

Anna Konieczko*

Biblioteka Główna, Akademia Ekonomiczna
Katowice

KORZYŚCI Z KSZTAŁCENIA UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNYCH UŻYTKOWNIKÓW BIBLIOTEKI

(przykład Biblioteki Głównej Akademii Ekonomicznej
im. Karola Adameckiego w Katowicach)

[BENEFITS OF DEVELOPING INFORMATION LITERACY OF LIBRARY USERS
(the example of The Library of the Karol Adamecki University of Economics in Katowice)]

Abstrakt: Środowisko akademickie nieustannie poszukuje informacji po to, aby móc tworzyć nową wiedzę, nową jakość. Istotnym elementem w procesie kształcenia jest zapewnienie dostępu do tradycyjnych i elektronicznych źródeł informacji. Równie ważna jest świadomość ich istnienia i umiejętność sprawnego korzystania z tych źródeł. Nabycie kompetencji informacyjnych czy też biegłość w użytkowaniu informacji jest efektem współpracy pomiędzy pracownikami informacji, bibliotekarzami i środowiskiem naukowym i studenckim. Celem artykułu jest zaznaczenie roli pracowników biblioteki w kształtowaniu sprawności informacyjnej naukowców i studentów oraz wskazanie istoty posiadania umiejętności informacyjnych.

BIBLIOTEKA AKADEMCKA – KATOWICE – SZKOLENIE INFORMACYJNE – UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE – UŻYTKOWNICY

Abstract: Academic community is permanently looking for information to create new knowledge and new quality. Access to traditional and electronic information sources is an important element of education. The awareness of their existence and the ability to use them efficiently is also of high importance. Acquiring information literacy or efficiency in using information is a result of cooperation between information professionals, librarians and community of scientists and students. This article is intended to indicate the role of librarians in developing information skills of library users and to show the essence of being information literate.

ACADEMIC LIBRARY – INFORMATION LITERACY – KATOWICE – SKILLS – USERS

*

* *

Wstęp

W obecnych czasach posiadanie informacji i odpowiednie ich wykorzystanie jest podstawą funkcjonowania wielu organizacji, a także pojedynczego człowieka w otaczającej go rzeczywistości. Środowisko akademickie permanentnie korzysta z zasobów informacyjnych, których dostarcza mu najbliższe otoczenie zawodowe oraz

* Mgr ANNA KONIECZKO, młodszy bibliotekarz w Bibliotece Głównej Akademii Ekonomicznej im. Karola Adameckiego w Katowicach; magister ekonomii (2004); magister bibliotekoznawstwa i informacji naukowej (2006). Dwie najważniejsze publikacje: (2007) *Rola kultury organizacyjnej w zarządzaniu personelem Biblioteki Głównej Akademii Ekonomicznej im. Karola Adameckiego w Katowicach*; (2006) *Bibliotekarz gwarantem sukcesu biblioteki*. Adres elektr.: aniamk@ae.katowice.pl

instytucje odpowiedzialne za udostępnianie informacji. Taką instytucją jest biblioteka akademicka, która często staje się dla użytkownika pracownią informacji naukowej.

Informacja jako zasób strategiczny

Informacja jest zasobem, mającym swoją wartość i wykorzystywanym do różnych celów, np. ekonomicznych (podjęcie decyzji finansowej, prowadzenie działalności gospodarczej), naukowych (tworzenie i identyfikacja wartościowej wiedzy), społecznych (komunikowanie się ludzi). Nie ulega wątpliwości, że zasób podlega dezaktualizacji, ale zarazem ma cechy mobilności, czyli dostępności jednocześnie w różnych miejscach i dla różnych użytkowników, możliwości powielania bez automatycznego zużywania oraz niewyczerpywalności (istnieje nieskończony zbiór informacji nieodkrytych i nieujawnionych) [Stefanowicz 2004, s. 14, 20]. Dla biblioteki wartościowa informacja pozwala na kształtowanie się nowej wiedzy w środowisku uczelnianym, wspiera proces kształcenia studentów, wzbogaca warsztat pracy naukowej i dydaktycznej pracowników naukowych oraz umożliwia komunikowanie się kadry naukowej, co pozwala na osiągnięcie wspólnego celu, np. zrealizowanie projektu badawczego danego zakładu/katedry. Można stwierdzić, że informacja staje się elementem wiedzy w przypadku gdy zostanie porównana lub połączona z inną, konsekwencją jej uzyskania jest podjęcie decyzji i działań [Skrzypek, Grela 2005, s. 15]. Informacja stanowi zatem podstawę wiedzy. Świadomość istnienia źródeł informacji oraz ich wykorzystanie są warunkiem tworzenia jej nowych zasobów.

