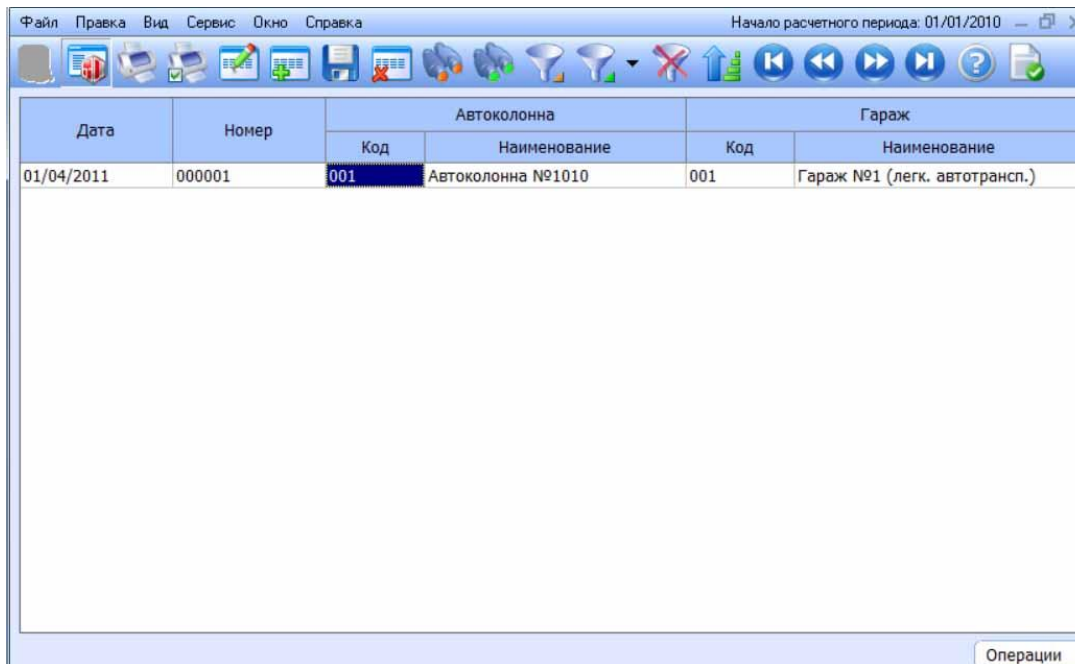


1. Разнарядки

Разнарядка представляет собой документ, определяющий расстановку автомобилей, а также работающих на них водителей и сопровождающих лиц по видам работ на рабочий день.

1.1. Реестр разнарядок

При входе в пункт меню **Разнарядки** на экране отобразится реестр разнарядок (Рис. 1-1). В колонках реестра выводятся дата и номер разнарядки, код и наименование автоколонны, код и наименование гаража.



Дата	Номер	Автоколонна		Гараж	
		Код	Наименование	Код	Наименование
01/04/2011	000001	001	Автоколонна №1010	001	Гараж №1 (легк. автотрансп.)

Рис. 1-1 Реестр разнарядок

Стандартные операции

При работе с реестром разнарядок предусмотрены следующие стандартные операции:

- Ввод новой разнарядки – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование разнарядки – клавиша <Enter>, или кнопка на панели инструментов **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Удаление разнарядки – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сохранение разнарядки – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Сортировка документов – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: *по дате*, *номеру*; *номеру*, *дате*; *автоколонне*;
- Установка фильтра – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки на панели инструментов **Общий фильтр**, **Контекстный фильтр** или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Поиск документов – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или кнопки **Поиск общий**, **Контекстный поиск** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*. **Общий**

поиск осуществляется по следующим критериям: *по дате, номеру; номеру, дате; автоколонне;*

- Печать – клавиша <F9>, или кнопка **Печать** или команда меню *Файл → Печать*.

Специальные операции

В нижней части реестра располагается кнопка **Операции**. При нажатии этой кнопки доступна команда *Копировать <F5>*. С помощью этой команды можно создать новую разнарядку на основе копирования уже существующей разнарядки аналогичного содержания.

1.2. Ввод разнарядки

Ввод разнарядки осуществляется вручную. Экранная форма разнарядки (Рис. 1-2) состоит из заголовка и строк, отображаемых в двух таблицах: «Работа автомобиля» и «Водители и сопровождающие лица».

Рис. 1-2 Разнарядка



Редактировать и удалять строку разнарядки можно только в том случае, если по ней не был сформирован связанный документ (путевой лист или допуск на ремонт). Если такие документы существуют, то их необходимо предварительно удалить.

В заголовке определяются общие характеристики разнарядки: номер, дата, автоколонна, гараж.

На одну и ту же дату может быть создано любое количество разнарядок, в том числе для одних и тех же автоколонны и гаража.

Строки разнарядки создаются на каждый автомобиль, который на дату разнарядки направляется в рейс (в этом случае выписывается путевой лист), или в ремонт (в этом случае выписывается допуск на ремонт). Также возможно включение в разнарядку автомобилей, которые не вышли на линию – с указанием причины невыхода.

В заголовке разнарядки вводятся:

- **Разнарядка** – номер разнарядки. Формируется утилитой автонумерации. Может быть изменен при условии соблюдения уникальности;

- **на** – дата разнарядки. По умолчанию, предлагается текущая системная дата. Дату, предложенную системой по умолчанию, можно отредактировать. Дата выписки разнарядки должна находиться в пределах открытого периода приложения **АВТОТРАНСПОРТ**;
- **Автоколонна** – выбирается из справочника автоколонн. Заполнение данного реквизита необязательно. Если автоколонна указана, то при вводе строк разнарядки будет предлагаться список карточек автотранспорта, отфильтрованных по данной автоколонне;
- **Гараж** – выбирается из справочника гаражей. Заполнение данного реквизита необязательно. Если гараж указан, то при вводе строк разнарядки будет предлагаться список карточек автотранспорта, отфильтрованных по данному гаражу.

Ниже находится таблица «Работа автомобиля», в которой отображаются строки разнарядки по каждому автомобилю. В колонках таблицы выводятся сведения о госномере и марке автомобиля, виде работы, бригаде, дате и времени выезда, дате и времени возвращения, номер и дата выписанного путевого листа/допуска на ремонт и отметка о его получении.

Под таблицей «Работа автомобиля» располагается таблица «Водители и сопровождающие лица». Для строки из таблицы «Работа автомобиля», на которой установлен курсор, в таблице «Водители и сопровождающие лица» приводится список водителей и сопровождающих лиц, относящихся к тому автомобилю, который указан в данной строке. В колонках таблицы «Водители и сопровождающие лица» отображаются вид работы, номер карточки, табельный номер и ФИО водителя.

Вид работы	Номер карточки	Таб.№	ФИО
Водитель	2	000033	Ничаев Петр Игоревич

Рис. 1-3 Пример строки разнарядки

Для ввода строки разнарядки используется форма следующего вида (Рис. 1-3), где заполняются:

- **Автомобиль** – выбирается из картотеки автомобилей. Предлагаемый для выбора список карточек может быть отфильтрован по автоколонне и/или гаражу, указанным в заголовке разнарядки. При этом из списка исключаются карточки автомобилей, уже присутствующих в строках разнарядки или фигурирующих в других разнарядках за эту же дату;
- **Вид работы автомобиля** – выбор соответствующего вида работы автомобиля: *на маршруте, дежурная, хоз. нужды, на заказе, в ремонте, без водителя.*

Заполнение данных в расположенной ниже таблице зависит от значения поля **Вид работы автомобиля**.



В разнарядки за одну и ту же дату один автомобиль может быть включен только один раз.

- Если в этом поле указано любое значение, кроме значений *в ремонте* и *без водителя*, а в карточке автомобиля есть постоянно прикрепленные водители и сопровождающие лица, то они автоматически переносятся в таблицу водителей и сопровождающих лиц. При этом поле **Бригада** заполняется в соответствии с данными первого водителя;
- Если в этом поле указано значение *в ремонте* или *без водителя*, значение в поле **Бригада** и записи в таблицу водителей можно ввести вручную.

Водителей и сопровождающих лиц в таблице можно перевыбрать из картотеки водителей без изменения бригады. При перевыборе водителя и сопровождающих лиц система контролирует, чтобы один и тот же водитель не фигурировал в разных строках одной и той же разнарядки или в разных разнарядках за одну и ту же дату.

Строки таблицы водителей и сопровождающих лиц можно удалять, изменять и создавать заново (т.е. отражать временную замену водителей).

При создании новой строки вид работы выбирается из справочника **Виды работы водителя**. Карточка водителя выбирается из картотеки водителей. Если в форме для ввода строки было заполнено поле **Бригада**, то устанавливается фильтр по бригаде.

