

Te enseñamos cómo empezar a trabajar con tu equipo

1

Accede a tu carpeta de equipo

2

Conecta una cuenta personal de Dropbox

3

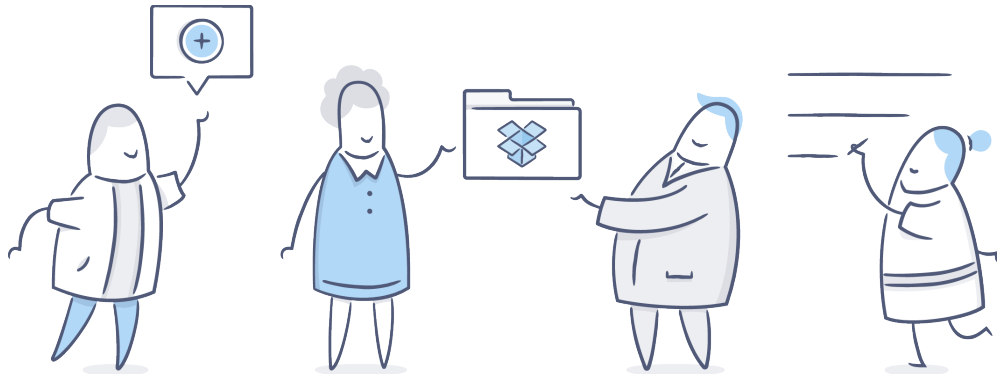
Comparte con grupos

4

Colabora en Microsoft Office

5

Añade miembros al equipo



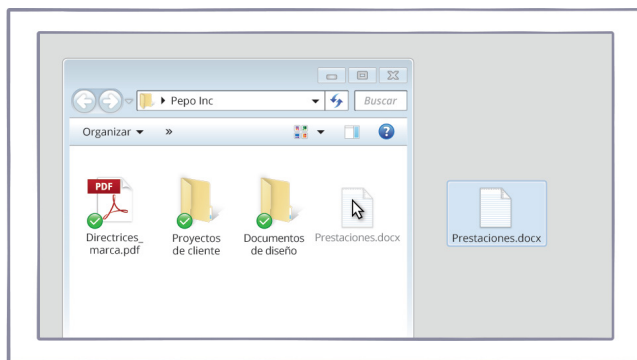
Accede a tu carpeta de equipo

La carpeta de equipo es un lugar centralizado para los archivos que necesita toda la empresa. Los archivos guardados en esta carpeta aparecen en los ordenadores y dispositivos de tus compañeros. Cuando alguien actualiza un archivo en la carpeta de equipo, todos obtienen la versión más reciente de manera automática.

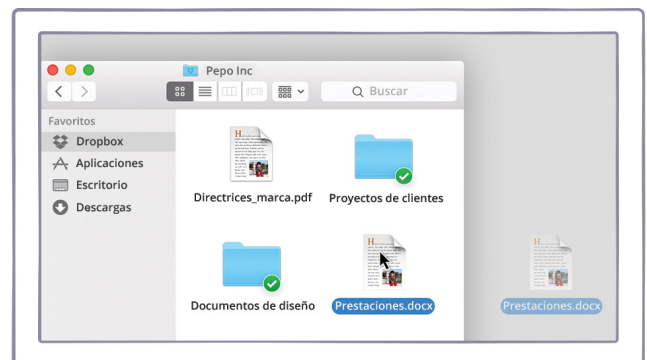
Añadir archivos y carpetas a la carpeta de equipo

En Windows o Mac

1. Busca tu carpeta de equipo (cuyo nombre será el de tu empresa) dentro de la carpeta de Dropbox en tu ordenador.
2. Arrastra y suelta archivos y carpetas en tu carpeta de equipo para almacenarlos allí.