Umiejętności informacyjne

Naukowcy i studenci, aby zdobywać wiedzę i ją wykorzystywać, kierują się swoimi umiejętnościami wyszukiwawczymi i rozpoznaniem zbiorów dostępnych w bibliotece macierzystej uczelni. Współczesnych użytkowników informacji charakteryzują rosnące potrzeby informacyjne, większa świadomość roli informacji oraz praw dostępu do niej, rozszerzony zakres zachowań informacyjnych, a także stres i niepewność informacyjna wynikające z tkwiących w człowieku barier w zetknięciu się ze środowiskiem informacyjnym, które może być swego rodzaju gąszczem informacji [Materska 2007, s. 364–365]. Dlatego też uczestnicy systemu informacyjnego, aby w sposób efektywny wyszukiwać informacje (tzn. znaleźć informacje relewantne, będące wartościowym źródłem, które można wykorzystać), potrzebują pomocy profesjonalistów – merytorycznych pracowników biblioteki. Umożliwiają oni i ułatwiają dostęp do zasobów oraz uczestniczą w procesie kształcenia kompetencji informacyjnych użytkowników, pozwalających na sprawne (swobodne) i efektywne poruszanie się w licznych serwisach informacyjnych, bazach danych, katalogach bibliotecznych.

Czym są zatem kompetencje informacyjne?

W literaturze zagranicznej umiejętności informacyjne określane są jako *information literacy* [dalej IL], *information skills*. Podkreśla się ich wagę w sektorze indywidualnej i grupowej edukacji, biznesu, w działalności organizacji oraz w miejscu pracy, a sednem koncepcji IL jest krytyczne myślenie i komunikowanie się [Klusek, Bornstein 2006, s. 5]. American Library Association (Stowarzyszenie Bibliotek Amerykańskich) w 1989 r. zdefiniowało IL jako kompetencje osoby, która jest zdolna rozpoznać, czy informacja jest potrzebna i ma umiejętność jej zlokalizowania, oceny oraz efektywnego wykorzystania [American Library Association 1989, online].

W 2003 r. UNESCO określiło *information literacy* jako umiejętności identyfikowania, lokalizowania, oceny, organizowania i efektywnego tworzenia, wykorzystania i przekazywania informacji w celu rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.

W literaturze przedmiotu można znaleźć kilka modeli i standardów, które określają, jakie umiejętności wchodzi w zakres *information skills*. Jednym z nich jest brytyjski model SCUNL (Society of College, National and University Libraries), który zawiera siedem filarów *information literacy*:

1. Rozpoznanie potrzeb informacyjnych,
2. Rozpoznanie sposobów zaspokojenia potrzeb informacyjnych,
3. Tworzenie strategii wyszukiwania informacji,
4. Lokalizowanie i dostęp do informacji,
5. Porównanie i ocena informacji uzyskanej z różnych źródeł,
6. Organizowanie, zastosowanie i prezentowanie informacji innym zgodnie z określoną sytuacją,
7. Synteza i tworzenie nowych zasobów wiedzy na podstawie istniejącej informacji

[Derfert-Wolf 2005, dok. elektr.].

