



Список документов для выпуска покрытых гарантий

- 1) Заявление о предоставлении гарантии, подписанное Клиентом, и зарегистрированное в Канцелярии Банка, по установленной Банком форме (Приложение 1.1 к настоящему Регламенту);
- 2) копия коммерческого контракта/кредитного соглашения, в рамках которого выпускается гарантия (во всех случаях, кроме выпуска тендерной/посттендерной гарантии), копия конкурсной документации, либо, в случае большого объема – часть конкурсной документации, содержащую информацию о названии конкурса и лотов (при выпуске тендерной гарантии), либо копию договора о государственных закупках (при выпуске посттендерной гарантии);
- 3) решение уполномоченного органа Клиента (юридического лица) на получение гарантии и предоставления покрытия по ней.

Примечание: уполномоченный орган – директор, единственный учредитель (акционер), совет директоров, собрание участников (акционеров) и т.д., в соответствии с учредительными документами Клиента, доверенностями и т.д. Возможно принятие рамочного решения уполномоченного органа на выпуск финансовых инструментов (в том числе на выпуск покрытых гарантий, тендерных гарантий и покрытых аккредитивов).

- 4) копия документа, удостоверяющего статус юридического лица - нерезидента, выданные уполномоченным органом государства Клиента (в случае если он является нерезидентом РК);
- 5) копия документа, удостоверяющего личность Клиента - физического лица, сверенная с оригиналом документа и отметкой об этом;
- 6) решение уполномоченного органа/лица Банка об одобрении выдачи гарантии;
- 7) Справка – подтверждение о наличии документов, выданная операционным подразделением по форме Приложения 4 к Регламенту проведения документарных операций и обслуживания банковских гарантий в Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан).