

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
от 15.01.2016 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ИНФОРМАЦИОННО-СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

1. Общие положения

1.1. Сектор информационно-сервисного обслуживания Информационно-библиографического отдела (Далее - Сектор) является научно-производственным подразделением Информационно-библиографического отдела (Далее - Отдел).

1.2. Сектор создается и ликвидируется приказом генерального директора.

1.3. Сектор состоит в ведении заведующего Отделом и непосредственном подчиняется заведующему Сектором.

1.4. Сектор функционирует в соответствии с Уставом РНБ и руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующие его деятельность, настоящим Положением, распоряжениями заведующего Отделом, Правилами внутреннего трудового распорядка РНБ.

1.5. Сектор по профилю своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями РНБ.

2. Задачи Сектора

2.1. Осуществление дополнительного (платного) справочно-библиографического, информационного и сервисного обслуживания пользователей РНБ (физических и юридических лиц) в режимах локального и удаленного доступов.

2.2. Осуществление справочно-библиографического обслуживания удаленных пользователей РНБ посредством виртуальных справочных служб.

3. Содержание работы Сектора

3.1. Комплексное обслуживание пользователей РНБ.

3.1.1. Выполнение библиографических запросов по всем отраслям знания на основе предварительных заявок пользователей РНБ.

3.1.2. Организация доступа пользователей РНБ к локальным и сетевым библиографическим, справочным и полнотекстовым ресурсам.

3.1.3. Предоставление офисных услуг.

3.2. Методическая помощь пользователям РНБ.

3.2.1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по методике осуществления самостоятельного поиска информации, включая электронные и традиционные (бумажные носители) ресурсы.

3.2.2. Поддержание и актуализация информации на страницах Информационно-сервисного центра и Виртуальной справочной службы на сайте РНБ.

3.2.3. Актуализация прейскуранта РНБ в части, относящейся к дополнительному справочно-библиографическому обслуживанию.

3.2.4. Организационно-методическая поддержка Корпоративной виртуальной справочной службы универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ), в том числе проведение обучающих мероприятий, семинаров и круглых столов по проблемам виртуального обслуживания.

4. Права Сектора

4.1. Сектор и его руководитель имеют право:

- участвовать в работе совещательных органов РНБ, в общепубличных мероприятиях с целью знакомства с проблемными ситуациями;
- получать информацию из других отделов РНБ, необходимую для выполнения задач Сектора, в том числе из Отдела;
- контролировать работу организаций, с которыми заключены соглашения, договора;
- разрабатывать и вносить на утверждение руководителю Отдела планы своей деятельности;
- вносить предложения о поощрении работников Сектора, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работника.

5. Ответственность Сектора

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Сектором его функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Сектора.

5.2. На руководителя Сектора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Сектора по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Сектора трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности материального имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации в рамках деятельности Сектора.

5.3. Полномочия и степень ответственности работников Сектора устанавливаются их должностными инструкциями.