

Regulamin Programu Ambasadorskiego **Farmaceuci kontra zaparcia**

(dalej „Regulamin”)

§ 1. [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Organizatorem Programu Ambasadorskiego Farmaceuci kontra zaparcia (dalej również jako „**Program**”) odpowiedzialnym za zorganizowanie Programu i ufundowanie nagród jest OPELLA HEALTHCARE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000859915, kapitał zakładowy 1 627 783 400,00 PLN, NIP: 5252836864, REGON: 387093705 (dalej jako „**Organizator**”).
2. Realizatorem Programu odpowiedzialnym za techniczną stronę realizacji Programu, jak również jego promocję i reklamę, działającym na zlecenie Organizatora jest opieka.farm sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ulicy Chodkiewicza 9/4, kod pocztowy 31-532, NIP: 675 157 60 86 (dalej „**Realizator**”).
3. Program jest dostępny na portalu opieka.farm, pod adresem <https://opieka.farm/farmaceuci-kontra-zaparcia>
4. Program nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
5. Realizator jest przyrzekającym nagrodę (tu Pakiet Ambasadorski) w rozumieniu art. 919 i 921 k.c.
6. Program odbywać się będzie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Program trwa od 01.06.2023r. do 31.03.2024r. do godziny 23:59 (dalej „**Czas Trwania Programu Ambasadorskiego**”).

§ 2. [UCZESTNICZY PROGRAMU]

1. Zgłoszenie udziału w Programie musi być dokonane w sposób wskazany w Regulaminie. Niespełnienie któregokolwiek z warunków zgłoszenia wskazanych w § 3 Regulaminu, spowoduje nieważność zgłoszenia.
2. Uczestnikiem Programu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) posiada tytuł magistra farmacji lub technika farmaceutycznego.
3. W Programie nie mogą brać udziału:
 - a) pracownicy Organizatora, przez co rozumie się osoby pozostające z Organizatorem w stosunku pracy oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku cywilnoprawnego;
 - b) osoby świadczące jakiegokolwiek usługi na rzecz Organizatora;
 - c) osoby najbliższe dla osób wskazanych w lit. a) i b) powyżej, tj.: małżonek, małżonka, konkubent, konkubina, wstępni oraz zstępni do drugiego stopnia pokrewieństwa w linii prostej i bocznej, (tj. rodzice, dzieci, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki), a także: ojczym, macocha, pasierb, pasierbica, teściowie, zięć, synowa, przysposabiający, przysposobiony.

§ 3. [ZASADY PROGRAMU]

1. Program ogłaszany jest na dedykowanej stronie internetowej na portalu opieka.farm (dalej „**Strona**”), zawierającej materiały edukacyjne oraz soft skills dotyczące produktu DulcoSoft oraz Dulcobis. Właścicielem i administratorem Strony jest Realizator. Szczegółowe zasady związane z funkcjonalnościami Strony, zasadami świadczenia usług drogą elektroniczną przez Realizatora, dostępne są pod adresem: www.opieka.farm.
2. Aby wziąć udział w Programie i zostać Ambasadorem należy wejść na Stronę a następnie:
 - 1) zapoznać się z następującymi materiałami:
 - ARTYKUŁ: Zaparcia u dzieci i dorosłych – co musi wiedzieć farmaceuta? – Wyjaśniamy!

