

# Aufnahmeantrag: Berufsfachschule III

## Angaben zur Bewerberin/zum Bewerber

Name		Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> weiblich
Vorname		
Geburtsdatum und -ort		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefon		
E-Mail		

## Bei Minderjährigen: Angaben zur gesetzliche Vertreterin/zum gesetzlicher Vertreter

<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> sonst. Person (z.B. Betreuer/-in)	
Name	
Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	

## Schulische Vorbildung

Schulart		Schulort	
Schulentlassung am		Klasse	

**Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule und den Unterricht am Standort in angegebener Rangfolge (bitte Wahl ankreuzen und Rangfolge nummerieren)**

	Profil	Standort	gewählt	Rangfolge
1	Kaufmännische Assistenten/innen Schwerpunkt Informationsverarbeitung	Schleswig	<input type="checkbox"/>	
2	Kaufmännische Assistenten/innen Schwerpunkt Fremdsprachen	Schleswig	<input type="checkbox"/>	
3	Sozialpädagogische Assistenten/innen mit ESA (3-jährig)	Schleswig	<input type="checkbox"/>	
4	Sozialpädagogische Assistenten/innen mit MSA (2-jährig)	Schleswig	<input type="checkbox"/>	
5	Pflegeassistent/innen mit ESA	Schleswig	<input type="checkbox"/>	
6	Pflegeassistent/innen mit ESA	Kappeln	<input type="checkbox"/>	
7	Pflegeassistent/innen mit MSA	Schleswig	<input type="checkbox"/>	

## Wichtiger Hinweis

In der Schule wird ein Schulhund eingesetzt. Bitte ankreuzen, sofern eine Hundeallergie vorliegt.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass im Rahmen der Ausbildung an den Berufsfachschulen verpflichtend Klassenfahrten und Exkursionen stattfinden.

**Nach Zusage eines Schulplatzes der Profile 3 - 7 werden folgende Unterlagen benötigt**

1. Impfdokumentation zur Immunität gegen Masern
2. Erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (nicht älter als 3 Monate). Das Schreiben für die Beantragung ist der Zusage beigelegt.

**Folgende Unterlagen füge ich diesem Anmeldebogen bei:**

1	Tabellarischer lückenloser Lebenslauf ( <b>alle</b> im Lebenslauf angegebenen Schulabschlüsse, Berufsausbildungen und praktische Tätigkeiten müssen im Einzelnen per Zeugnis oder Bescheinigung nachgewiesen sein)	<input type="checkbox"/>
2	Kopie des Zeugnisses nach dem 1. Halbjahr der 9. bzw. 10 Klasse (falls der ESA bzw. MSA noch nicht erreicht wurde) <b>oder</b>	<input type="checkbox"/>
3	Kopie des Abschlusszeugnisses über den ESA bzw. MSA oder eines gleichwertigen Abschlusses	<input type="checkbox"/>
4	Bescheinigungen über bereits geleistete Praktika, BFD, FSJ	<input type="checkbox"/>
5	Im Fall eines ausländischen Bildungsabschlusses ist eine Gleichwertigkeitsbescheinigung, B2-Zertifikat Deutsch vorzulegen	<input type="checkbox"/>

Reichen Sie die Bewerbung bitte erst ein, wenn Sie alle Unterlagen vorlegen können. Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt! Wir senden grundsätzlich keine Bewerbungsunterlagen zurück und bitten Sie deshalb keine Schnellhefter, Prospekthüllen oder Ähnliches mitzuschicken.

**Zum Schulbeginn müssen die Kopien durch Vorlage der Originaldokumente bestätigt werden.**

Wir bitten Sie noch um folgende, nicht aufnahmerelevante Angaben, die der statistischen Erfassung zur **Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund** dienen:

Geburtsland		Muttersprache	
Jahr des Zuzugs		ggf. 2. Muttersprache	

**Unterschrift Bewerberin/Bewerber**

Ich versichere, dass ich die Schulform, für die ich mich bewerbe, bisher noch nicht abgeschlossen habe und auch nicht aus dieser ausgeschult worden bin.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bewerberin/Bewerber

**Einwilligung der gesetzlichen Vertreterin/des gesetzlichen Vertreters**

Ich erkläre hiermit, dass ich mit der Aufnahme meines Kindes/des zu Betreuenden

\_\_\_\_\_  
Name des Kindes/des zu Betreuenden

einverstanden bin und versichere, dass diese Schulform bisher noch nicht abgeschlossen wurde und aus dieser auch keine Ausschulung stattgefunden hat.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift gesetzl. Vertretung

*Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes. Informationen der Verarbeitung Ihrer Daten gemäß Art. 13 und 14 der EU-Datenschutzverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 32,33 BDSG finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.bbzl.de/datenschutzhinweise>.*