



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн  
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»  
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин  
Федеральной канму  
сьӧмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

### ПРИКАЗ

29.06.2022

№ 172

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Научным и обособленным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН руководствоваться в работе с аспирантами, обучающимися в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Специалисту по связям с общественностью отдела внутренних и внешних коммуникаций Волковой У.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в разделе «Образовательная деятельность».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.Г. Шеломенцев

## **ПОРЯДОК**

### **индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантов программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) регламентирует общие правила индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, иными локальными нормативными актами.

#### **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.2. Результаты освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров фиксируются в следующих документах на бумажном носителе:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- план научной деятельности;
- зачетные и экзаменационные ведомости, ведомости перезачёта;
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- отчет аспирантов о выполнении научных исследований за семестр (к аттестации);
- протоколы итоговой аттестации.

2.3. На электронных носителях в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН хранятся сканированные документы об индивидуальных результатах освоения программ аспирантуры:

- опубликованные работы, патенты;
- сертификаты участия в научных конференциях;
- отчеты по практике;
- презентация к научному докладу о подготовленной диссертации;
- электронное портфолио аспиранта;
- зачетные и экзаменационные ведомости, ведомости перезачёта;
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- протоколы итоговой аттестации.

2.4. Порядок заполнения зачетных и экзаменационных ведомостей, оформления протоколов сдачи кандидатских экзаменов, индивидуального плана работы аспиранта, отчетов о выполнении научных исследований регламентируется Положением



об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, Положением о научных исследованиях, Положением об итоговой аттестации, утвержденными в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.5. Экзаменационные и зачетные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации аспирантов. В экзаменационной (зачетной) ведомости выставляются результаты, полученные аспирантами по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

2.6. Для приема зачета или экзамена отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН готовит экзаменационную (зачетную) ведомость установленного образца, которую передает не позднее, чем за один день до экзамена (зачета) в бумажном или электронном виде лицу, ответственному за проведение промежуточной аттестации.

2.7. Экзаменационная (зачетная) ведомость возвращается в отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации и заверяется подписью начальника отдела аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.8. Для приема кандидатского экзамена отдел аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН готовит протокол. Протокол приема кандидатского экзамена после его утверждения директором ФИЦ Коми НЦ УрО РАН хранится в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.9. Протоколы кандидатских экзаменов с результатами сдачи регистрируются в Журнале протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссии по проведению итоговой аттестации аспирантов регистрируются в Журнале протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии.

Журналы хранятся в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

### **3. Осуществление хранения информации о результатах освоения аспирантами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров**

3.1. Документы, содержащие информацию о результатах освоения аспирантами программ научных и научно-педагогических кадров, хранятся в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН согласно сводной Номенклатуре дел ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и подлежат либо своевременной передаче в архив ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, либо уничтожению.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.