- + infografika na dole artykułu
 - WIDEO: Makrogole i bisakodyl – co warto przekazać pacjentowi?
 - + prezentacja szkoleniowa
 - PDF do pobrania: Algorytm doboru preparatu na zaparcia
 - WIDEO: Case study
 - Zaparcie przewlekłe u dziecka
 - Pacjent, u którego lek na zaparcia okazał się nieskuteczny
 - Jak rozpocząć z pacjentem rozmowę o zaparciach
 - WIDEO: Trzy przypadki pacjentów;
- 2) ukończyć test wiedzy dostępny po zapoznaniu się z ostatnim materiałem – ukończenie testu wiedzy jest rozumiane jako poprawna odpowiedź na 2/3 pytań testowych;
 - 3) podać wymagane dane osobowe, tj. imię, nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu (w przypadku farmaceuty) bądź złożyć oświadczenie o prawie do wykonywania zawodu technika farmacji (w przypadku technika farmaceutycznego),
 - 4) zaakceptować wymagane oświadczenia i przesłać zgłoszenie.
- Wszystkie powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.
3. Tylko zgłoszenia wysłane w Czasie Trwania Programu poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy znajdujący się na Stronie biorą udział w Programie. Zgłoszenia w formie prywatnej wiadomości przez portal opieka.farm nie będą brane pod uwagę.
 4. Przesłanie zgłoszenia oznacza zgodę Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora w celach związanych z realizacją Programu.
 5. W formularzu zgłoszeniowym uczestnik może dobrowolnie skorzystać z opcji rejestracji w bazie kontaktowej Sanofi-Aventis sp. z o.o., Opella Healthcare Poland sp. z o.o. i Sanofi Pasteur sp. z o.o. i udzielenia zgód na formy takiego kontaktu. Brak rejestracji we wspomnianej bazie kontaktowej i nieudzielenie zgód na formy kontaktu nie ma wpływu na możliwość udziału w Programie.
 6. Zgłoszenie udziału w Programie jest tożsame z zapoznaniem się z wszystkimi materiałami wskazanymi w niniejszym paragrafie w ust. 2 pkt 1) o czym świadczy ukończenie testu wiedzy. Test wiedzy zawiera 9 pytań weryfikujących wiedzę przekazaną w materiałach plus checkbox z deklaracją zapoznania się z materiałami. Liczba podejść do testu jest nieograniczona, jednak każdy Uczestnik może otrzymać maksymalnie jeden Pakiet Ambadorski.
 7. W zgłoszeniu uczestnik jest zobowiązany potwierdzić, że zapoznał się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu, a także oświadcza, że zgłoszenia dokonuje samodzielnie a wszystkie podane dane i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.
 8. Zakazane jest podawanie przez uczestnika w celu zgłoszenia udziału w Programie lub odbioru Pakietu Ambadorskiego bezprawnych lub nieprawdziwych informacji, w szczególności adresu e-mail nienależącego do uczestnika.
 9. Zgłoszenie nie może zawierać treści powszechnie uznanych za obraźliwe, ani naruszać praw autorskich osób trzecich, obowiązującego prawa lub dóbr osobistych osób trzecich.
 10. Realizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy uczestnik spełnia warunki określone w Regulaminie Programu. W tym celu może żądać od Uczestnika złożenia określonych oświadczeń, podania określonych danych bądź przedłożenia określonych dokumentów.
 11. Organizator może wykluczyć z udziału w Programie:
 - a) osoby, które biorąc udział w Programie, podają fałszywe swoje dane
 - b) osoby nie spełniające wymogów Regulaminu,
 - c) osoby, które nie wykonają żądania Realizatora, o którym mowa w § 3 ust. 11.

§ 4. [ZASADY PRYZNAWANIA PAKIETÓW AMBASADORSKICH]

1. Fundatorem Pakietów Ambadorskich w Programie jest Organizator.
2. W skład Pakietów Ambadorskich wchodzi (dalej „Pakiety”):
 - bawełniana torba

- zeszyt
- długopis
- bloczek
- teczka
- ulotka (Makrogole vs laktuloza),
- ulotka Makrogole & Bisakodyl

Wartość brutto jednego pakietu: ok. 35 zł brutto

3. Rozstrzygnięcie Programu odbywa się do 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Komisja Programu wybierze 2000 osób, które jako pierwsze zapoznają się z wszystkimi materiałami i odpowiedzą poprawnie na wszystkie pytania testowe w co najmniej 2/3 .
4. Ambasadorzy otrzymują do 14 dni roboczych od zgłoszenia informację w postaci wiadomości e-mail o zakwalifikowaniu się do Programu i otrzymaniu Pakietu.
5. Aby wziąć udział w Programie i otrzymać Pakiet, Ambasador zobowiązany jest przekazać Organizatorowi w formularzu pod ostatnim materiałem informacje niezbędne do przekazania Pakietu. Są to w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz adres korespondencyjny apteki, w której Ambasador pracuje na terytorium Rzeczypospolitej Polski.
6. Pakiety zostaną przesłane na adres apteki wskazanej przez Ambasadora, za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Wysłanie Pakietu nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania od Ambasadora danych niezbędnych do wysyłki. Chyba że nie będzie możliwe dokonanie wysyłki w związku z niepodaniem przez Ambasadora danych, o których mowa powyżej. Pakiety dostarczane są wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Pakiet nie może zostać wymieniony na ekwiwalent pieniężny.
8. Organizator i Realizator Programu nie ponoszą odpowiedzialności za podanie przez Ambasadora błędnych danych adresowych. Zwrot przesyłki właściwie zaadresowanej tzn. zgodnie z danymi wskazanymi przez Ambasadora, skutkuje przepadkiem Pakietu. Prawo do otrzymania Pakietu Ambasadorskiego przepada również w sytuacji braku podania przez Ambasadora danych, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 ust. 4 Regulaminu.
9. W przypadku nie przekazania przez Ambasadora danych niezbędnych do przekazania Pakietu lub przekazania danych błędnych uniemożliwiających jego dostarczenie, Pakiet pozostaje w dyspozycji Organizatora, który może go przyznać Ambasadorowi, który jako kolejny wysłał zgłoszenie do Programu.