WINDOWS

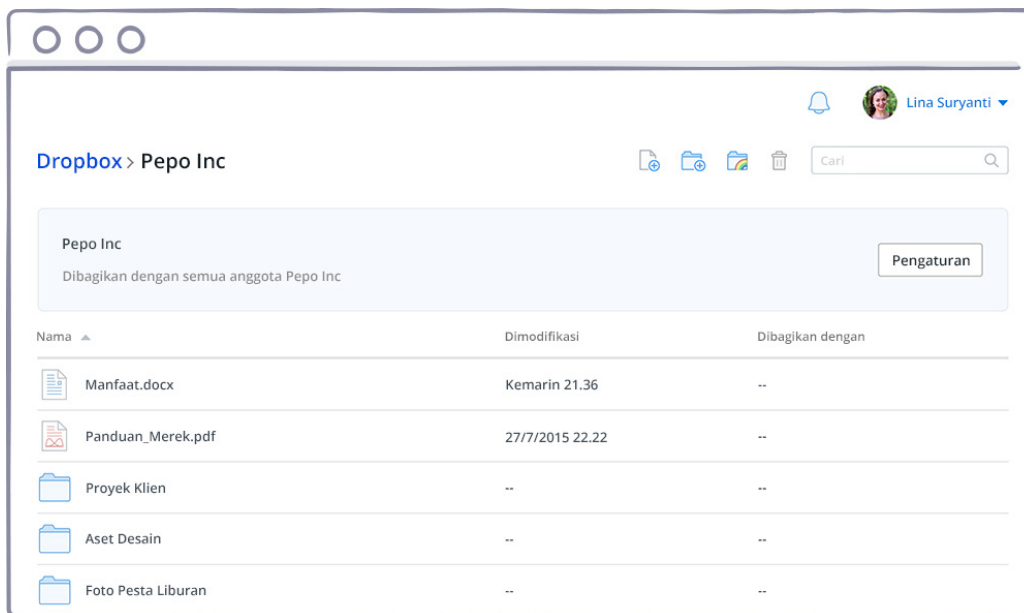


MAC



En dropbox.com

1. Inicia sesión en dropbox.com.
2. Ve a tu lista de archivos y carpetas, y haz clic en el nombre de tu carpeta de equipo (que será el mismo que el de tu empresa) para abrirla.
3. Haz clic en el botón **Subir** que aparece en la parte superior de la ventana.
4. Se mostrará una ventana. Haz clic en el botón **Seleccionar archivos** y, a continuación, selecciona los archivos del ordenador que desees añadir a tu carpeta de equipo.



siguiente

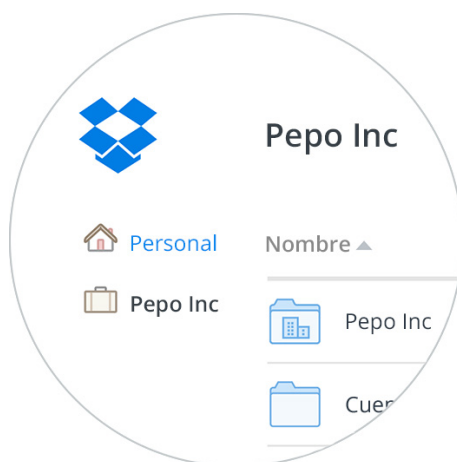


Conecta una cuenta de Dropbox personal

Conectar una cuenta de Dropbox personal a tu cuenta de trabajo facilita la organización de tus cosas. Podrás compartir hojas de cálculo desde tu Dropbox de trabajo y las fotos de tus vacaciones desde tu cuenta personal, alternando entre ambas mediante un solo clic.

En dropbox.com

1. Inicia sesión en dropbox.com.
2. Haz clic en tu nombre en la esquina superior derecha de la página para abrir el menú de la cuenta.
3. Selecciona **Configuración**.
4. Haz clic en **Conectar** debajo de **Conecta tu Dropbox personal** y recibirás instrucciones para [iniciar sesión en ambas cuentas de Dropbox](#) desde un ordenador o dispositivo móvil.