W relacji pracownik biblioteki–czytelnik zatem rozpoznanie potrzeb informacyjnych i sposobów ich zaspokajania, tworzenie strategii wyszukiwawczych oraz lokalizowanie i umożliwienie dostępu do informacji to filary, w których powinni oni uczestniczyć jako partnerzy. Wiedza pracownika biblioteki o źródłach informacji oraz jego umiejętności interpersonalne ułatwiają komunikowanie się ze środowiskiem akademickim i realizację pierwszych czterech wyżej wymienionych elementów. Czynności zawarte w punktach od pięć do siedem są domeną użytkowników. Im więcej poszukuje się informacji, odpowiednio się je klasyfikuje i wykorzystuje, tym bardziej wzbogaca się kapitał informacyjny danej osoby (czyli podstawowy zbiór informacji i wiedzy oraz umiejętność ich interpretowania i wykorzystania).

Kształcenie umiejętności informacyjnych użytkowników Biblioteki Głównej Akademii Ekonomicznej w Katowicach

Pracownicy Biblioteki Głównej Akademii Ekonomicznej w Katowicach (dalej BG AE), w szczególności pracownicy Oddziału Informacji Naukowej (dalej OIN), uczestniczą w procesie kształtowania kompetencji informacyjnych użytkowników, posługując się przede wszystkim elektronicznymi źródłami informacji. Do obsługiwanych przez nich osób należą: studenci AE, doktoranci AE, pracownicy naukowci AE, czytelnicy z zewnątrz (pracownicy naukowci i studenci z innych uczelni, osoby spoza środowiska naukowego).

Istnieje kilka sposobów kształcenia umiejętności informacyjnych użytkowników Biblioteki. Należą do nich: logicznie i przejrzysto skonstruowana strona internetowa BG AE, indywidualna obsługa wymienionych użytkowników OIN oraz szkolenia biblioteczno-informacyjne organizowane przez pracowników OIN.

Strona internetowa

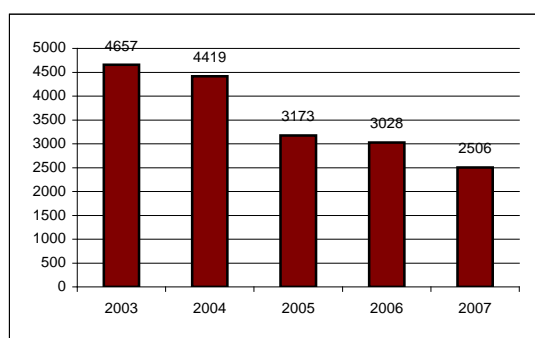
Strona internetowa biblioteki ma być punktem startowym w poszukiwaniu materiałów do studiowania lub informacji o działalności tejże instytucji. Dlatego też struktura witryny BG AE (nowa szata graficzna od stycznia 2007 roku) jest łatwa w nawigacji oraz logicznie skonstruowana [www.bg.ae.katowice.pl]. Główną zasadą przy tworzeniu *newsów* informacyjnych oraz samej strony jest jej użyteczność dla użytkownika. Informacje o każdej zmianie funkcjonowania Biblioteki oraz wszelkie wiadomości o nowościach w BG są umieszczane w startowym

oknie. W menu po lewej stronie znajdują się podstawowe informacje o Bibliotece, zasady korzystania z niej oraz dane o głównych zasobach. Natomiast w górnym menu znajdują się odesłania informacyjne do ważnych instytucji. Widoczny link do opcji KATALOGI pozwala na szybkie połączenie się z katalogiem elektronicznym i zapoznanie się z instrukcją korzystania z niego. Podobnie jest w przypadku CZASOPISM i BAZ DANYCH (wchodząc na odpowiednie odesłania użytkownicy mogą dowiedzieć się, jaki jest zakresu tematyczny baz oraz łączyć się z serwisami, w przypadku baz zagranicznych – tylko na komputerach w sieci uczelnianej). Naukowcy mogą w łatwy sposób dotrzeć do zasad zakładania zdalnego dostępu do e-zasobów oraz – pod hasłem BIBLIOGRAFIA – sprawdzenia swojego dorobku naukowego w bazie „Bibliografia publikacji pracowników naukowo-dydaktycznych AE”. Ponadto na www umieszczono opcję LINKI, których struktura pozwala na poszukiwanie przydatnych serwisów w obrębie danej kategorii. Nowa strona internetowa spotkała się z pozytywnym odzewem ze strony osób z niej korzystających. Świadczą o tym wyniki ankiety internetowej z roku 2007 oraz sygnały telefoniczne i osobiste ze strony środowiska akademickiego.