§ 5. [DANE OSOBOWE]

1. Niniejsza informacja dotyczy wyłącznie przetwarzania danych osobowych w celach związanych z organizacją Programu.
2. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Organizator.
3. Przesłanie zgłoszenia udziału w Programie oznacza zgodę uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych w celach związanych z organizacją Programu. Uczestnik może wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie przesyłając oświadczenie w tym zakresie na adres e-mail: lub skorzystać w tym celu ze strony internetowej wskazanej w ust. 10 niniejszego paragrafu. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania, które odbywało się na podstawie zgody zanim ta została wycofana. Ponieważ przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celach związanych z organizacją Programu, wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika z udziału w Programie.
4. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przeptywu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celach związanych z:
 - a) organizacją Programu, w tym m.in. w celu przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Programie, przesyłania uczestnikom wiadomości mailowych dotyczących ich udziału w Programie, wyłonienia Ambasadorów i przesłania Pakietów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b) realizacją prawnie uzasadnionych interesów Organizatora takich jak rozpatrywanie ewentualnych reklamacji uczestników związanych z Programem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Podanie przez uczestnika danych osobowych i udzielenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zgłoszenia swojego udziału w Programie, a w odniesieniu do Ambasadorów także w celu przesłania Pakietów. W przypadku postępowania reklamacyjnego podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia i ustosunkowania się przez Organizatora do reklamacji uczestnika.
7. Dostęp do danych osobowych mogą mieć upoważnieni pracownicy Organizatora, Realizator, operator pocztowy lub firma kurierska (ci ostatni tylko w zakresie niezbędnym do dostarczenia Pakietu) oraz usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Organizatora, w szczególności usług doradczych, informatycznych i archiwizacyjnych oraz ich upoważnieni pracownicy. Dostęp do danych osobowych mają tylko ci odbiorcy, w przypadku których istnieje uzasadnienie takiego dostępu z uwagi na wykonywane zadania i świadczone usługi.
8. Dane osobowe uczestników będą przechowywane przez Organizatora co do zasady przez okres realizacji Programu, a po jego zakończeniu do czasu upłynięcia okresu reklamacyjnego i ewentualnego postępowania reklamacyjnego. Dane osobowe Ambasadorów będą przechowywane przez okres 6 miesięcy w celach związanych z zapewnieniem prawidłowego wydania Pakietów.
9. Uczestnik może skorzystać wobec Organizatora z następujących praw:
 - a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania informacji na temat ich przetwarzania, a w przypadku gdyby były nieprawidłowe ma prawo do żądania ich sprostowania (zgodnie z art. 15 i 16 RODO),
 - b) prawa do żądania ograniczenia przetwarzania jego danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO (Uczestnik może żądać ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych na okres weryfikacji ich prawidłowości lub do czasu rozpatrzenia jego sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawo to przysługuje także w sytuacji gdy zdaniem uczestnika przetwarzanie jego danych jest niezgodnie z prawem, lecz nie chce on aby dane te zostały od razu usunięte lub w przypadku gdy dane są mu potrzebne dłużej niż zakładał przyjęty okres przetwarzania, z uwagi na kwestie ustalenia lub obrony roszczeń),
 - c) prawa do wycofania udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych uczestnika, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez niego z prawa do wycofania zgody,
 - d) prawa do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
 - e) prawa do przeniesienia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO, tj. do otrzymania od Organizatora swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, a także do żądania ich przekazania do innego administratora danych; Prawo to dotyczy tylko danych osobowych dostarczonych Organizatorowi przez uczestnika i mających postać elektroniczną, które są przetwarzane za zgodą uczestnika,
 - f) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją, w przypadku, gdy dane są

przetwarzane przez Organizatora w ramach realizacji swoich prawnie uzasadnionych interesów (zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO).

10. W celu skorzystania z praw dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o odwiedzenie strony dostępnej pod adresem: <https://www.sanofi.com/en/our-responsibility/sanofi-global-privacy-policy/contact/general-data-protection-form> . Zaznaczamy, że osoba składająca wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych może zostać poproszona o dane, które umożliwią weryfikację jej tożsamości. Jednocześnie informujemy, że Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: IOD@sanofi.com.
11. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Organizatora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 7. [REKLAMACJE]

1. Każdy uczestnik może składać Organizatorowi reklamację w przedmiocie przeprowadzania Programu.
2. Reklamację należy zgłosić Organizatorowi na adres korespondencyjny wskazany w § 1 ust. 3 Regulaminu albo można zgłosić reklamacje drogą elektroniczną na adres: marketing@opieka.farm.
3. Reklamację rozpatruje komisja reklamacyjna w składzie trzech osób wybranych przez Organizatora.
4. Reklamacje można składać przez cały Czas Trwania Programu oraz przez okres 14 dni po jego zakończeniu.
5. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać imię i nazwisko, adres uczestnika do korespondencji, powód i opis reklamacji, treść żądania oraz podpis.
6. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty ich otrzymania. O rozpatrzeniu reklamacji Organizator poinformuje uczestnika taką samą drogą, jaką złożona została reklamacja.

§ 8. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Treść Regulaminu jest dostępna w siedzibie Organizatora oraz na stronie www.opieka.farm.
2. Tytuły poszczególnych rozdziałów Regulaminu mają charakter informacyjny.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego