

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Destination Kalmar

Beslutsdatum
2019-01-28

Evenemangsstrategi



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

A vibrant night festival scene in Kalmar, Sweden. The foreground is filled with a large, diverse crowd of people, many holding up their smartphones to capture photos or videos. In the middle ground, a stage is lit up with bright yellow and white lights, where two performers are visible. To the left, a large, historic stone building with a prominent dome and classical architectural details stands against the twilight sky. The background shows more buildings and a blue tent with the text "MAT & DRICK" (Food & Drink). The overall atmosphere is festive and energetic.

EVENEMANGSSTRATEGI FÖR KALMAR



NULÄGE OCH BAKGRUND

Kalmar har haft en fantastisk utveckling de senaste åren som evenemangskommun. Allt fler externa aktörer väljer Kalmar för sina evenemang och många av kommunens egna arrangörer har skapat långsiktiga och framgångsrika arrangemang inom både idrott och kultur.

Evenemangen skapar tillväxt för kommunen genom en växande besöksnäring och stärker varumärket Kalmar och dess identitet. Evenemangsarbetet har lett till ökad samverkan mellan näringen, kommunen och föreningslivet vilket är en viktig förutsättning för den fortsatta utvecklingen. I Kalmar Kommun finns både de stora och små evenemangen, såväl lokala som internationella.

2013 beslutades ett "Program för idrottsturism" med syfte och mål att utveckla fler idrottsevenemang och därmed öka den idrottsturistiska omsättningen. Arbetet har gett ökade intäkter till näringslivet, skapat nya arbetstillfällen och inneburit stor medieexponering - lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Programmet för idrottsturism ingår nu som en integrerad del av denna evenemangsstrategi som hanterar alla olika typer av evenemang.

Evenemangsstrategin skapar förutsättningar för ett framgångsrikt och tydligt evenemangsarbete. Strategidokumentet innefattar vision, syfte och uppdrag, verktyg för värdering och urval, organisation, ansvarsfördelning samt uppföljning. Ett evenemang är en tillställning eller händelse som är avgränsad i tid och rum samt inkluderar ett uttalat innehåll, arrangörer och deltagare/besökare.

BESLUTADE BUDGETMÅL OCH INRIKTNINGAR

Ur kommunens verksamhetsplan och vision 2025

”Besöksnäringen utvecklas väl i hela Kalmarsundsregionen och bidrar inte bara med upplevelser och arbetstillfällen, utan även till regionens marknadsföring. Genom satsningar på Kalmars unika historia och kulturbebyggelse, vår vackra landsbygd samt idrotts- och kulturevenemang har vi utvecklats till ett av landets mest attraktiva besöksmål. Vårt rika föreningsliv inom både idrott och kultur är en viktig grund för den fortsatta utvecklingen.



Kalmar är en upplevelsestad med rikt kulturellt utbud. Konserter och teaterföreläsningar ges året om och vi lyckas locka både sverigeelit och världsartister till vår region. Under en 10-årsperiod har omsättningen mångdubblats och sysselsättningen har hängt med. Vi kan konstatera att kommunens insatser har betalat sig och vi fortsätter våra satsningar på att göra hela Kalmar attraktivt året om. Vi ser också att samarbetet med näringslivet måste öka. Fler partners måste vara med om vi ska kunna behålla det utbud Kalmar erbjuder i dag och för fortsatt utveckling.”

VISION, SYFTE OCH UPPDRAG

VISION FÖR EVENEMANGSARBETET

Kalmar ska vara en attraktiv kommun att arrangera i. Evenemangen ska bidra till att fler väljer Kalmar som destination och till en ökad livskvalitet och stolthet hos de boende i kommunen. Kalmar ska erbjuda ett brett, spännande och mångfacetterat evenemangsutbud spritt över hela året. I Kalmar kommun arbetar vi för att utveckla socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbara evenemang.

SYFTET MED DENNA STRATEGI

- Vara ett verktyg för att koordinera evenemangsfrågorna.
- Förtydliga hur evenemangsarbetet organiseras och ansvarsfördelas.
- Ligga till grund för vilka evenemang Kalmar ska prioritera.
- Vara vägledande för vilka evenemangsarenor som ska utvecklas.
- Samordna och optimera de personella och ekonomiska resurserna för evenemangsarbetet.

UPPDRAG

- Öka andelen kommersiella gästnätter jämfört med riket och länet.
- I samverkan med närings- och föreningslivet, öka antalet kultur- och idrottsevenemang på samtliga nivåer i evenemangspyramiden (sid 8-9).
- Vart 4:e år genomföra ett nytt evenemang på nivå 4-5 i evenemangspyramiden.



STRATEGI

FÖRHÅLLNINGSSÄTT

I Kalmar kommun ska det vara enkelt att genomföra olika typer av evenemang genom god samverkan, tydliga strukturer och roller, god tillgänglighet och funktionella lösningar.

- Bemötandet ska vara positivt och möjliggörande, informationen tydlig och handläggningen ska ske utan onödiga fördröjningar.
- Hanteringen ska vara så effektiv som möjligt och därför ska tillståndsgruppen (sid 7) tidigt in i evenemangsplaneringen.
- Styrgrupp för evenemang (sid 7) ska säkerställa att evenemangen hanteras och handläggs smidigt.
- Evenemangsarbetet ska ske i nära samverkan med föreningar, näringsliv, organisationer och förbund - lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.
- Kalmar ska arbeta med evenemangsvärderingar inför beslut vid nya evenemangsförfrågningar. (se vidare under evenemangsvärdering och evenemangspyramiden).
- I Kalmar arbetar vi tillsammans för att utveckla trygga och säkra evenemang. Detta sker via nära samverkan med polis, räddningstjänst, socialförvaltning, frivilligorganisationer m.fl.
- Kalmar kommun och Destination Kalmar har tagit fram en checklista för hållbara evenemang för att hjälpa arrangörer att skapa socialt, ekonomisk och miljömässigt hållbara evenemang.
- Kalmar kommun och Destination Kalmar ska arbeta för att evenemangen ska vara tillgängliga för personer med olika funktionsnedsättningar.

STÖDFORMER OCH RESURSER FÖR ARRANGÖRER

Utifrån fastställda kriterier kan arrangörer erhålla olika former av stöd. Här avses visst ekonomiskt stöd, hjälp med marknadsföringsinsatser, subventionerad eller fri upplåtelse av lokaler, anläggningar och mark eller annat praktiskt stöd i form av tjänster eller tillhandahållande av material och utrustning. Berörda kommunala förvaltningar och bolag ansvarar var för sig över sina möjligheter att stödja evenemangsarbetet.

ORGANISATION OCH ANSVAR

KALMAR KOMMUN

Kalmar kommuns nämnder, styrelser, bolag och förvaltningar ska verka för att evenemangsarbete sker i enlighet med strategin.

Detta sker genom att:

- Aktivt arbeta för att samordna kommunens resurser på ett så effektivt sätt som möjligt.
- Tillhandahålla en god service vid planering och genomförande av evenemang. Samhällsbyggnadskontoret samordnar detta arbete.
- Utifrån evenemangets storlek och art, erbjuda arrangören möjliga stöd för att skapa hållbara evenemang.
- Via tillståndsgruppen lotsa arrangörer och tidigt beskriva vad som krävs för att få nödvändiga tillstånd.
- Samhällsbyggnadskontoret och kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för bokning och drift av kommunens utomhus- och inomhusarenor.
- I samarbete med Destination Kalmar AB utveckla verktyg som " evenemangshandbok och arenabeskrivningar" som underlättar för arrangörer.
- Utredda evenemangsstöd vid strategiskt viktiga evenemang.
- Kultur- och fritidsförvaltningen handlägger projektstöd som kan sökas till evenemang som arrangeras av föreningslivet.
- Kultur- och fritidsförvaltningen samt Södermöre kommundelsförvaltning arrangerar och samordnar även själva olika evenemang.

DESTINATION KALMAR AB

Destination Kalmar ska i samverkan med näringslivet, utveckla, profilera och marknadsföra Kalmar som besöksmål. Bolaget ska även samordna, utveckla, värva och i vissa fall genomföra evenemang.

