

Инструкция пользователя-члена счетной комиссии

Базовое описание информационной системы "КриптоВече"

Система предназначена для проведения защищенного дистанционного голосования в режиме онлайн. Реализованное программное решение обеспечивает автоматический прозрачный подсчет результатов, конфиденциальность и безопасность на протяжении всего цикла голосования. Система позволяет проводить тайные голосования с помощью криптоалгоритмов. Программный комплекс применяется в сферах деятельности, требующих создания доверительной и безопасной среды для проведения различных голосований.

Технология блокчейн обеспечивает наиболее надежный механизм для дистанционного проведения безопасных тайных голосований, результаты которых гарантированно нельзя подменить. Из преимуществ "КриптоВече" можно выделить:

- Масштабируемость - проведение голосования с неограниченным количеством участников
- Конфиденциальность - подача голосов в онлайн-формате и соблюдение основополагающих принципов голосования: всеобщность, равенство, прямота, тайна
- Прозрачность - гарантия учета голоса «как подан» и невозможности внесения изменений в результаты голосования. Сквозная проверка выборов происходит постоянно и постоянно во время самого избирательного процесса
- Независимая проверка результатов - технологии блокчейн позволяют нескольким узлам независимо гарантировать, что голосование будет записано. Точность голосования защищена от компромиссов

Рекомендации по использованию ПО

Для избежания возникновения непредвиденных проблем и получения позитивного опыта взаимодействия с системой рекомендуется для работы использовать один из современных браузеров(chrome, firefox, opera, safari).

Для доступа к клиентской части Системы рекомендуется использование следующих операционных систем и браузеров:

- операционная система Microsoft Windows 7/8/10; Linux; MacOS;
- браузеры Mozilla FireFox 60.0 и выше; Google Chrome 65.0 и выше, Яндекс.Браузер 17.1 и выше; Opera 42.0 и выше; Safari 10.0 и выше;
- операционная система iOS не ниже версии 12, Android не ниже версии 8;

Также не рекомендуется входить в систему с одного аккаунта одновременно под различными ролями в рамках одной сессии (вкладки или окна одного браузера). Если необходимо одновременно работать с одного аккаунта в нескольких вкладках, то нужно авторизовываться под разными ролями в разных браузерах или частных окнах.

Различные версии системы

Существуют две версии данной системы, они имеют одинаковый функционал, но отличаются тем, что принимается за идентификатор пользователя, и авторизацией:

1. В версии с самостоятельной регистрацией, пользователи добавляются в систему по e-mail, который служит идентификатором. Чтобы пользоваться системой, пользователь должен быть добавлен в нее в явном виде, после чего ему придет письмо с регистрацией. Также в данной версии можно авторизоваться с помощью аккаунта госуслуг.
2. В версии без регистрации, система обращается к внешнему источнику для работы с пользователями. В данной версии идентификатором пользователя служит идентификатор СПбГУ stxxxxxx и авторизация проводится с использованием данных аккаунта СПбГУ.

Если версия, которую Вы используете, не совпадает с версией в инструкции, то достаточно заменить идентификаторы пользователей на те, которые применяются в используемой системе (например, заменять e-mail на stxxxxxx) и помнить, что регистрация есть только в версии с email.

Типы пользователей

Система электронного голосования поддерживает 4 типа пользователей:

- Секретарь
- Голосующий
- Наблюдатель
- Член счетной комиссии

Член счетной комиссии

Роль пользователь - член счетной комиссии (в отличии от роли секретаря) является привилегией, относящейся не к системе в целом, а лишь к выделенным голосованиям, в которые пользователь был добавлен в качестве наблюдателя в явном виде. Пользователь - член счетной комиссии обладает схожими с пользователем - секретарем привилегиями, без возможности модификации и удаления голосований и функционала, связанного с группами пользователей и организациями. **Важно:** данная роль не является обязательной для проведения голосований, кроме того эта роль может быть назначена любым пользователям

Функционал члена счетной комиссии:

- Просмотр списка голосований, в которые данный пользователь был добавлен в качестве наблюдателя
- Просмотр подробных деталей голосования, в которое данный пользователь был добавлен в качестве наблюдателя (название, статус, материалы, временные интервалы, статистика, списки пользователей)
- Возможность подписать протокол голосования, при необходимости оставив особое мнение

Вход в систему

Система разделяется на две части:

