



### **Список документов для выпуска покрытых аккредитивов**

- 1) заявление об открытии аккредитива, подписанное Клиентом, и зарегистрированное в Канцелярии Банка, по установленной Банком форме (Приложение 2.1 к настоящему Регламенту);
- 2) копия коммерческого контракта, заключенного между Клиентом и бенефициаром, в рамках которого выпускается аккредитив;
- 3) решение уполномоченного органа Клиента (юридического лица) на выпуск аккредитива и предоставления покрытия по нему.

*Примечание: уполномоченный орган – директор, единственный учредитель (акционер), совет директоров, собрание участников (акционеров) и т.д., в соответствии с учредительными документами принципала, доверенностями и т.д. Возможно принятие рамочного решения уполномоченного органа на выпуск финансовых инструментов (в том числе на выпуск покрытых гарантий, бланковых тендерных гарантий и покрытых аккредитивов).*

- 4) копия документа, удостоверяющего статус юридического лица - нерезидента, выданные уполномоченным органом государства аппликанта (в случае если он является нерезидентом РК);
- 5) копия документа, удостоверяющего личность Клиента - физического лица, сверенная с оригиналом документа с отметкой об этом;
- 6) решение уполномоченного органа/лица Банка об одобрении выдачи аккредитива;
- 7) Справка – подтверждение о наличии документов, выданная операционным подразделением по форме Приложения 4 к Регламенту проведения документарных операций и обслуживания банковских гарантий в Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан).