

PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE ESTADIA NO HOTEL

Obs.: o Rotary International se encarregará da sua reserva para o período da Assembleia Internacional, de 17 a 23 de janeiro de 2016.

As reservas para dias adicionais no hotel também podem ser feitas pelo site <https://resweb.passkey.com/go/RotaryPSE2016>.

Grupo: Rotary International

Dias anteriores e/ou posteriores à Assembleia:

Anteriores: 13 14 15 16

Chegada e partida da Assembleia: 17-23 de janeiro

Posteriores: 23 24 25 26 27

Diária: US\$279,63 (US\$248 + 12,5% de imposto + taxa da cidade de San Diego de US\$0,63) por quarto. A reserva depende da disponibilidade de quarto.

Check-in: 16h00. **Check-out:** 12h00

NÃO LIGUE para o hotel diretamente para fazer a reserva, pois a diária não será a mesma oferecida ao Rotary International. Dentro de 7 a 10 dias úteis, o hotel confirmará por e-mail ou fax a possibilidade de estender sua estadia. Serão de sua responsabilidade quaisquer custos adicionais relacionados a alterações de passagem aérea para viagens pessoais.

O Rotary International designa certos tipos de quarto para líderes seniores. Se o quarto que reservar para antes ou depois da Assembleia for diferente daquele reservado pelo RI, você terá que trocar de quarto para o período do evento.

PRORROGAÇÃO DE ESTADIA

NOME: _____ DISTRITO: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO/PROVÍNCIA: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ PAÍS: _____

TELEFONE: _____ FAX: _____
(Incluir código de cidade e país) (Incluir código de cidade e país)

E-MAIL: _____

NÚMERO DE QUARTOS NECESSÁRIOS: _____ NÚMERO DE PESSOAS: _____

PERÍODO ANTERIOR E/OU POSTERIOR À ASSEMBLEIA QUE QUER RESERVAR

DATA DE CHEGADA: _____ DATA DE PARTIDA: _____

CARTÃO DE CRÉDITO

Seu cartão de crédito serve apenas como garantia. Uma diária, com todos os impostos, será cobrada do seu cartão se você cancelar a reserva com menos de 48 horas de antecedência.

Visa MasterCard Diners Club JCB American Express

Número do cartão

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DE VALIDADE _____ CÓDIGO DE SEGURANÇA (3 OU 4 DÍGITOS) _____

ASSINATURA DO PORTADOR DO CARTÃO: _____
O envio deste documento por e-mail constitui assinatura.

PEDIDOS ESPECIAIS

Você deverá providenciar seu próprio traslado entre aeroporto e hotel durante sua estadia pessoal.

Quando chegar ao hotel, você deverá fornecer um cartão de crédito como garantia de que você irá pagar TODAS AS DESPESAS relativas à sua estadia pessoal.

NECESSIDADES ESPECIAIS

O hotel opera de acordo com as leis dos Estados Unidos para portadores de deficiência. Sendo assim, é necessário que indique abaixo problemas de saúde ou providências especiais necessárias para servi-lo da melhor forma possível.

- Preciso de chuveiro para usuários de cadeiras de rodas.
- Preciso de quarto com barras de apoio no chuveiro e ao lado do vaso sanitário.
- Preciso de banheira com banco portátil e barras de apoio.
- Preciso de quarto com alarme visual e telefone para pessoas com deficiência auditiva.
- Preciso de todos os materiais escritos em Braille.
- Preciso de uma cadeira de rodas/scooter.
- Outro (especifique):

PREFERÊNCIAS DE QUARTO

(Não é garantia que sua preferência será atendida, pois depende da disponibilidade no momento do check-in.)

- Cama king size
- Duas camas de casal

É expressamente proibido fumar nas dependências do Manchester Grand Hyatt San Diego, incluindo restaurantes, lounges, salas de reunião, espaços públicos, escritórios, áreas de serviço e a maioria dos quartos. Locais próprios para fumar fora do hotel estarão indicados.

CANCELAMENTO/ALTERAÇÕES

Mudanças, correções ou cancelamentos devem ser enviados por escrito (fax: +1-619-358-6729; maria.santana@hyatt.com). Para cancelar sua extensão de estadia, notifique o hotel com no mínimo 48 horas de antecedência à sua chegada. Caso contrário, uma diária com todos os impostos será cobrada de seu cartão. Não esqueça de pedir o número de confirmação do cancelamento.

Veja mais informações em www.manchestergrand.hyatt.com.

Envie o formulário preenchido até 1º de outubro para:

Reservations Department
Manchester Grand Hyatt
One Market Place
San Diego, CA 92101 EUA
Fax: +1-619-358-6729
E-mail: maria.santana@hyatt.com