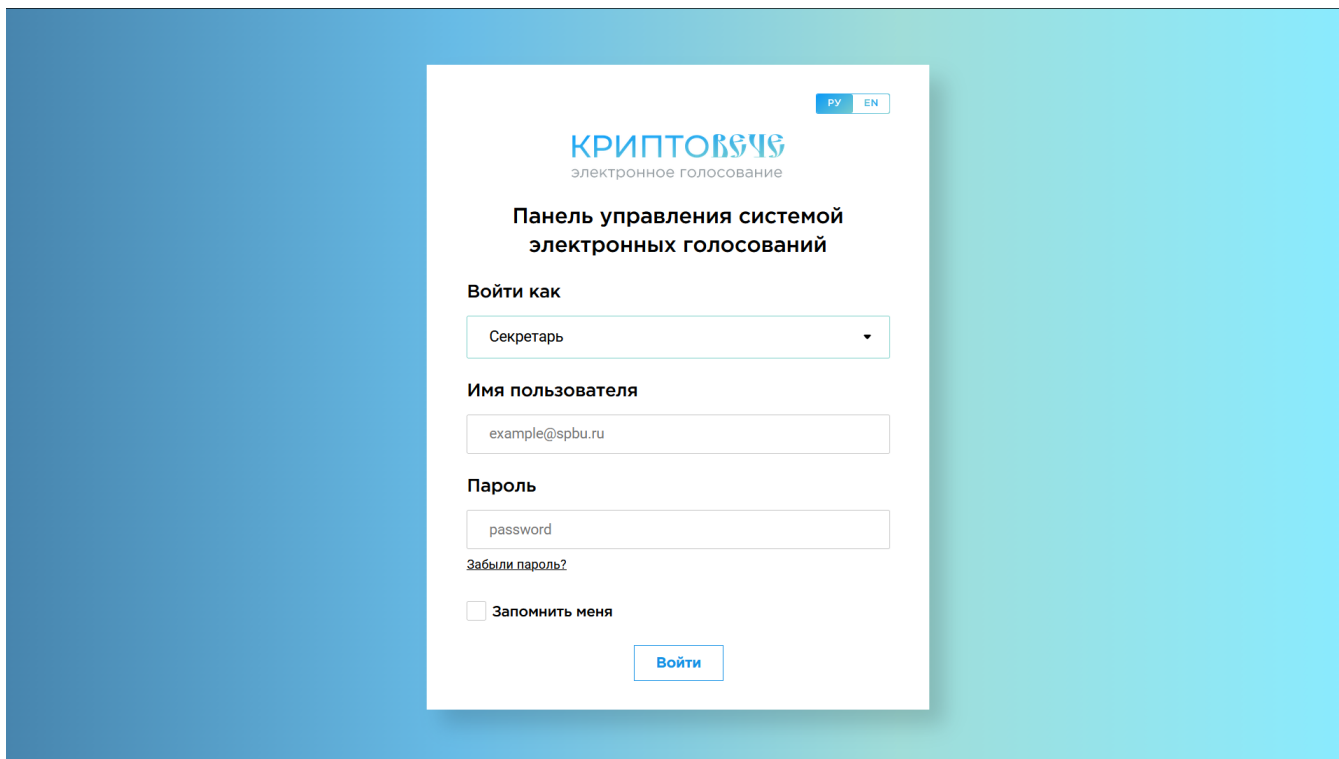
- Компонента управления - эта часть системы служит для управления всем, что связано с пользователями, голосованиям и организациями, для доступа к ней нужно обладать особыми правами
- Компонента пользователя - эта часть отвечает за процесс волеизъявления, с ее помощью пользователь может оставить свой голос по повестке, для доступа особых прав не нужно

При возникновении различных непредвиденных проблем с входом или работой в системе стоит выполнить следующие действия:

1. Очистить кэш браузера
2. Очистить куки
3. Сменить браузер на один из поддерживаемых (см. рекомендации ПО)
4. Если шаги выше не помогли, обратиться в поддержку *адрес*

Вход в панель управления системой

Панель управления обеспечивает возможность входа в систему для пользователей трёх типов: секретаря, наблюдателя и счетной комиссии.

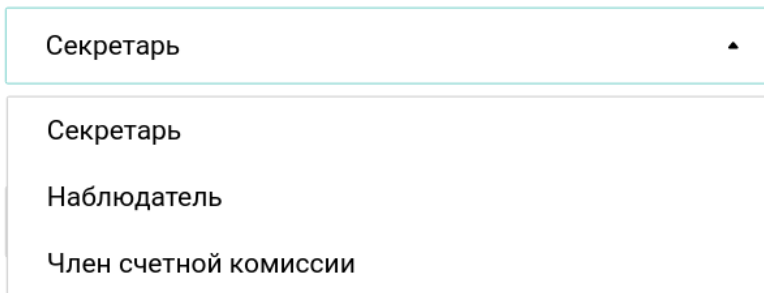


Панель управления. Страница авторизации. Общий вид

Кнопка в правом верхнем углу позволяет переключать язык системы между русским и английским. Языком по умолчанию является русский.

