



花蓮縣私立海星高級中學

Google Apps Gmail 線上電子郵件服務操作使用說明手冊



說明內容：

資訊組於 103 學年度，正式推廣給予本校教職員使用 Google Apps 教育版所提供的免費線上應用系統服務：

(1) 30GB Gmail 線上電子郵件服務

信件附加檔案最大為 20MB，信箱容量與雲端硬碟空間共用。

(2) 30GB Google 雲端硬碟空間服務

Google 免費雲端硬碟包含了 Gmail 電子郵件使用空間容量，雲端硬碟可存放各種檔案，單一檔案的大小上限為 10 GB。

(3) 100GB Google 協作平台

提供給每個網域有 100GB 的協作平台，校內人員可共同維護計畫或活動網站。

透過 Google 平台不斷創新、精益求精的垃圾郵件阻擋尖端技術服務，資訊組將提供給予全校教職員更優質與便利的線上電子郵件信箱系統與雲端硬碟應用服務。

目錄

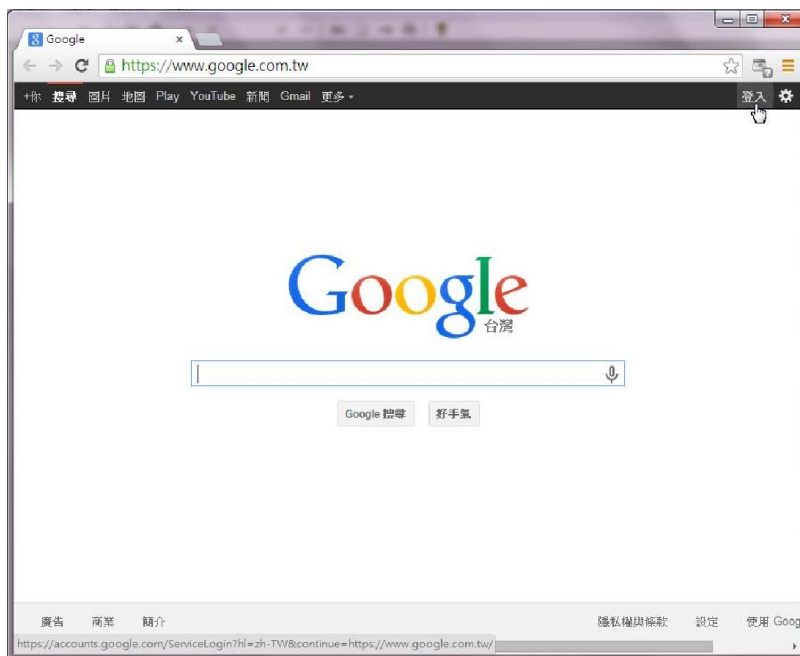
一、在 Gmail 直接收取海星高中 MAIL2000 信件(含舊信完全移轉至 Gmail)	3
二、使用通訊錄寄信給他人	9
三、使用其它設備收發學校 Gmail 電子郵件的設定值.....	13

一、 在 Gmail 直接收取海星高中 MAIL2000 信件（含舊信完全移轉至 Gmail）

於 Gmail 中設定收取海星高中信件後，Gmail 將自動連往您海星高中個人信箱，並將個人信箱中的『收信匣』（註 1）中所有信件抓取回 Gmail，爾後有新信件送達 Gmail 也會定時前往取回，未來使用者只需在 Gmail 中即可收發學校信件，不用再登入海星高中個人信箱，免去不同信箱之間登入的困擾。