Obsługa indywidualna

W zakres obowiązków pracowników OIN wchodzi obsługa indywidualna użytkownika potrzebującego pomocy informacyjnej. Na rysunku nr 1 przedstawiono liczbę osób odwiedzających OIN.

1. Wykres. Liczba osób odwiedzających OIN w latach 2003–2007



Źródło: Opracowanie własne na podstawie wewnętrznej dokumentacji, 2008 r.

Jak wynika z powyższych danych, widoczna jest tendencja spadkowa odwiedzin OIN. W roku 2003 było ponad 4 500 odwiedzających, natomiast w roku 2007 prawie połowę mniej. Taki trend może wynikać z kilku przyczyn. Po pierwsze, w latach 2003 i 2004 odwiedzający byli zainteresowani głównie katalogiem, nauką korzystania z niego. Powszechność internetu, a przez to i dostępność do wielu źródeł informacji (katalogów, baz danych, bibliografii, bibliotek cyfrowych) sprawia, że zainteresowane osoby same próbują szukać potrzebnych materiałów naukowych. Po drugie, omawiana wcześniej strona internetowa BG AE zapewnia dostęp do wszystkich potrzebnych wiadomości odnoszących się do działalności całej Biblioteki i tym samym przejmuje niektóre aspekty dotychczasowej działalności informacyjnej pracowników OIN.

Obsługa indywidualna obejmuje rozpoznanie potrzeb informacyjnych, których zwerbalizowanie czasem jest utrudnione przez nieśmiałość użytkowników. Kształtowanie umiejętności korzystania z katalogu elektronicznego za pomocą strategii poszukiwań jest podstawowym krokiem przy wspólnym wyszukiwaniu literatury w zbiorach macierzystej Biblioteki. Adekwatnie do potrzeb, prezentowane są bazy danych polskie i zagraniczne. Użytkownicy zaskoczeni mnogością baz muszą otrzymywać informacje stopniowo, a poziom obsługi jest dostosowany do wieku i statusu czytelnika. Pomoc indywidualna to także realizacja zapytań telefonicznych i kwerend e-mailowych. Kolejną kwestią należącą do obsługi indywidualnej jest współpraca bibliotekarzy z pracownikami naukowymi. Obej-

muje ona obsługę w dziale, w tym również nadawanie zdalnych dostępów do baz danych. Zainteresowani zdalnym dostępem naukowcy i doktoranci wypełniają odpowiednie formularze oraz zapoznają się z zasadami korzystania z baz. W marcu 2008 r. spośród 489 pracowników naukowych AE 129 posiada zdalny dostęp do baz danych (26%), zaś na 204 słuchaczy Studium Doktoranckiego 102 korzysta z tej możliwości (50%). Opcja ta jest bardzo popularna i cieszy się uznaniem ze strony uprawnionych użytkowników. Pracownicy OIN informują za pośrednictwem strony internetowej i poczty elektronicznej o nowych źródłach danych, oraz instruują jak z nich korzystać. Następnie naukowcy mogą w domowym zaciszu poszukiwać informacji niezbędnych do tworzenia wiedzy.

Szkolenia biblioteczno-informacyjne

Studenci

Szkolenia dla studentów nie są ujęte w planach zajęć, zatem nie są obowiązkowe. Jednakże corocznie pracownicy naukowcy zamawiają szkolenia biblioteczno-informacyjne dla grup seminaryjnych (licencjackich i magisterskich).

Kilkanaście lat temu zajęcia te dotyczyły tradycyjnego poszukiwania informacji w drukowanych źródłach oraz korzystania z katalogu kartkowego. Obecnie prawie wszystkie katalogi i bibliografie mają odpowiedniki w postaci elektronicznej, zatem oferuje się czytelnikom znaczną liczbę komputerowych baz danych, a od roku 2005/2006 zrezygnowano z prezentacji tradycyjnych sposobów poszukiwania literatury na rzecz elektronicznych. Szkolenia dla studentów odbywają się w OIN i są przeprowadzane przez pracowników tejże agendy. Szkolenie trwa około 1,5 godziny zegarowej.