Выпадающий список "Войти как" позволяет выбрать тип пользователя для дальнейшего взаимодействия с системой. Для входа в качестве члена счетной комиссии нужно выбрать "Член счетной комиссии".

Войти как



Секретарь ▲

Секретарь

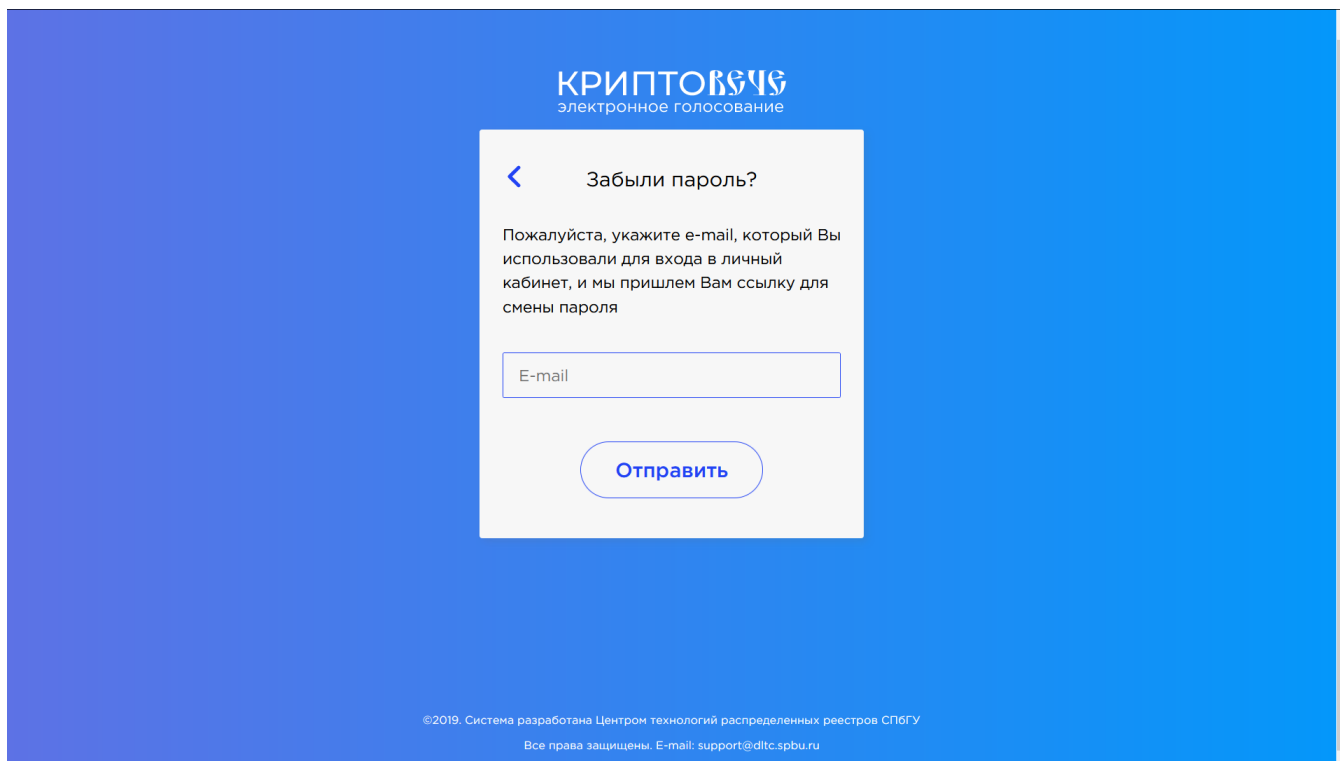
Наблюдатель

Член счетной комиссии

Панель управления. Страница авторизации. Выпадающий список "Войти как"

Далее необходимо ввести имя пользователя и пароль. После выбора типа пользователя и заполнения данных учетной записи пользователя, нажмите кнопку "Войти". Для того, чтобы не вводить данные заного можно, нажать кнопку "Запомнить меня", тогда система запомнит пользователя.

В случае проблем со входом можно сбросить пароль нажав на кнопку "Забыли пароль?", для этого на новой странице необходимо ввести свою электронную почту, после чего на нее придет письмо с ссылкой на восстановление пароля.



КРИПТОВЧЕ
электронное голосование

< Забыли пароль?

Пожалуйста, укажите e-mail, который Вы использовали для входа в личный кабинет, и мы пришлем Вам ссылку для смены пароля

E-mail

Отправить

©2019. Система разработана Центром технологий распределенных реестров СПбГУ
Все права защищены. E-mail: support@dlrc.spbu.ru

Страница восстановления пароля

Список голосований

Главная страница панели управления - активные голосования - не представляет интереса для счетной комиссии, так как протокол формируется только для завершенных голосований, поэтому стоит сразу перейти к списку голосований, нажав соответствующую кнопку в меню слева.

Для члена счетной комиссии доступны только те голосования, в которые пользователь был добавлен в качестве члена счетной комиссии в явном виде. Также пользователю не доступен функционал, связанный редактированием и управлением голосованиями. В остальном, пользователь-член счетной комиссии, зайдя на страницу голосования, видит то же самое, что и пользователь-секретарь: параметры, заданные при создании голосования(тип, кворум, вопросы, списки пользователей и т.п.), статистику хода голосования и результаты.

☰ Меню

🏠 Главная

📄 Список голосований

RU

👤 Иванов И. И. ▾

АКТИВНЫЕ ГОЛОСОВАНИЯ

Показывать на странице

Название события	Статус	Время начала события (UTC+3)	Время окончания события (UTC+3)	
Голосование 2 <small>Тест</small>	Регистрация	30/11/2020 17:04	30/11/2020 18:04	👁
Голосование <small>Тест</small>	Регистрация	30/11/2020 17:03	30/11/2020 18:03	👁

Назад 1 Вперед

©2019-2020. Система разработана Центром технологий распределенных реестров СПбГУ. Все права защищены.
E-mail: support@dltc.spbu.ru

Протокол подсчета голосов

Эксклюзивной привилегией членов счетной комиссии является возможность оставлять подписи под протоколом подсчета голосов. Для этого необходимо на странице голосования перейти к блоку с результатами. Кнопка "Подписать протокол подсчета голосов" позволяет оставить свою подпись под протоколом, которая будет видна при экспортировании результатов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

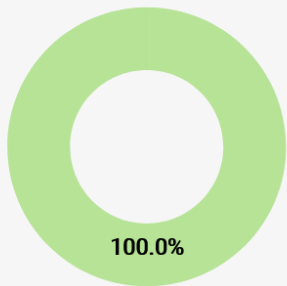
Экспорт в docx

Подписать протокол подсчета голосов

Оставить особое мнение с занесением в итоговый протокол

1. Вопрос ▲

Вариант ответа	Количество голосов
За	1
Против	0
Воздержаться	0



100.0%

■ За 1 ■ Против 0 ■ Воздержаться 0

Также вместе с подписью можно оставить личное мнение, нажав на соответствующую кнопку. При этом откроется окно, в котором нужно написать комментарий и затем нажать на кнопку "Отправить", либо нажать кнопку "Отмена", чтобы закрыть это окно.

ОСОБОЕ МНЕНИЕ

Оставьте особое мнение

Отправить

Отмена

Панель управления. Особое мнение

Вопрос	Результат голосования
Вопрос	За - 1 Против - 0 Воздержаться - 0

Подписал член счетной комиссии Иванов И.И.

Протокол подсчета голосов. Пример подписи

Краткое руководство по использованию системы

Ниже приведены последовательности шагов для совершения основных действий в системе. К данной части инструкции следует обращаться для быстрого ознакомления. Для получения подробных сведений стоит обратиться к основной инструкции.

Перед выполнением любой последовательности шагов нужно убедиться, что пользователь выполнил вход в систему и обладает необходимыми полномочиями для выполнения соответствующей операции.

Подпись протокола подсчета голосов

1. Нажать кнопку "Список голосований" в меню слева
2. В появившемся списке голосований убедиться, что нужное голосование завершилось, и затем перейти в него, нажав на его название
3. Перейти к блоку с результатами и нажать кнопку "Подписать протокол подсчета голосов"

Подписать протокол, оставив комментарий

1. Нажать кнопку "Список голосований" в меню слева
2. В появившемся списке голосований убедиться, что нужное голосование завершилось, и затем перейти в него, нажав на его название
3. Перейти к блоку с результатами и нажать кнопку "Оставить особое мнение с занесением в итоговый протокол"
4. В появившемся окне оставить свой комментарий и нажать кнопку "Отправить"