Destination Kalmar:

- arbetar med Kalmars evenemangsutveckling och utbud.
- kommunicera och hålla evenemangsstrategin levande.
- är första kontakt vid evenemangsförfrågningar samt lotsar och stödjer evenemang av större karaktär.
- projektleder/är medarrangör vid större evenemang som beslutats av kommunstyrelsen eller Destination Kalmar AB:s styrelse.
- värvar aktivt evenemang som bidrar till att uppfylla evenemangsstrategins mål. I första hand nivå 3-5 i evenemangspyramiden.
- bidrar med olika typer av stöd till strategiskt viktiga evenemang.

FLER VIKTIGA PARTER

Utöver Kalmar kommuns förvaltningar och bolag finns många viktiga aktörer som verkar för att utveckla Kalmar som evenemangskommun. Näringslivet, kulturinstitutioner, föreningar, Kalmar City, Kalmarsalen m.fl. som alla arbetar för att värva och genomföra evenemang.

STYRGRUPP

En strategisk evenemangsgrupp med representanter från Destination Kalmar, serviceförvaltningen, samhällsbyggnadskontoret, kommunledningskontoret och kultur- och fritidsförvaltningen träffas regelbundet för att säkerställa smidig hantering och handläggning av evenemangen. Styrgruppen ska också på bästa sätt samverka kring stöd och utveckling där evenemangsstrategin är styrande för gruppens arbete. **Berörda kommunala nämnder och styrelser ska utifrån sina respektive uppdrag aktivt samverka kring evenemang.** Avstämning sker även regelbundet med landsbyggsutvecklaren i Södermöre kommunalförvaltning. Sammankallande är Destination Kalmar AB.

PLANERINGSGRUPP

Planeringsgruppen är en arbetsgrupp med **fokus på samordningsfrågor gällande evenemangskalender, markupplåtelse, placeringar, arrangemangsstöd, resursfrågor m.m.**

I gruppen deltar representanter från samhällsbyggnadskontoret, Destination Kalmar, kultur- och fritidsförvaltningen, serviceförvaltningen och näringslivsenheten. Vid behov ska även andra berörda parter bjudas in som tex Kalmar City. Gruppen träffas en gång i månaden. Sammankallande är Destination Kalmar AB.

GENOMFÖRANDEGRUPP

Genomförandegruppen är ett forum för **avstämning med utförare** av olika tjänster vid evenemang. Gruppen som **planerar de direkta arbetsinsatserna** består av samhällsbyggnadskontoret, Destination Kalmar, kultur- och fritidsförvaltningen, serviceförvaltningen, KLT m.fl. Sammankallande är samhällsbyggnadskontoret.

TILLSTÅNDSGRUPP

I Kalmar finns också en särskild tillståndsgrupp som **hanterar tillstånds- och säkerhetsfrågor** runt evenemangen. Gruppen träffas varje månad för att gemensamt träffa arrangörer och diskutera nödvändiga tillståndsfrågor. Själva beslutet kring varje tillstånd fattas sedan av respektive förvaltning/myndighet utifrån deras professioner. Tillståndsgruppen består av representanter från polis, brandkår, samhällsbyggnadskontoret, socialförvaltningen och Destination Kalmar AB. Sammankallande är Kalmar brandkår/kommunledningskontoret.



EVENEMANGSPYRAMIDEN

Evenemangspyramiden är ett sätt att identifiera och kategorisera kommunens olika typer av evenemang. Ingen nivå ska ses som viktigare än någon annan utan modellen är ett sätt att beskriva evenemangens olika förutsättningar, vilka aktörer som arbetar med vad och vilka insatser som behövs.

NIVÅ 1-2 utgör basen i kommunens evenemangsutbud. Här finns bredden av evenemang som genomförs regelbundet. Bland dessa finns också evenemang som har potential att utvecklas till en högre nivå i pyramiden om projektägaren så vill. Ett sådant utvecklingsarbete kräver tydliga mål och strategier och förutsätter ofta en bred samverkan mellan olika aktörer. Evenemangen på nivå 1-2 hanteras i första hand av kultur- och fritidsförvaltningen men kan också ske i samverkan med t.ex. Destination Kalmar.

EVENEMANG PÅ NIVÅ 3-5 innebär oftast ett långsiktigt och målmedvetet arbete med tydliga strategier och bred samverkan. Satsningar på denna nivå kan antingen vara initierade av någon av Kalmars egna aktörer eller vara ett resultat av ett aktivt värvande av ett evenemang. Evenemangen hanteras normalt av Destination Kalmar AB men ofta i samverkan med andra parter som t.ex. kultur- och fritidsförvaltningen.

