

호텔 개인 숙박 연장 신청서

원하시는 날짜에 객실이 예약될 수 있도록 본 양식 앞면과 뒷면을 정확히 작성해 주십시오. 다음 웹사이트에 접속하여 온라인으로 예약하셔도 됩니다: <https://resweb.passkey.com/go/Rotary2015PSE>

참조: 2015 국제협의회 기간(1월 18~24일) 동안의 숙박은 국제로타리에서 일괄적으로 예약합니다.

그룹 이름: Rotary International

그룹 요금이 적용되는 날짜 (필요한 날짜를 선택):

국제협의회 직전: 1월 14일 15일 16일 17일

국제협의회 도착/출발일: 1월 18-24일

국제협의회 직후: 1월 24일 25일 26일 27일 28일

객실 요금: 미화273.59달러(세금 포함, 2인용 객실 기준; 243달러/1박 + 세금 12.5%, 샌디에이고 시 지방세 객실당 0.21 달러. 세금과 부과금은 변경될 수 있음). 객실은 호텔 사정에 따라 결정됨.

체크 인 시간: 16:00시. 체크 아웃 시간: 12:00시

호텔로 직접 전화하지 마십시오. 전화를 받는 직원은 그룹 요금을 적용할 수 없습니다. 호텔은 7-10일 이내에 이메일이나 팩스로 예약 여부를 확인해 드릴 것입니다. 개인 여행으로 인한 항공 예약/변경 추가 비용은 본인이 부담해야 합니다.

참고: 국제협의회를 전후한 예약은 협의회 기간 중 예약된 객실과 다를 수도 있습니다.

예약 연장

성명 _____ 지구 _____

주소 _____

시 _____ 군/도 _____

우편번호 _____ 국가 _____

전화번호 _____ 팩스 _____
(국가번호/도시 번호 포함) (국가번호/도시 번호 포함)

이메일 _____

필요한 객실 수 _____ 게스트 수 _____

국제협의회 직전 직후 연장 날짜

도착일 _____ 출발일 _____

신용카드 정보

신용카드는 예약 확인을 위한 것입니다. 예약된 날짜로부터 48시간 이내에 예약을 취소하는 경우, 1박 객실료(세금 포함)가 신용카드에 청구될 것입니다.

비자 마스터카드 다이너스 클럽 JCB 아메리칸 익스프레스

카드 번호

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

유효 만기일 _____ 3 혹은 4 자리 시큐리티 코드 _____

카드 소유자 서명 _____

이메일로 제출하시면 서명하신 것으로 간주됩니다.

특별 주지 사항

추가 체류 시 (즉, 숙박을 연장하신 경우) 공항까지의 교통편은 직접 마련해야 합니다.

호텔에 도착하시면 추가 체류에 대한 객실 요금 지불을 위해 신용카드를 제시하십시오.

특별 요청

본 호텔은 미국 장애인 법을 준수합니다. 따라서 귀하의 필요를 충족시켜 드릴 수 있도록 최대한 자세히 필요한 사항들을 알려 주시기 바랍니다. 투숙에 필요한 특별한 준비나 RIG가 사전에 알아야 할 의료상의 문제가 있을 경우 이를 표시하십시오.

- 휠체어용 샤워시설이 딸린 방
- 샤워룸/욕조에 손잡이가 부착된 방
- 욕조에 손잡이와 이동식 벤치가 설치된 방
- 청각 장애인을 위한 전화가 설치된 방
- 모든 서면 자료들을 점자책으로 제공
- 휠체어 혹은 스쿠터 필요
- 기타(요청 사항을 구체적으로 기입):

선호하는 객실

(선호하는 객실은 보장되는 것이 아니며, 체크 인하실 때 결정됩니다.)

- 킹 사이즈 침대
- 더블 사이즈 침대 2개

맨체스터 그랜드 하얏트 샌디에이고 호텔 내에서는 거의 100퍼센트 금연입니다. 이 규정은 거의 모든 객실, 식당, 라운지, 회의실, 공공 장소와 직원 업무 장소에 적용됩니다. 흡연 고객을 위하여 호텔 밖에 흡연 구역이 지정될 것입니다.

예약 취소/변경

예약 변경 및 취소 요청은 서면, 즉 이메일 (sanrs.reservations@hyatt.com) 또는 팩스(+1-619-358-6729)로 해 주십시오. 예약된 날짜로부터 48시간 이전에 호텔로 직접 연락하십시오. 예약된 날짜로부터 48시간 이내에 예약을 취소하는 경우, 1박 객실료(세금 포함)가 신용카드에 청구될 것입니다. 취소 확인 번호를 반드시 받으시기 바랍니다.

맨체스터 그랜드 하얏트 호텔에 관한 보다 자세한 정보는 웹 사이트(www.manchestergrand.hyatt.com)를 참조하십시오.

본 양식을 작성하여 10월 1일(수요일)까지 다음으로 제출해 주십시오:

Reservations Department
Manchester Grand Hyatt
One Market Place
San Diego, CA 92101 USA
팩스: +1-619-358-6729
이메일: sanrs.reservations@hyatt.com