Czego można dowiedzieć się podczas szkolenia?

Szkolenia dla studentów seminaryjnych są dostosowane tematycznie do specjalizacji, którą studiuje. Oznacza to, że dobór haseł do wyszukiwania w katalogach i bazach danych jest zgodny z ich zainteresowaniami edukacyjnymi. Na wstępie prezentowane są ogólne informacje o BG AE. Następnie omawia się dostępne źródła informacji: katalogi, bibliografie i bazy danych. W zakresie katalogów szczególny nacisk kładzie się na praktyczne wykorzystanie katalogu elektronicznego systemu PROLIB, który jest wdrożony w Bibliotece AE. Przybliżając czytelnikom opcję „strategia poszukiwań” wskazuje się wiele możliwości tropienia literatury odpowiadającej określonym kryteriom. Nabycie sprawności poszukiwania w innych katalogach dostępnych w internecie (np. NUKAT lub KaRo), niezbędnych w lokalizowaniu publikacji, dla celów wypożyczeń międzybibliotecznych, jest również elementem szkolenia. Następnie prezentuje się Bibliografię dorobku pracowników naukowych AE, poprzez poszukiwanie według wskazanego słuchaczom indeksu.

Przechodząc do baz danych, zwraca się uwagę na ich podział na: dostępne w sieci internet (bazy polskie) oraz dostępne w sieci uczelnianej (bazy zagraniczne). W przypadku baz polskich studenci zapoznają się głównie z bazami danych Biblioteki Narodowej (BN), ale również dowiadują się o istnieniu innych, z których mogą korzystać za pośrednictwem internetu, np. Ekonomia online, BazTech (przydatne dla specjalizacji informatycznych lub transportowych), SYMPO, SYNABA, OPI. Z wielu baz BN wybiera się np. Bibliografię artykułów z czasopism polskich. Określa się cel przeprowadzanego ćwiczenia, przedstawia się indeksy i efekty wyszukiwawcze. W ramach zagranicznych baz danych omawia się serwisy czasopism elektronicznych: EBSCO, ProQuest, ELSEVIER, EMERALD oraz inne, równie ważne bazy: GMID – bazę statystyczną dotyczącą międzynarodowych rynków i produktów, SourceOECD – bazę materiałów źródłowych OECD oraz ISI Emerging Markets – bazę artykułów w języku polskim, raporty finansowe i rynkowe, analizy marketingowe, profile przedsiębiorstw. Wskazuje się w nich szkolonym osobom różne opcje wyszukiwawcze, możliwe kombinacje i ograniczenia pre-

zentowanych wyników, opcje zapisu danych lub wysyłania ich pocztą elektroniczną. W ramce przedstawiono przykładowy konspekt szkolenia informacyjno-bibliotecznego.

Konspekt szkolenia informacyjno-bibliotecznego w BG AE 2008 r.

Szkolenie informacyjno-biblioteczne – Rynek i Konsumpcja

Czas: 1,5 godziny zegarowe

1. Ogólne informacje o bibliotece

Wypożyczalnia, Czytelnia, Czytelnia Naukowa i Prasy Zagranicznej, Oddział Informacji Naukowej, wybrana biblioteka katedralna : Biblioteka Zespołu Katedr Marketingowych, godziny otwarcia agend, strona www.

2. Katalog, bibliografia

- Katalog elektroniczny : logowanie, strategia poszukiwania:
 - wprowadzenie hasła: *konsum**, potem hasła *decyz**, następnie łączenie dwóch strategii
 - polecenie ograniczenia literatury do hasła z członem *konsum* do roku wydania 2006–2007, położenia w bibliotece do opcji – księgozbiór wieloegzemplarzowy.
- Bibliografia publikacji pracowników naukowo-dydaktycznych: logowanie, wyszukiwanie według indeksów: nazwisko promotora, słowo kluczowe

