

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации «Институт прикладного анализа
поведения и психолого-социальных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Автономной некоммерческой организации «Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий» (далее – Правила, Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Организации в целях регулирования поведения слушателей Организации как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Организации, то есть в зданиях, помещениях, сооружениях, иных объектах Организации.

1.3. К числу обучающихся Организации, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы в Организации в установленном порядке в качестве слушателей.

1.4. Все обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

1.5. Настоящие Правила обязательны и едины для всех обучающихся.

1.6. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, могут устанавливаться соответствующими договорами.

1.7. Условия Правил, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации недействительны с момента установления и применению не подлежат.

2. Основные права и обязанности слушателей

2.1. Слушатели имеют право:

2.1.1. участвовать в формировании содержания своего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между слушателем Организации и физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение по образовательной программе;

2.1.2. бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами Организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

2.1.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.4. ставить перед администрацией Организации вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, учебного процесса, нарушающих расписание занятий, иные (в том числе настоящие) правила организации образовательного процесса.

2.2. Слушатели Организации имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

2.3. Слушатели Организации обязаны:

2.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Организации, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Организации;

2.3.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные им учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, порученные педагогическими работниками (лицами, привлекаемым Организацией к педагогической деятельности) в рамках образовательной программы;

2.3.3. выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального учебного плана, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;

2.3.4. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, их организацию и проведение, Устава Организации, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Организации;

2.3.5. проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами или индивидуальными учебными планами и программами, Уставом Организации;

2.3.6. при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию Организации и в трехдневный срок со дня явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

2.3.7. своевременно уведомлять администрацию Организации об изменении персональных данных с предоставлением подтверждающих документов;

2.3.8. бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации.

В случае причинения Организации материального ущерба слушатели обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

2.3.9. быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Организации;

2.3.10. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;

2.3.11. соблюдать установленный в Организации пропускной режим;

2.3.12. сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Организации, не обеспечивающих его сохранность (за сохранность не сданной в гардероб верхней одежды, а также иного имущества слушателей администрация Организации ответственности не несет);

2.3.13. приходить в Организацию аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер.

Не допускается пребывание в зданиях и на территории Организации в чрезмерно коротких шортах, другой пляжной одежде и обуви, чрезмерно рваных джинсах, брюках с чрезмерно низкой посадкой, прозрачных блузках и майках, чрезмерно коротких мини-юбках, чрезмерно декольтированной одежде, а также в спортивной одежде. Запрещено носить одежду, обувь и аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных и иных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также нарушающую светский характер образования одежду, которая является обязательным атрибутом религиозных обрядов, демонстрирующих религиозную принадлежность.

2.4. Помимо вышеперечисленных обязанностей слушатели из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – иностранные слушатели) обязаны при каждом въезде на территорию Российской Федерации встать на миграционный учет в соответствующем органе в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, и выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации.

2.5. Слушатели имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

4. Основные права и обязанности Организации

4.1. Организация в лице директора или иных лиц, уполномоченных представлять Организацию, имеет право:

4.1.1. заключать, изменять и расторгать договоры о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

4.1.2. поощрять слушателей за успехи в обучении;

4.1.3. требовать от слушателей бережного отношения к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других слушателей и работников, соблюдения настоящих Правил;

- 4.1.4. привлекать слушателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.1.5. принимать локальные нормативные акты;
- 4.1.6. устанавливать требования к внешнему виду и одежде слушателей.
- 4.2. Организация, в лице директора или иных лиц, уполномоченных представлять Организацию, обязана:
- 4.2.1. соблюдать законодательство в области образования Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, относящиеся к сфере прав слушателей;
- 4.2.2. предоставлять слушателям условия для получения образования, обусловленные договором;
- 4.2.3. обеспечивать безопасность и условия обучения, соответствующие нормативным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 4.2.4. предоставлять официальным представителям слушателей (заказчикам платных образовательных услуг) необходимую (полную и достоверную) информацию по вопросам образовательной деятельности;
- 4.2.5. знакомить слушателей под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их обучением;
- 4.2.6. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 4.2.7. рассматривать представления о выявленных нарушениях законодательства и иных актов, содержащих нормы права в области образования, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 4.2.8. принимать меры к надлежащему учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.
- 4.2.9. обеспечивать разработку учебных планов и образовательных программ, соответствующих требованиям, определяемым законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации;
- 4.2.10. не позднее чем за двухдневный срок до начала периода обучения объявлять слушателям расписание их учебных занятий;
- 4.2.11. не допускать нахождения на территории Организации (в том числе на учебных занятиях и аттестации) слушателей в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 4.2.12. принимать необходимые меры по профилактике травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение слушателями всех требований инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;
- 4.2.13. создавать нормальные условия для хранения верхней одежды слушателей;
- 4.2.14. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, в том числе в местах общего пользования
- 4.2.15. обеспечивать защиту персональных данных слушателей Организации от неправомерного использования и утраты;
- 4.2.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными нормативными и локальными нормативными актами, и договорами об оказании платных образовательных услуг.

