

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФГУП «НТЦ «АТЛАС»

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Антикоррупционная политика ФГУП «НТЦ «Атлас» (далее - Политика, Предприятие соответственно) разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять методическое обеспечение в сфере противодействия коррупционным и иным нарушениям.
- 1.2. Политика устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению работниками Предприятия положений антикоррупционного законодательства и является основой для разработки регламентирующих и методических документов в части, обеспечивающей антикоррупционную направленность этих документов.
- 1.3. Политика применяется при осуществлении Предприятием планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.
- 1.4. Настоящая Политика отражает приверженность Предприятия общепринятым этическим нормам, осуществлению открытой и честной деятельности, поддержанию деловой репутации и следованию принципам корпоративного поведения.
- 1.5. Действие Политики распространяется на всех работников Предприятия.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПОЛИТИКИ

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».
- Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, соглашений, контрактов Предприятия, декларирующий проведение Предприятием антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу).

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные и административные функции на Предприятии.

Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и

преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения с установлением различного объёма прав и обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционные проявления - действия (бездействия) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

Коррупционные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершенное от имени Предприятия.

Личная заинтересованность (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», статья 10 часть 2) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции - деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных нормативными актами Предприятия, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Субъекты Политики - любой работник Предприятия, а также контрагенты и иные лица, связанные с Предприятием, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Цели Политики:

4.1.1. Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию.

4.1.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.1.3. Формирование у работников и контрагентов Предприятия единообразного понимания Политики как правового акта о неприятии коррупции в любых её проявлениях и формах.

4.2. Задачи Политики:

4.2.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Предприятию.

4.2.2. Установление и закрепление обязанностей работников Предприятия о необходимости знания и соблюдения принципов и требований Политики.

4.2.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Предприятия.

4.2.4. Минимизация рисков вовлечения Предприятия и работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

4.2.5. Предупреждение коррупционных проявлений.

5. ПРИНЦИПЫ

5.1. Противодействие коррупции на Предприятии основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ:

5.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

5.1.2. Законность.

5.1.3. Неотвратимость ответственности для работников Предприятия за совершение коррупционных правонарушений.

5.1.4. Комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер.

5.1.5. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

6. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

6.1. Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путём применения следующих основных мер:

6.1.1. Формирование на Предприятии нетерпимости к коррупционному поведению.

6.1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Предприятия, договоров и контрактов.

6.1.3. Внедрение в практику кадровой политики Предприятия правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

7. ВНЕДРЕНИЕ НОРМ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

В целях внедрения антикоррупционных норм поведения среди работников на Предприятии устанавливаются общепринятые нормы и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общепринятые нормы и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работника Предприятия, утверждённом нормативным актом Предприятия.

8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

8.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

8.2. Предприятие разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

8.2.1. Описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.2.2. Формирование, разработка и утверждение перечня коррупционных функций и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

8.2.3. Установление специальных антикоррупционных процедур и требований.

9. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Предприятие декларирует прозрачную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- 9.1.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учётом требований законодательства о закупочной деятельности.
- 9.1.2. Информационную открытость закупки.
- 9.1.3. Честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек.
- 9.1.4. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.
- 9.1.5. Предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

10. МОНИТОРИНГ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 10.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Предприятие осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:
 - 10.1.1. Устанавливает для работников Предприятия антикоррупционные нормы.
 - 10.1.2. Устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приёме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
 - 10.1.3. Определяет лиц, ответственных за приём сведений о возникающих конфликтах интересов.
 - 10.1.4. Определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта интересов.
 - 10.1.5. Разрабатывает и принимает иные нормативные акты, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, возникающих у работников Предприятия в ходе выполнения ими трудовых функций.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ, ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

- 11.1. Предприятие всячески приветствует принятие контрагентами аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.
- 11.2. Предприятию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям проводимой антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.
- 11.3. Предприятие обеспечивает наличие процедур по соответствующей проверке посредников, партнёров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.
- 11.4. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Предприятие предлагает контрагентам включать антикоррупционную оговорку в заключаемые договоры и контракты.

12. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

- 12.1. На Предприятии на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и достоверностью отражения данных в бухгалтерском учёте и соблюдением требований антикоррупционного законодательства и нормативных актов Предприятия.
- 12.2. Установлены принципы построения системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 12.3. Подразделение внутреннего аудита осуществляет оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и управления Предприятием.
- 12.4. Предприятие оказывает содействие государственным органам в ходе проведения внешних контрольно-надзорных проверок, принимает своевременные и достаточные меры по устранению выявленных недостатков и нарушений.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

13.1. На Предприятии организуется и обеспечивается надлежащий порядок подготовки нормативных актов и иных распорядительных документов. Процесс оформления проектов документов, их согласования и внесения в них изменений регламентирован соответствующим нормативным актом Предприятия.

13.2. На Предприятии проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов Предприятия и иных распорядительных документов в установленном порядке с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

13.3. На Предприятии обеспечивается действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов.

14. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

14.1. Работник Предприятия вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

15.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

15.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае на Предприятии определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным нормам поведения.

16.2. Предприятие гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями федерального законодательства и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.4. Работникам Предприятия в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

16.5. Работники Предприятия не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ

17.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции на Предприятии, и обеспечивающим контроль за реализацией настоящей Политики является Генеральный директор. Генеральным директором определяются должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики на Предприятии.

17.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- подготовка и контроль за реализацией мероприятий Плана по противодействию коррупции, разрабатываемого в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разработка и представление на подписание Генеральному директору проектов нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов для Генерального директора Предприятия.

17.3. Координирующая и контролирующая роли при непосредственном участии должностных лиц, ответственных за реализацию инструментов применения Политики, возлагается на Комиссию по противодействию коррупции и структурные подразделения Предприятия в соответствии с их полномочиями.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных и иных правонарушений, а также нарушения требований настоящей Политики несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.