

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от « 01 » 02 2018 г.,

протокол № 1

приказ № 32-г от 01.02.2019

Председатель ученого совета

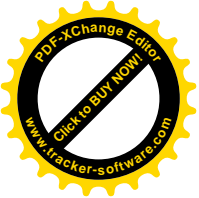
Ректор

Галиакберова А. А.



**Положение о проведении апелляции в  
ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный  
педагогический университет»**

Набережные Челны - 2019



## Положение

### 1. Общие положения.

1.1. Положение определяет правила подачи и порядок рассмотрения апелляции при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на очередной учебный год; Положением о Приемной комиссии Университета.

### 2. Правила подачи апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий на обучение в Университет или лицо, которому поступающим на обучение предоставлены соответствующие полномочия, при предъявлении выданной поступающим на обучение и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий (далее – доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии и предоставляется ответственному секретарю Приемной комиссии.

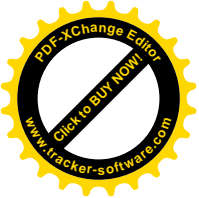
2.3. Апелляция подается поступающим на обучение в Университет лично или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

### 3. Порядок рассмотрения апелляции

3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.2. Информирование поступающего о времени проведения апелляции производится через размещение объявления на информационном стенде приемной комиссии или лично.





3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция не является передачей вступительного испытания.

3.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления поданного поступающим на обучение в Университет лично или доверенным лицом. При этом, в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности, выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

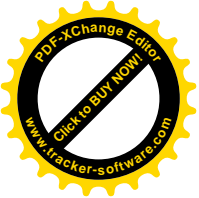
3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе.

3.8. При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица) на апелляции. В этом случае подпись поступающего (доверенного лица) в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на информационном стенде приемной комиссии.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.



Председателю апелляционной комиссии  
абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направление/ профиль подготовки \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную на *письменном/устном* вступительном  
испытании по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

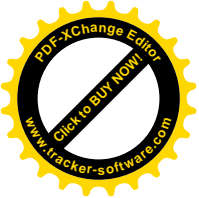
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)





УТВЕРЖЕНО  
 Председатель апелляционной комиссии  
 ФГБОУ ВО «НГПУ»

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
 ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины)

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Слушали:** заявление \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

специальность \_\_\_\_\_  
 протокол № \_\_\_\_\_  
 об изменении оценки вступительного экзамена.

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационных материалов комиссия **постановила**, что количество баллов/ оценка \_\_\_\_\_ поставлено:

<i>Правильно и исправлению не подлежит</i>	<i>Неправильно и должна быть исправлена на _____</i>
--	--

(ненужное зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):** \_\_\_\_\_

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол № \_\_\_

приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

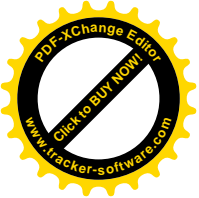
Председатель ученого совета

Ректор

\_\_\_\_\_ Галиакберова А. А.

**Положение об апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический  
университет»**

Набережные Челны - 2019



## Положение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.2. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение единых требований, объективности оценки способностей поступающих в Университет, разрешение возникающих в ходе вступительных испытаний спорных вопросов, защиту прав абитуриентов.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления абитуриентов, касающиеся результатов вступительных испытаний, организуемых и проводимых Университетом самостоятельно, включая испытания творческой и профессиональной направленности.

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменением и дополнением); нормативными актами Минобрнауки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; уставом Университета; Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на очередной учебный год; Положением о Приемной комиссии Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам единого государственного экзамена, итогового сочинения выпускных классов.

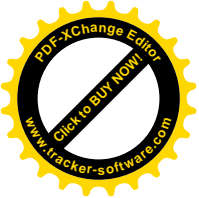
### 2. Состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется приказом ректора Университета и работает в период проведения вступительных испытаний. Срок полномочий комиссии - 1 год.

2.2. В состав апелляционной комиссии в качестве постоянных членов входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь приемной комиссии, заместители ответственного секретаря

2.3. Руководит работой апелляционной комиссии ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.





2.4. Председатель апелляционной комиссии приглашает на заседание ч. комиссии, включая председателя экзаменационной (предметной) комиссии, проводившей вступительное испытание, по которому абитуриентом подана апелляция. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационной (предметной) комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом голоса при принятии решения.

2.5. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии, включая председателя (и/или его заместителя).

2.6. Апелляционная комиссия:

- рассматривает поступившие в приемную комиссию апелляции абитуриентов (доверенных лиц), оформленные письменно;

- определяет соответствие процедуры проведения вступительного испытания, проверки письменной работы, оформления экзаменационных материалов требованиям, установленным в Положении о приемной комиссии ФГБОУ ВО «НГПУ»;

- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания по данному вступительному испытанию;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении или сохранении прежней оценки и доводит его до сведения абитуриента (доверенного лица) под роспись.

2.7. Все решения комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет в форме протокола заседания апелляционной комиссии. Протокол подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии, присутствовавшими на заседании.

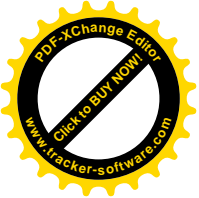
2.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

2.9. По окончании заседания апелляционной комиссии все материалы вступительных испытаний, протокол заседания апелляционной комиссии сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

2.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

### 3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:



- в целях обеспечения работы комиссии рассматривать материалы вступительных испытаний (листы устного ответа, письменные работы абитуриентов, экзаменационные ведомости, протоколы);

- получать информацию от лиц, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры его проведения;

- принимать участие в голосовании по результатам рассмотрения апелляции и подписывать протоколы заседания комиссии.

### 3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- рассматривать апелляции в установленный приемной комиссией срок, объективно, соблюдая нормы профессиональной этики;

- соблюдать конфиденциальность;

- строго соблюдать установленную федеральным Порядком приема и правилами приема в Университет процедуру рассмотрения апелляции;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии о проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

- соблюдать правила документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

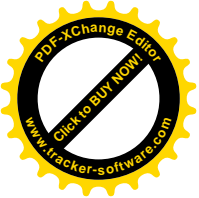
## 4. Ответственность председателя и членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии в случае нарушения процедуры рассмотрения апелляции, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, злоупотребления служебными полномочиями несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, дополнения, изменения к нему утверждаются приказом ректора.

5.2. Положение размещается на официальном сайте НГПУ на странице приемной комиссии в сроки, установленные федеральным Порядком приема.



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол № \_\_\_

приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ученого совета

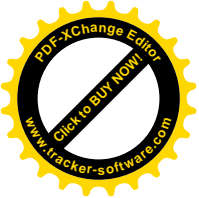
Ректор

 \_\_\_\_\_ Галиакберова А. А.

**Положение об экзаменационных (предметных) комиссиях  
ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный  
педагогический университет»**

**Набережные Челны - 2019**





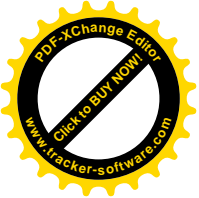
## Положение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее соответственно – экзаменационная комиссия, Университет). Положение определяет цели, задачи, состав и организацию работы экзаменационных (предметных) комиссий, права и обязанности членов экзаменационных (предметных) комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационные (предметные) комиссии (далее по тексту - экзаменационные комиссии) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе испытаний творческой и профессиональной направленности, при приеме на первый курс во время работы приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения



проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 (с изменениями и дополнениями); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; уставом Университета, правилами приема в Университет; настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии - 1 год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии. Количество членов экзаменационной комиссии определяется исходя из предполагаемого числа абитуриентов, которым предстоит сдавать вступительные испытания по данной дисциплине.

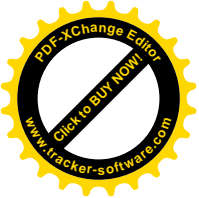
2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников Университета, преподающих дисциплины, соответствующие предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии.

3. Основные полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии:





- готовят программы вступительных испытаний для проведения вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

- составляют экзаменационные задания вступительных испытаний и разрабатывают критерии их оценки, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, в соответствии с программой вступительных испытаний;

- проводят консультации для поступающих;

- участвуют в проведении вступительных испытаний и дают объективную, обоснованную оценку способностей и склонностей поступающих;

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии Университета .

3.2. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний и в дни проведения апелляций. Проверка письменных экзаменационных работ допускается только в помещениях Университета, определенных приемной комиссией.

3.3. Экзаменационные материалы, бланки листов устного ответа, листы-вкладыши письменных работ и титульные листы (обложки) к ним выдаются председателю экзаменационной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания непосредственно перед его началом.

3.4. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.5. В аудитории, где проводятся вступительные испытания или проверка письменных работ, посторонние лица (в том числе представители инспектирующих органов) без разрешения председателя приемной комиссии не допускаются. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при





себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию Университета; а также информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются ректором Университета.