5. Учебное время слушателей из числа студентов, аспирантов, порядок его использования.

Время отдыха

- 5.1. Учебным временем слушателей считается время, состоящее из учетных единиц, в течение которых слушатель должен освоить образовательную программу.
- 5.2. Учетными единицами учебного времени слушателя являются академический час, учебный день, учебный модуль, учебный год (курс).
- 5.2.1. Академический час – это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут.
- 5.2.2. Учебный день – составная часть учебного времени слушателя продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов.

5.2.3. Учебная неделя – составная часть учебного времени слушателя продолжительностью, как правило, не более 54 академических часов.

5.2.4. Учебный год (курс) – завершённый период учебы слушателя в течение учебного года.

5.3. Учебные занятия слушателей в Организации проводятся по расписаниям для каждой программы и формы обучения, которые разрабатываются в соответствии с образовательными программами, учебными планами и календарными учебными графиками.

5.4. Расписания учебных занятий слушателей составляются на период обучения и доводятся до сведения слушателей не позднее чем за 2 дня до начала периода в соответствии с порядком организации образовательной деятельности.

В расписание могут вноситься изменения, связанные с проведением в Организации иных мероприятий с возмещением учебных часов.

5.5. Вход слушателей в аудиторию и выход из аудитории после времени, установленного для начала занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами или плановыми проверками. При осуществлении плановых проверок проверяющие должны обеспечивать проведение занятий в обычном режиме и не допускать их срывов.

5.7. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями работники Организации готовят к занятию учебную аудиторию (подготавливает необходимые учебные пособия и оборудование, аппаратуру).

5.8. Для проведения практических занятий в аудиториях обучение проводится в группах (подгруппах).

Количество и состав групп (в том числе подгрупп) устанавливается распоряжением директора Организации в соответствии с локальным нормативным актом Организации и действующим законодательством.

5.9. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости учебных занятий и успеваемости слушателей установленной формы, который ведется администрацией Организации.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За успехи в учебной деятельности, в жизни Организации для слушателей устанавливается поощрение (в т.ч. объявление благодарности).

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, настоящими Правилами к слушателю могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

7.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении слушателя предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.3. Отказ или уклонение слушателя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни слушателя и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление слушателя во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

8. Обеспечение порядка в Организации

8.1. В учебных аудиториях и иных помещениях Организации запрещается:

8.1.1. употреблять табак (любым из способов: курение, сосание, жевание, нюханье) электронных курительных устройств, а также демонстрация и пропаганда курения табачных изделий (не только в учебных аудиториях, иных помещениях, но и на территории Университета);

8.1.2. находиться в верхней одежде и головных уборах;

8.1.3. громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;

8.1.4. пользоваться во время занятий мобильными телефонами (коммуникационным оборудованием) и аудиотехникой и за исключением случаев, когда эти коммуникации используются в учебных целях и с разрешением преподавателя;

8.1.5. играть в азартные игры;

8.1.6. употреблять нецензурную (ненормативную) лексику;

8.1.7. проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Организации;

8.1.8. находиться в помещениях Организации в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Организации;

8.1.9. портить стены, мебель и другое имущество Организации;

8.1.10. распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;

8.1.11. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

8.1.12. применять физическую силу для выяснения отношений.

8.1.13. иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

8.1.14. использовать на территории и в помещениях Организации в собственном лексиконе ненормативные выражения;

8.1.15. появляться на территории Организации с нарушением норм, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

8.2. Проход слушателей и иных лиц, проезд транспортных средств на объекты и с объектов Организации осуществляются в соответствии с установленным в Организацию порядком.

8.3. Администрация Организации обязана обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, помещениях.

8.4. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на лиц, назначенных в установленном порядке.

8.5. Открытие и закрытие помещений Организации производится работниками Организации, имеющими право на допуск в эти помещения.