NIVÅ 1 – LOKALA

Här finns alla de evenemang som framförallt arrangeras av det lokala idrotts- och kulturlivet. Det kan vara mindre konserter och föreställningar, hemmamatcher i lägre divisioner, företagsevent, marknader m.m. Ansvar för genomförandet ligger oftast helt på arrangören själv. Evenemangen är ofta återkommande och drivs genom enklare strukturer.

NIVÅ 2 – STÖRRE LOKALA OCH REGIONALA (OFTAST ÅTERKOMMANDE EVENEMANG)

Bland dessa evenemang finns större lokala festivaler, viktiga näringslivsevenemang och hemmamatcher i de lite högre divisionerna. Planering och genomförande kräver oftast en samverkan mellan olika parter. Evenemangen innebär ett långsiktigt planerande och en tydlig ansvars- och arbetsfördelning.

NIVÅ 3 – STÖRRE REGIONALA OCH MEDELSTORA NATIONELLA

På denna nivå finns såväl större konserter och shower som etablerade cuper, stadsfester och matcher i högsta division. Arbetet präglas av samarbete och tydlig organisation med professionella aktörer inblandade. Evenemangen kan komma att behöva extra stöd och resurser från kommunen.

NIVÅ 4 – NATIONELLA OCH INTERNATIONELLA

Här finns evenemang som svenska och nordiska mästerskap, landskamper samt unika och stora konserter, shower och föreställningar. Denna typ av evenemang kräver ofta ett aktivt värvningsarbete av Destination Kalmar AB och/eller annan aktör. Evenemangen kan komma att behöva extra stöd och resurser från kommunen.

NIVÅ 5 – STORA OCH INTERNATIONELLA (ENGÅNGSTILLFÄLLEN)

På nivå fem finns de riktigt stora evenemangen som är viktiga för att stärka stadens och regionens attraktionskraft och varumärke. Hit räknas europamästerskap, världsmästerskap, forsknings-symposier och stora internationella kulturevenemang. Evenemangen kräver ett långsiktigt arbete i form av värvning och planering. Genomförandet kräver också bred samverkan och delaktighet. Arbetet kan ledas av Destination Kalmar eller annan aktör. Kommunen spelar en viktig roll i denna typ av evenemang med evenemangsbidrag och andra resurser från berörda förvaltningar.

VERKTYG VID EVENEMANGSPLANERING

Alla evenemang ger vinster till en mängd intressenter. Vid ett lyckat arrangemang är värdet av vinsterna till och med långt större än vad det kostar att anordna och delta i evenemanget.

Event Impact Calculator är ett prognosverktyg som sammanställer ett evenemangs påverkan på ekonomiska, miljömässiga och sociala faktorer. Siffrorna matas in i fem enkla steg och sammanställs till en rapport färdig att användas som underlag om staden/arrangören ska satsa på ett evenemang eller inte.

Event Impact Calculator är framtagen av Riksidrottsförbundet och Göteborg & Co på uppdrag av Vinona. <https://www.eventimpactcalculator.com/>





UPPFÖLJNING

En viktig del i att utveckla en framgångsrik evenemangskommun består i att ta fram relevanta underlag om vilka samhällseffekter (ekonomiska, sociala och miljömässiga) de olika evenemangen genererar. Dessa ska förmedlas och kommuniceras och därigenom ge förutsättningar för kloka samt långsiktiga beslut om den fortsatta inriktningen av evenemangsarbetet.

DE OLIKA EVENEMANGEN KAN UTVÄRDERAS GENOM ATT T.EX.

- Mäta antalet besökare.
- Mäta antalet gästnätter.
- Mäta antalet deltagare.
- Mäta evenemangets påverkan på miljön.
- Genomföra attitydundersökningar och varumärkesuppföljning.
- Redovisa vilka sidoeffekter evenemanget har gett före, under och efter genomförandet.

Pär Israelsson
Evenemangchef Destination Kalmar AB
par.israelsson@kalmar.com | 0480-453408

DESTINATION **KALMAR**



Kalmar kommun