Группа полей **Работа автомобиля** заполняется в зависимости от значения поля **Вид работы автомобиля**. Далее рассмотрим порядок ее заполнения.

На маршруте

Если **Вид работы автомобиля** – *на маршруте*, то в поле **Маршрут** следует указать соответствующий маршрут, выбрав его из справочника маршрутов (Рис. 1-4). Если бригада указана, для выбора предлагаются маршруты, «привязанные» к данной бригаде. Данные о выезде и возвращении формируются программным путем – на основе данных о дате разнарядки, данных о времени выезда и об общем времени работы на выбранном маршруте, взятых из справочника маршрутов.

Рис. 1-4 Строка разнарядки при виде работы «на маршруте»

Дата выезда всегда совпадает с датой разнарядки и не может быть изменена.

Дата-время возвращения = дата-время выезда + общее время работы для однодневного маршрута.

Поле **Доп. маршрут** выбирается из справочника маршрутов. Если бригада указана, для выбора предлагаются маршруты, «привязанные» к данной бригаде или не «привязанные» к другим бригадам. Данные о выезде на дополнительный маршрут формируются программным путем – на основе даты разнарядки и данных о времени выезда, взятых из справочника маршрутов.

В полях **Путевой лист выписан** проставляются номер и дата путевого листа, автоматически сформированного на основе данной строки разнарядки. Формирование путевого листа выполняется в форме разнарядки, с помощью кнопки **Операции** (команда *Сформировать путевые листы* или комбинация клавиш <Alt+G>).

Ниже, в поле **Путевой лист получен** можно проставить отметку о получении путевого листа водителем. Если же путевой лист не получен, то в соответствующем поле указывается **Причина неполучения**. Причина неполучения выбирается из одноименного справочника, содержимое которого может быть пополнено в оперативном режиме.

Дежурная

Если вид работы автомобиля – *дежурная*, то группа полей, характеризующих работу автомобиля (Рис. 1-5), заполняется следующим образом:

Строка разнарядки

Автомобиль A858M177 ... BMW316i

Вид работы автомобиля ... дежурная

Бригада

Вид работы	Номер карточки	Таб.№	ФИО
Водитель	000003	000003	Ковров Сергей Максимович

Дежурная

В распоряжение 000034 ... Семенович Анатолий Андреевич

Выезд 05/03/2010 11:00 Возвращение .. 05/03/2010 12:00

Путевой лист выписан .. 000007 05/03/2010

Путевой лист получен

Причина неполучения ..

OK Отмена

Рис. 1-5 Строка разнарядки при виде работы «дежурная»

- **В распоряжение** – лицо, в распоряжение которого предоставляется данный автомобиль, выбирается из справочника сотрудников;
- **Выезд** – дата выезда совпадает с датой разнарядки и не подлежит редактированию, а время выезда вводится вручную;
- **Возвращение** – дата и время возвращения вводятся вручную;
- **Путевой лист выписан** – номер и дата путевого листа, автоматически сформированного на основе данной строки разнарядки;
- **Отметка о получении** – отметка о получении путевого листа водителем. Проставляется вручную;
- **Причина неполучения** – причина неполучения путевого листа выбирается из одноименного справочника, который может быть пополнен в оперативном режиме.

Хоз. нужды

При виде работы – хоз. нужды, группа полей, характеризующих работу автомобиля, заполняется следующим образом (Рис. 1-6):

Рис. 1-6 Строка разнарядки при виде работы «хознужды»

- **В распоряжение** – лицо, в распоряжение которого предоставляется данный автомобиль, выбирается из справочника сотрудников;
- **Прицеп** – это поле доступно только в том случае, если в карточке автомобиля указаны постоянно прикрепленные к нему прицепы. Тогда в данное поле записывается ссылка на карточку постоянно прикрепленного прицепа. Если постоянно прикрепленных прицепов нет, прицеп можно выбрать из картотеки прицепов. Для выбора предлагаются только карточки прицепов, не прикрепленных к другим автомобилям;
- **Выезда** – дата выезда совпадает с датой разнарядки и не подлежит редактированию, а время выезда вводится вручную;
- **Возвращение** – дата и время возвращения вводятся вручную;
- **Путевой лист выписан** – номер и дата путевого листа, автоматически сформированного на основе данной строки разнарядки;
- **Отметка о получении** – отметка о получении путевого листа водителем. Проставляется вручную;
- **Причина неполучения** – причина неполучения путевого листа выбирается из одноименного справочника, который может быть пополнен в оперативном режиме.