3. Polskie bazy danych

- Bazy BN: Baza artykułów z czasopism polskich: wyszukiwanie według indeksów: hasło przedmiotowe, słowo w tytule (*konsumpcja*), prezentacja wyników,
- NUKAT – sprawdzanie miejsca gromadzenia czasopisma *Problemy Jakości*
- Omówienie możliwości i warunków korzystania z usług wypożyczalni międzybibliotecznej
- Inne bazy: Ekonomia On-Line, SYMPO, SYNABA ,OPI – informacja ogólna

4. Zagraniczne bazy danych

- EBSCO – baza Business Source Complete
 - Wyszukiwanie zaawansowane artykułów – hasła: *public consumption*, *consumer behavior*. Polecenia: ogólne wyszukiwanie, przesyłanie drogą e-mailową. Wyszukiwanie konkretnego czasopisma: indeks: Publications. Wyszukiwanie firmy: indeks – Company profile
- ProQuest – te same hasła, zamówienie powiadamiania o nowościach na skrzynkę e-mailową
- ELSEVIER – wyszukiwanie zaawansowane artykułów – hasło: *public consumption*
- EMERALD – ogólna informacja
- ISI – opcje: Wyszukaj, Firmy: profile spółek, Sektory: profile sektorów, analizy sektorowe (np. wpisać słowo *kawy*, aby sprawdzić czy są raporty i analizy z rynku kawy), źródła sektorowe, Publikacje: gazety i magazyny
- GMID –zaznaczanie kategorii produktów: wpisz – *coffee*, zaznaczanie regionu lub kraju, np. Polska, analiza wyników wyszukiwania, dodawanie nowych danych do wyników – tworzenie zestawień: np. sprzedaż kawy per capita w Polsce i we Francji
- SourceOECD: Opcja: statistics, zakładka: statistical, country: *Czechy*

- 5. **Linki** – Książki i biblioteki elektroniczne – Biblioteki Cyfrowe : polecenie: szukaj we wszystkich bibliotekach cyfrowych – hasło: *konsumpcja, jakość*.

Źródło: Opracowanie własne, 2008 r.

Statystyka szkoleń informacyjno-bibliotecznych

Prowadzenie w OIN zajęć dla seminariów magisterskich i licencjackich ma wieloletnią tradycję, ale po roku 2000 nastąpił znaczny wzrost zapotrzebowania na szkolenia w tym zakresie. W tabeli nr 1 przedstawiono statystykę prowadzonych szkoleń dla studentów seminaryjnych w latach 2002–2008. Wynika z niej, że rekordowym rokiem akademickim co do liczby grup i przeszkolonych osób jest rok 2003/2004. Przeszkolono wówczas 398 użytkowników. Po tym roku liczba ta spadała i najmniej studentów przeszkolono w 2005/2006 r. (238). W pozostałych latach akademickich (zob. Tab. 2) liczba przeszkolonych słuchaczy utrzymuje się na podobnym poziomie, ponad 350. W obecnym roku akademickim (2007/2008) na dzień 31 marca, liczba przeszkolonych grup wynosi 37 i należy dodać, że zamówione są już kolejne zajęcia. Nieznacznie zmieniająca się (w ostatnich 2 latach akademickich) liczba grup i przeszkolonych osób sugerują, że pracownicy naukowci dbają o to, aby ich seminarzyści poznawali źródła informacji niezbędne lub pomocne w pisaniu prac dyplomowych. Można przypuszczać, że w kolejnych latach tendencja w omawianym zakresie szkoleń będzie porównywalna.

2 Tab. Liczba przeprowadzonych szkoleń biblioteczno-informacyjnych dla grup seminaryjnych w latach akademickich 2002–2008

Rok Szkolenia	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008
Liczba grup	38	45	31	19	34	37*
Liczba przeszkolonych osób	368	398	320	238	391	369*

Źródło: Opracowanie własne na podstawie wewnętrznej dokumentacji.* Stan na 31.03.2008 r.

Doktoranci

Zajęcia informacyjno-dydaktyczne dla doktorantów są obowiązkowe i ujęte w planie zajęć. Prowadzone są w udostępnionej na ten cel sali komputerowej, gdzie każdy ma dostęp do komputera i może swobodnie nabywać umiejętności informacyjne.