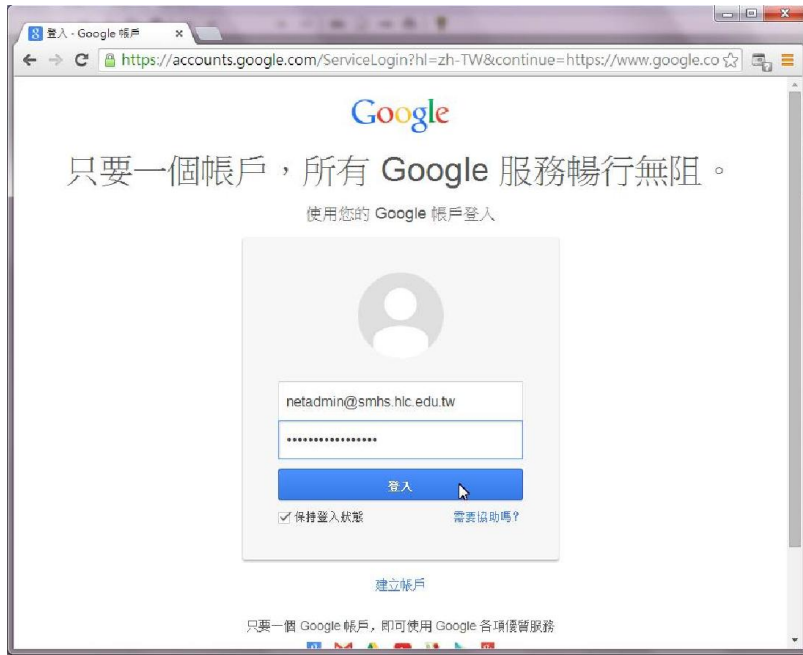
註 1.本設定只能抓取『收信匣』信件，其餘使用者自行建立之信匣需自行手動轉寄 Gmail 或將信件搬移至『收信匣』讓 Gmail 抓取