На заказе

Если вид работы автомобиля – *на заказе*, то группа полей, характеризующих работу автомобиля, имеет следующий вид (Рис. 1-7):

- **Заказчик** – выбирается из картотеки партнеров;
- **Адрес** – адрес подачи автомобиля. Выбирается из перечня адресов заказчика;
- **Выезда** – дата выезда совпадает с датой разнарядки и не подлежит редактированию, а время выезда вводится вручную;

- **Возращение** – дата и время возвращения вводятся вручную;
- **Путевой лист выписан** – номер и дата путевого листа, автоматически сформированного на основе данной строки разнарядки;
- **Отметка о получении** – отметка о получении путевого листа водителем. Проставляется вручную;
- **Причина неполучения** – причина неполучения путевого листа выбирается из одноименного справочника, который может быть пополнен в оперативном режиме.

Строка разнарядки

Автомобиль A745MM177 ... Audi A84.2

Вид работы автомобиля ... на заказе

Бригада

Вид работы	Номер карточки	Таб.№	ФИО
Водитель	000003	000003	Ковров Сергей Максимович

На заказе

Заказчик 000009 ... Предприятие "Пончик"

Адрес Хохлонская ул. 11

Время подачи 05/03/2010 11:00 Возвращение .. 05/03/2010 15:00

Путевой лист выписан . 000007 05/03/2010

Путевой лист получен Причина неполучения .

OK Отмена

Рис. 1-7 Строка разнарядки при виде работы «на заказе»

В ремонте

Если вид работы автомобиля – *в ремонте*, то группа полей, характеризующих работу автомобиля, заполняется следующим образом:

- **Вид ремонта** – выбирается из справочника видов ремонтов;
- **Допуск на ремонт** – номер и дата допуска на ремонт. Допуск на ремонт автоматически формируется на основе данной строки разнарядки;
- **Допуск на ремонт получен** – отметка о получении водителем допуска на ремонт. Проставляется вручную;
- **Причина неполучения** – причина неполучения допуска на ремонт выбирается из одноименного справочника, который может быть пополнен в оперативном режиме.

Без водителя

При выбранном виде работы *без водителя*, в группе полей, характеризующих работу автомобиля, присутствует единственное поле **Причина**. В данном поле следует указать причину отсутствия водителя, выбираемую из соответствующего справочника. Содержимое этого справочника может быть пополнено в оперативном режиме.

1.3. Операции, выполняемые с разнарядкой

В нижней части формы разнарядки располагается кнопка **Операции**, которая содержит меню, состоящее из нижеперечисленных пунктов:

- **Сформировать путевые листы** <Alt+G> – формирование путевых листов на основе

данной разнарядки. В зависимости от выбора пользователя, может осуществляться либо по текущей строке, либо по всем имеющимся строкам разнарядки с соответствующими видами работ, и по которым еще не были сформированы путевые листы. При автоматическом формировании путевого листа на основе строки разнарядки в нем заполняются следующие данные:

- Номер и дата путевого листа;
- Сведения о плановом времени выезда и возвращения;
- Показания спидометра при выезде (берутся из предыдущего по дате путевого листа, выписанного по этому же автомобилю);
- Данные об автомобиле и прицепах, задействованных в разнарядке (в заголовке и разделе «Результаты работы автомобиля»);
- Данные о водителях и сопровождающих лицах (в заголовке и разделе «Результаты работы водителей»);
- Задание водителю – заполняется в зависимости от вида работы (см.п.1.2).



Ссылка на путевой лист записывается в строке разнарядки. Путевой лист, сформированный по строке разнарядки, доступен для просмотра.

- **Удалить путевые листы <Ctrl+G>** – в зависимости от выбора пользователя, можно удалить либо путевой лист, ранее сформированный по текущей строке разнарядки, либо все сформированные по ее строкам путевые листы. Путевой лист не может быть удален, если:
 - была проставлена отметка о его получении (т.е. отметку необходимо предварительно снять);
 - путевой лист имеет статус *Закрым* (т.е. его нужно предварительно открыть).
- **Сформировать допуски на ремонт <Alt+P>** – формирование допусков на ремонт. Данная операция выполняется по тем же принципам, что и вышеописанная операция формирования путевых листов по строкам разнарядки;
- **Удалить допуск на ремонт <Ctrl+B>** – удаление допусков на ремонт, сформированных по строкам разнарядки. Данная операция выполняется по тем же принципам, что и вышеописанная операция удаления путевых листов по строкам разнарядки;

