



SOLICITUD DE VIAJE DEL RITS

Asamblea Internacional 2017
15 al 21 de enero de 2017

INSTRUCCIONES

Envíe el formulario cumplimentado a rits@rotary.org o a la agencia oficial de RITS de su región. Todas las solicitudes deben cumplimentarse electrónicamente a más tardar el viernes 21 de octubre de 2016. No se aceptarán solicitudes rellenas a mano.

Nota: A los viajeros que soliciten arreglos personales para antes o después de la Asamblea, se les cobrará un recargo de 15 dólares por vuelos nacionales (dentro de EE.UU.) o 35 dólares por vuelos internacionales.

DATOS PERSONALES

Asistiré a la Asamblea Internacional de 2017 en calidad de: _____

Distrito: _____ Cargo en RI: _____

Nombre (exactamente como figura en el pasaporte): _____

Domicilio (calle y núm.): _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia/Departamento: _____

Código postal: _____ País: _____

Teléfono (particular): _____ Teléfono (oficina): _____

Correo electrónico: _____

Nº de pasaporte: _____ Fecha de vencimiento: _____

Nacionalidad: _____ Fecha de nacimiento: _____

Sexo: _____

Rellene la sección que sigue solo si su pareja asistirá con usted a la Asamblea Internacional.

Nombre (exactamente como figura en el pasaporte): _____

Nº de pasaporte: _____ Fecha de vencimiento: _____

Nacionalidad: _____ Fecha de nacimiento: _____

Sexo: _____

INFORMACIÓN SOBRE EL VIAJE

Ciudad de partida: _____ Aeropuerto más cercano: _____

Distancia al aeropuerto: _____

Asiento que prefiere (participante): _____

Asiento que prefiere (pareja aprobada): _____

Tipo de comida (kosher, halal, vegetariana, etc.): _____

Arreglos especiales: _____

Autorización para conducir: _____
CIUDAD DE PARTIDA CIUDAD DE DESTINO DISTANCIA APROXIMADA EN KM.

SOLICITUD DE ARREGLOS DE VIAJE PERSONALES

Las reservas de habitaciones para estadías a título personal antes o después de la Asamblea Internacional, deberán efectuarse a través del Formulario para extensión de estadía personal en el hotel.

Aquellos participantes que lleguen a Estados Unidos antes del 15 de enero debido a arreglos de viaje personales (incluso en el caso de estadías en casas de familia) no tendrán derecho a recibir reembolso por la estadía previa, ya que no se considera pernoctación obligatoria.

Los gastos de viajes previos o posteriores a la Asamblea (más allá de los días que solventa RI) correrán por cuenta del viajero. Se cobrará un recargo por trámites administrativos de 15 dólares por vuelos dentro de EE.UU. y 35 dólares por vuelos internacionales. Se requiere proporcionar el número de una tarjeta de crédito al efectuar la reserva.

Deseo reservar una categoría superior de habitación.

Indique si necesita hacer arreglos suplementarios de viaje para antes o después de la Asamblea:

PROGRAMA DE PASAJERO FRECUENTE

Aerolínea: _____ Número: _____

Aerolínea: _____ Número: _____

TARJETA DE CRÉDITO

Si solicita viajar antes o después de la Asamblea, un agente de RITS se comunicará con usted para solicitar el número de la tarjeta de crédito con la que abonará todo cargo adicional.

Acepto pagar los costos adicionales de viaje.

Firma autorizada: _____

Domicilio de facturación (si es distinto al de arriba):