(1)登入本校 GMAIL，<http://www.google.com.tw>

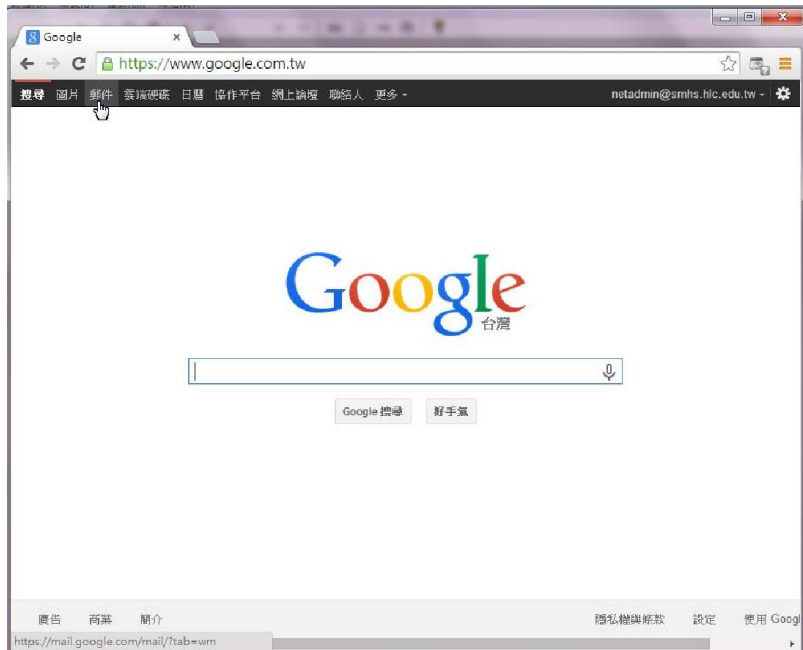


(2)輸入帳密後，登入。

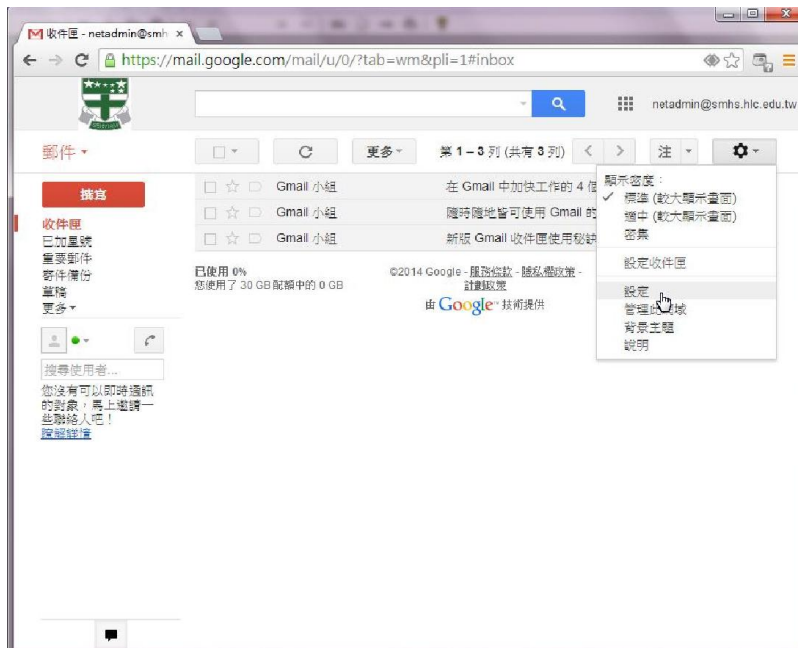
(帳號:在學校的舊帳號名稱@smhs.hlc.edu.tw，密碼：預設為 smhs1234)
密碼登入後可修改。



(3)點郵件。



(5)選右上角的設定



(6)選帳戶



(7)選新增你的 POP 郵件帳戶



(8)輸入舊的學校電子郵件地址(如：samin@mail.smhs.hlc.edu.tw)。紅色的不可動。



The screenshot shows a web browser window with the title "花蓮縣私立海星高級中學 郵件 - 新增您所有的郵件帳戶 - Google Chrome". The address bar shows "https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=415145bf3f&view=ma". The page content is titled "新增您的郵件帳戶" and includes the instruction "輸入要接收郵件的帳戶電子郵件地址 (注意：您還可以新增 5 個帳戶)". A text input field contains "samin@mail.smhs.hlc.edu.tw". Below the field are two buttons: "取消" and "下一步»".

(9)輸入你舊的學校信箱使用者名稱、密碼。POP 伺服器設定為 mail.smhs.hlc.edu.tw

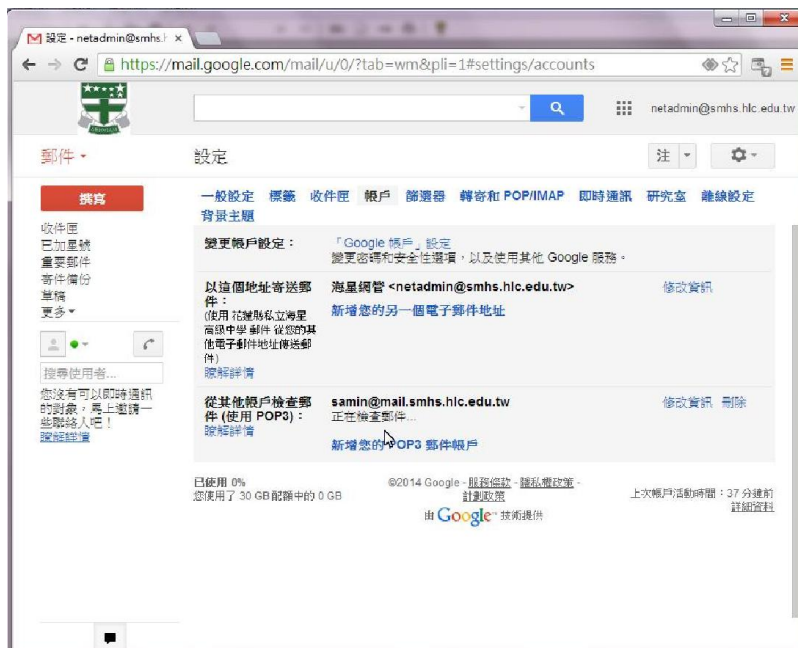


The screenshot shows the same web browser window as in step 8. The page content is titled "新增您的郵件帳戶" and includes the instruction "輸入 samin@mail.smhs.hlc.edu.tw 的郵件設定。瞭解更多資訊". The text input field for the email address is now filled with "samin@mail.smhs.hlc.edu.tw". Below it are fields for "使用者名稱" (samin), "密碼" (masked with dots), and "POP 伺服器" (mail.smhs.hlc.edu.tw). A dropdown menu for "通訊埠" is set to "110". There are four checkboxes with links for more information: "在伺服器上保留已擷取郵件的副本。瞭解詳情", "擷取郵件時，一定要使用安全連線 (SSL)。瞭解詳情", "將外來郵件標示為：samin@mail.smhs.hlc.edu.tw", and "封存外來郵件 (略過收件匣)". At the bottom are three buttons: "取消", "« 上一步", and "新增帳戶»".