Рис. 1-8 Запрос на формирование ведомости

- **Сформировать заправочную ведомость <Alt+H>** – при выборе данной команды меню выдается запрос на формирование заправочной ведомости (Рис. 1-8). В карточке запроса заполняются следующие параметры:

- **Дата ведомости** – по умолчанию, дата ведомости совпадает с датой формирования разнарядки. В случае необходимости дату, предложенную по умолчанию, можно отредактировать – т.е. поставить более позднюю дату;
- **Вид движения** – выбирается из перечня видов движения, имеющих тип «Выдача ГСМ со склада (приход)»;
- **Вид документа** – выбирается из перечня видов документов, настроенных для данного вида движения;
- **Транспортный цех** – выбирается из перечня транспортных цехов, настроенных в приложении АВТОТРАНСПОРТ;
- **Склад-сдатчик** – выбирается из перечня складов, введенных в приложении СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ;
- **Типовая операция** – выбирается из перечня операций, настроенных для данного вида движения.

После заполнения карточки запроса и подтверждения выбранных значений параметров нажатием кнопки **ОК**, на экране появится автоматически сформированная заправочная ведомость. В заправочной ведомости (Рис. 1-9) заполнены следующие данные:

Ввод нового документа
0001 Заправка на предприятии

Дата операции : 05/03/10
Вид док-та... : 001 Заправочная ведомость
Номер регистр. : 000001 N док.
Контрагент... : 000002 Производственный склад №2
Разнарядка... : 000002 от 05/03/10
Примечание... :

Трансп.цех: 000006

Наименование	К-во,т	Цена списания	Сумма списания
Бензин А-76			17.00

Группа: 00018 | Н/номер: 0000000000001 | Партия: | Итого..:

Печать | Печ.с выбором | Операции | ОК | Отмена

Рис. 1-9 Заправочная ведомость

- Заголовок ведомости со ссылкой на эту разнарядку;
- В строчной части документа присутствует по одной записи на каждую группу + номенклатуру + аналитику топлива, которое используется автомобилями из разнарядки. Слово «используется» означает, что в карточке автомобиля по данной группе + номенклатуре + аналитике есть карточка ГСМ, имеющая статус *Открыта*.



Автоматически сформировать заправочную ведомость при партионном учете ГСМ нельзя. Если в перечне карточек ГСМ, отобранных при работе с разнарядкой, имеются позиции с партионным способом хранения, система выдает сообщение о невозможности формирования заправочной ведомости.

- К строке документа на каждую группу + номенклатуру + аналитику топлива привязаны записи по карточкам тех автомобилей, которые используют данное топливо. Если «привязанный автомобиль» имеет вид работы *на маршруте*, в записи

дополнительно рассчитывается количество по норме (см. **Расчет 1**) и количество к выдаче (см. **Расчет 2**), выраженное в ЕИ ТС и в основной ЕИ.

Таким образом, сформированная заправочная ведомость – это «черновик» складского документа, который содержит данные по автомобилям, которые необходимо заправить, и требуемое к заправке количество. Ссылка на путевой лист и количество фактически отпущенного топлива в документе НЕ ЗАПОЛНЕННЫ.

Расчет 1

Для карточки ГСМ, используемой автомобилем, указанным в разнарядке, определяется соответствующая запись из справочника типов автомобилей.

Если же в этой записи не заполнено поле **Топливо 1**, то для расчета применяется формула, заданная в поле **Планируемый расход** для топлива 1. Параметры маршрута, используемые для расчета, получаются по данным основного и дополнительного маршрутов, указанных в строке разнарядки по данному автомобилю.

Если в этой записи поле **Топливо 1** заполнено, то его значение проверяется на совпадение с видом топлива из карточки ГСМ. При их совпадении применяется формула из поля **Планируемый расход (Топливо 1)**. В противном случае на совпадение с видом топлива, указанным в карточке ГСМ, проверяется значение, заданное в поле **Топливо 2**. Если значение из поля **Топливо 2** совпало с видом топлива из карточки ГСМ, то для расчета применяется формула из поля **Планируемый расход** для топлива 2. Если значение из поля **Топливо 2** совпало с видом топлива из карточки ГСМ, то нормативный расход не рассчитывается.

Расчет 2

Если рассчитанное количество по норме не равно нулю, количество к выдаче определяется по формуле:

Количество к выдаче = Количество по норме – Остаток в баке + Резервный остаток топлива.