Doktoranci AE w ramach przedmiotu zaliczeniowego: „Źródła informacji naukowej” poznają te same źródła informacji, co studenci seminaryjni. Różnica polega na tym, że czasu poświęconego na szkolenia dla słuchaczy Studium Doktoranckiego jest o wiele więcej oraz że wykładana jest także teoria nauki o informacji. Organizowane są cykle 3 spotkań po 3 godziny zegarowe, w osobnych blokach dla studentów stacjonarnych i zaocznych. Zajęcia te obejmują wykład z zakresu zagadnień informacji naukowej: jej pojęcie, źródła, nośniki, języki, następnie prezentację i omówienie serwisów elektronicznych oraz praktykę samodzielnego obsługiwanie baz danych. Program zajęć obejmuje także podstawy tworzenia opisów bibliograficznych dla źródeł elektronicznych i tradycyjnych. Doktoranci po prezentacji i omówieniu dostępnych baz danych przystępują do samodzielnego wyszukiwania informacji do prac doktorskich. Jeśli zgłoszą taką potrzebę, mogą przeglądać zasoby większości prezentowanych im źródeł zagranicznych w domach, na zasadzie zdalnego dostępu do serwisów elektronicznych (50% korzysta z tej możliwości). W latach akademickich 2006/2007 i 2007/2008 (kiedy wprowadzono nowy program szkolenia i obowiązek wystawienia oceny końcowej, po zaliczeniu testu) odbyło się łącznie 12 spotkań i przeszkolono odpowiednio 89 osób.

Podsumowanie

Świadomość istnienia wielu źródeł informacji dostępnych w macierzystej bibliotece oraz umiejętne ich wykorzystanie ułatwia studiowanie, nauczanie i tworzenie nowych zasobów wiedzy. Umiejętności informacyjne czytelników niezbędne ku temu są kształtowane przez pracowników biblioteki. Zatem rola, jaką pełnią bibliotekarze i pracownicy informacji, jest bardzo ważna, ponieważ mają oni wpływ na kreowanie wiedzy przez środowisko akademickie. Właściwa polityka gromadzenia i organizacja zbiorów tradycyjnych i elektronicznych jest punktem wyjścia przy kształceniu kompetencji informacyjnych użytkowników BG AE. Niemniej ważne są odpowiednie kwalifikacje, wiedza, umiejętności interpersonalne personelu Biblioteki czyli główne cechy, które mają istotny wpływ na profilowanie kompetencji informacyjnych zainteresowanych użytkowników.

Wykorzystane źródła i opracowania

- American Library Association (1989). *Presidential Committee on Information Literacy. Final Report*, dok. elektr. <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlpubs/whitepapers/presidential.cfm> [odczyt: 27.02.2008].
- Biblioteka Główna Akademii Ekonomicznej. <http://www.bg.ae.katowice.pl> [odczyt: 27.02.2008].
- Derfert-Wolf, L. (2005). Information literacy – koncepcje i nauczanie umiejętności informacyjnych, dok. elektr. *Biuletyn EBIB* Nr 1/2005 (65) styczeń. <http://ebib.oss.wroc.pl/2005/62/derfert.php> [odczyt: 27.02.2008].
- Klusek, L.; J. Bornstein (2006). Information literacy skills for business careers: matching skills to the workplace, dok. elektr. *Journal of Business and Finance Librarianship* Vol. 11(4)/2006, s. 5. <http://web.ebscohost.com/ehost/pdf?vid=7&hid=113&sid=55c7f3a0-a4a6-4aa7-96c6-a2236073a720%40sessionmgr108> [odczyt: 27.02.2008].
- Materska, K. (2007). Informacja w organizacjach społeczeństwa wiedzy. Warszawa: Wydaw. SBP, 405, [1] s.
- Skrzypek, E.; G. Grela (2005). Informacja jako zasób niematerialny w warunkach globalizacji. *Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska. Sectio H: Oeconomia* Vol. 39, s. 11–28.
- Stefanowicz, B. (2004). Informacja jako zasób strategiczny. *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa* nr 7, s. 11–21.