(10)選否。



(11)在收件匣中就可以看到你的舊信件了。



二、 使用通訊錄寄信給他人

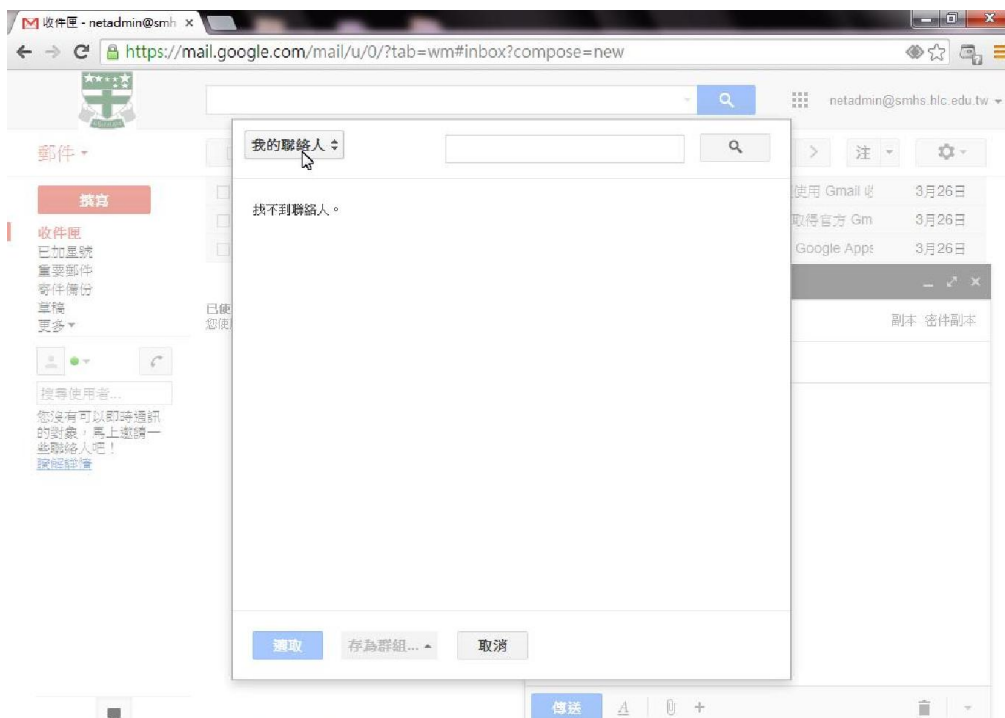
(1) 選撰寫



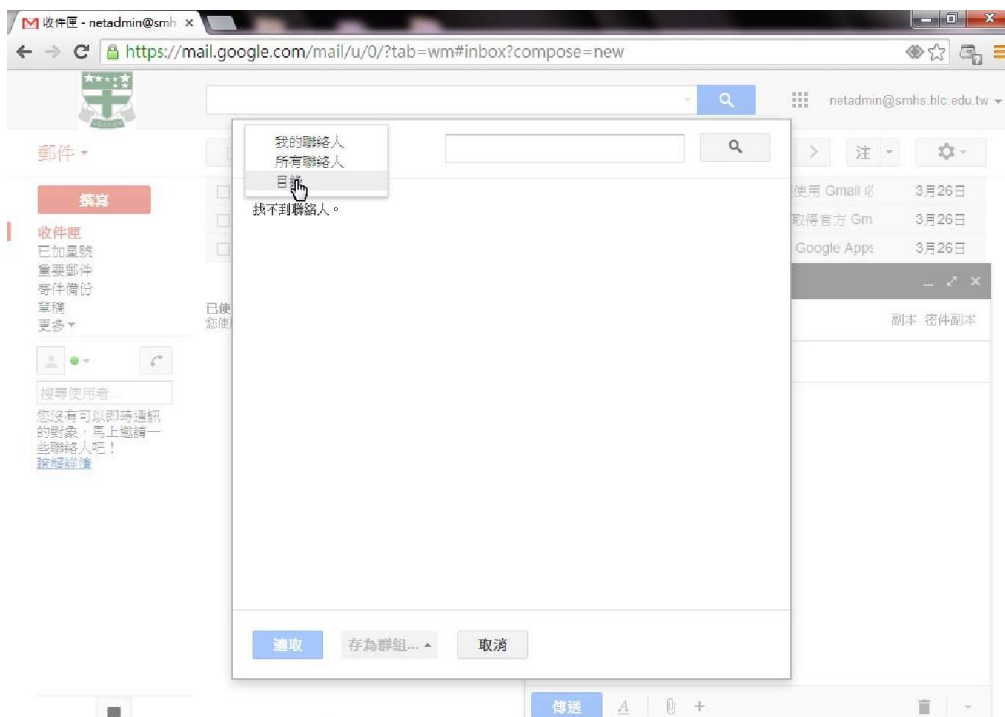
(2) 選收件人



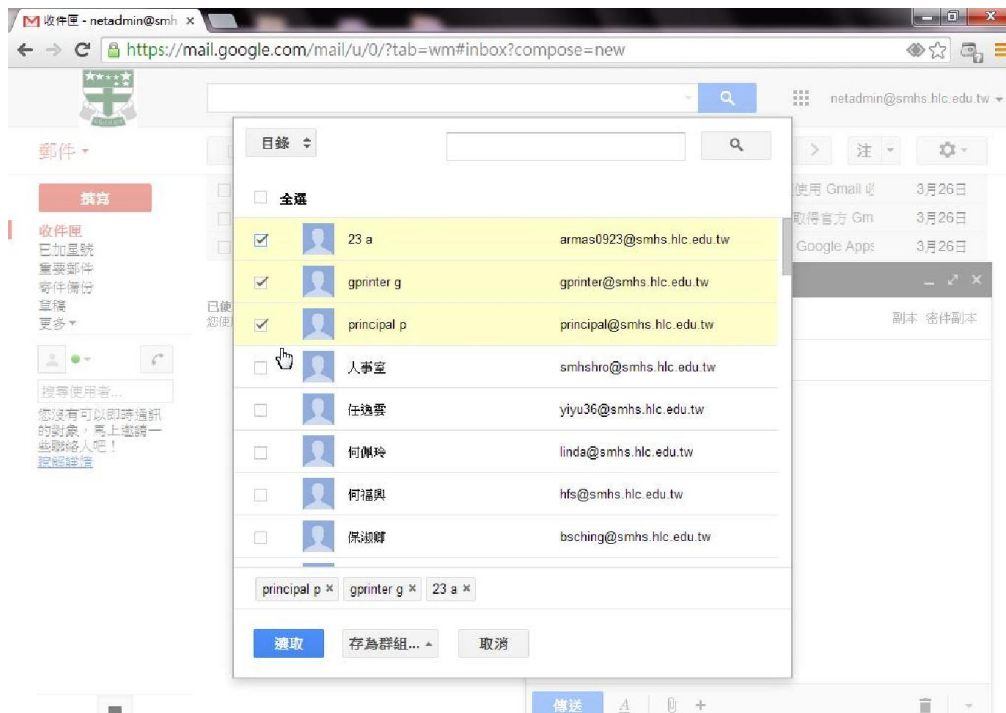
(3)選我的聯絡人



(4)選目錄



(5) 勾選你要寄信的人員後，按選取鈕



(6) 開始寫信囉!



(7)寫完信，按傳送。



三、 使用其它設備收發學校 Gmail 電子郵件的設定值

(1)內送郵件伺服器 (POP3)輸入：pop.gmail.com，勾選此伺服器需要加密連線 (SSL)

(2)外寄郵件伺服器 (SMTP)輸入：smtp.gmail.com，勾選此伺服器需要加密連線 (SSL)

(3)將外寄伺服器 (SMTP)的連接埠編號變更為：465