Если полученное количество к выдаче больше объема бака, то количество к выдаче устанавливается равным объему бака.

Если полученное количество к выдаче меньше нуля, оно устанавливается равным нулю.

- *Просмотреть заправочную ведомость <Alt+F>* – при просмотре из разнарядки заправочная ведомость не подлежит редактированию;
- *Удалить заправочную ведомость <Ctrl+V>* – удаление заправочной ведомости. Перед тем, как удалить заправочную ведомость, система выполняет следующие проверки:
 - Наличие путевых листов, «привязанных» к ведомости. Если таких путевых листов нет, то ведомость удаляется. Если такие путевые листы существуют, то проверяется их статус;
 - Если среди путевых листов есть хотя бы один закрытый, выдается диагностическое сообщение о невозможности удаления ведомости;
 - Если все путевые листы открыты, проверяется значение в поле **Выдано** по всем строкам ведомости. Если в какой-то из строк оно ненулевое, выдается системное сообщение о произведенной заправке автомобилей, и пользователю предлагается подтвердить удаление ведомости. При подтверждении запроса ведомость удаляется;
- *Просмотреть документ <Alt+O>* – просмотр и редактирование путевого листа или допуска на ремонт, сформированного по строке разнарядки, на которой установлен курсор.

2. Допуски на ремонт

Допуск на ремонт представляет собой документ, который выписывается на автомобиль,

направляющийся в ремонт. Допуск может быть введен вручную в реестре или сформирован автоматически на основе разнарядки.

2.1. Реестр допусков на ремонт

Ведение реестра допусков на ремонт осуществляется в пункте меню **Допуски на ремонт**. В колонках реестра (Рис. 2-1) выводятся сведения о дате и номере допуска, марке и госномере автомобиля, а также табельный номер ФИО водителя.

Дата	Номер	Автомобиль		Водитель	
		Марка	Гос.№	Таб.№	ФИО
15/03/2011	000001	BMW316i	A858M177	000003	Ковров Сергей Максимович
01/04/2011	000002	BMW316i	A858M177	000033	Ничаев Петр Игоревич

Рис. 2-1 Реестр допусков на ремонт

Стандартные операции

При работе с реестром допусков на ремонт предусмотрены следующие стандартные операции:

- Ввод нового допуска – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование допуска – клавиша <Enter>, или кнопка на панели инструментов **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Удаление допуска – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сохранение допуска – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Сортировка документов – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: *по дате*, *номеру*; *номеру*, *дате*; *автоколонне*; *таб. № водителя*; *ФИО водителя*;
- Установка фильтра – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки на панели инструментов **Общий фильтр**, **Контекстный фильтр** или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Поиск документов – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или кнопки **Поиск общий**, **Контекстный поиск** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*. Общий поиск осуществляется по следующим критериям: *по дате*, *номеру*; *номеру*, *дате*; *автоколонне*; *таб. № водителя*; *ФИО водителя*;

- Печать – клавиша <F9>, или кнопка **Печать** или команда меню *Файл* → *Печать*.

2.2. Ввод допуска на ремонт

Форма для ввода допуска на ремонт (Рис. 2-2) содержит следующие реквизиты:

Рис. 2-2 Допуск на ремонт

- **Допуск** – номер допуска формируется автоматически – утилитой автонумерации. При необходимости может быть отредактирован пользователем – с условием соблюдения уникальности;
- **на** – по умолчанию, в качестве даты документа предлагается текущая системная дата. Дату, предложенную системой по умолчанию, можно отредактировать;
- **Автоколонна, Гараж** – выбираются из соответствующих справочников. Заполнение данных реквизитов не является обязательным;
- **Автомобиль** – выбирается из картотеки автотранспорта. При заполнении реквизитов **Автоколонна, Гараж** картотека будет дополнительно отфильтрована по указанным автоколонне и гаражу. Если же автоколонна и гараж не указаны, то эти данные будут заполнены в соответствии с выбранной карточкой автомобиля;
- **Водитель** – если в карточке автомобиля есть постоянно прикрепленные водители на дату допуска, то водитель выбирается из их перечня. Если постоянно прикрепленных водителей нет, карточку водителя можно выбрать из перечня водителей, не прикрепленных к другим автомобилям;
- **Тип ремонта** – выбирается из справочника типов ремонтов. При необходимости содержимое справочника может быть пополнено в оперативном порядке;
- **Время. получения допуска, прибытия на ремонт, окончания ремонта, сдачи допуска** – вводится вручную.