siguiente

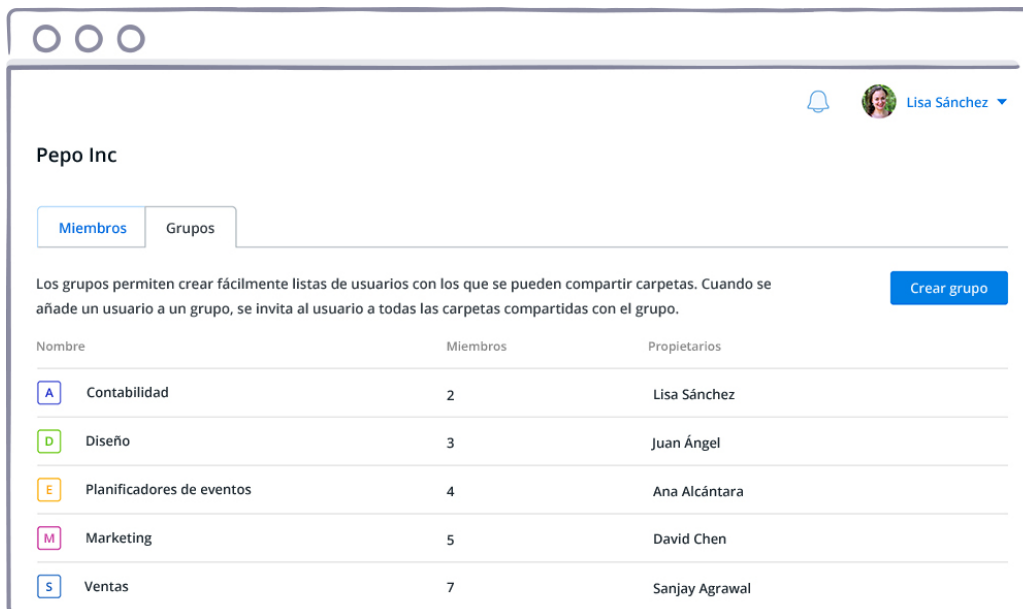


Comparte con grupos

Los grupos te permiten compartir de manera rápida archivos y carpetas por departamento, rol o proyecto en vez de tener que añadir a personas de una en una. ¿Tienes un nuevo empleado? Añádelo al grupo correcto y tendrá acceso inmediato a los archivos y carpetas que necesite.

Crear un grupo nuevo

1. Inicia sesión en dropbox.com.
2. Haz clic en la pestaña **Equipo** en la parte izquierda.
3. Haz clic en la pestaña **Grupos** junto a **Miembros** y, a continuación, haz clic en **Crear grupo**.
4. Asigna un nombre a tu grupo y haz clic en **Crear grupo**.
5. Haz clic en **Añadir miembros** e introduce la dirección de correo de las personas a las que quieras invitar.



Pepo Inc

Miembros Grupos

Los grupos permiten crear fácilmente listas de usuarios con los que se pueden compartir carpetas. Cuando se añade un usuario a un grupo, se invita al usuario a todas las carpetas compartidas con el grupo.

Crear grupo

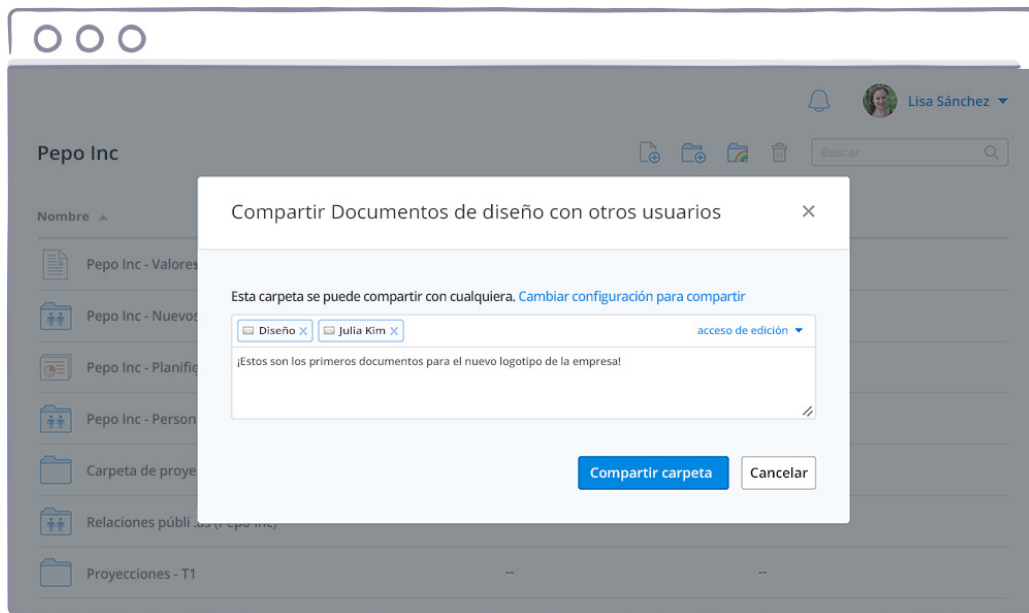
Nombre	Miembros	Propietarios
A Contabilidad	2	Lisa Sánchez
D Diseño	3	Juan Ángel
E Planificadores de eventos	4	Ana Alcántara
M Marketing	5	David Chen
S Ventas	7	Sanjay Agrawal

siguiente



Compartir una carpeta con un grupo

1. Inicia sesión en dropbox.com.
2. Ve a tu lista de archivos y carpetas, y selecciona la carpeta que quieras compartir situando el cursor sobre su nombre.
3. Haz clic en **Compartir** y, a continuación, selecciona **Invitar a personas a colaborar...**
4. Introduce el nombre del grupo al que deseas invitar.
5. Añade un mensaje personal si quieres y haz clic en **Compartir carpeta**.

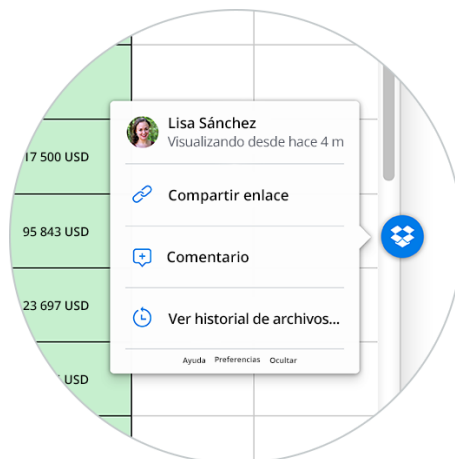


Colabora en Microsoft Office

La insignia pone las herramientas de uso compartido de Dropbox a tu disposición en archivos de Word, PowerPoint y Excel. Además de enlaces compartidos y el historial de versiones, te indica cuando un compañero abre o modifica un archivo en el que estás trabajando y posibilita que todos obtengan la versión más reciente.

En Windows o Mac

1. Abre un archivo de Word, Excel o PowerPoint almacenado en tu Dropbox.
2. Verás la insignia en el borde de la ventana de tu documento. Haz clic en ella para ver quién está viendo o modificándolo, actualiza a la versión más reciente o comparte el archivo.

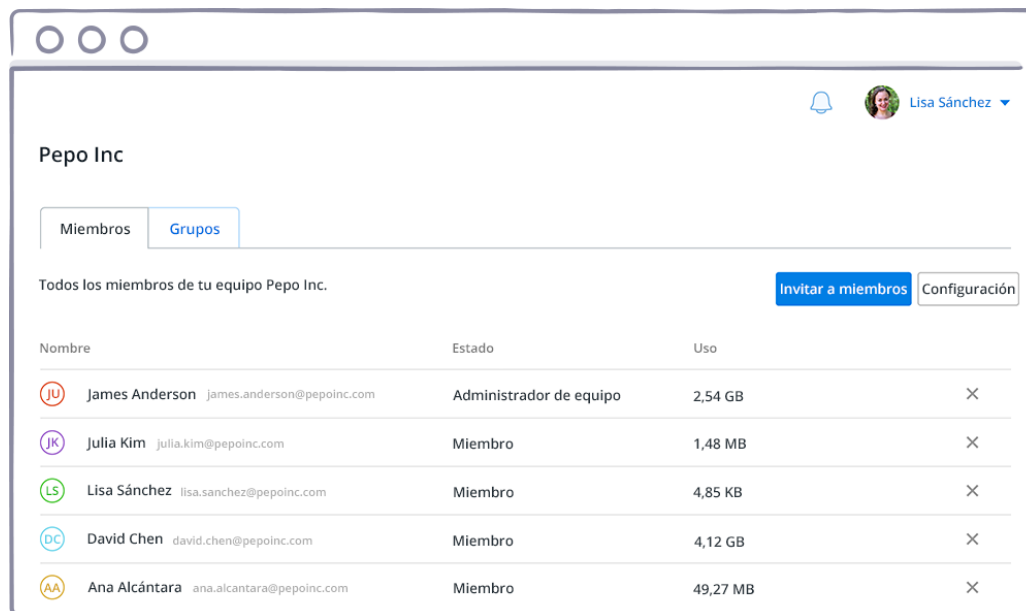


Añade miembros






Ahora que conoces los aspectos básicos, ya puedes incorporar a más personas. Es muy fácil añadir miembros y hacer que todos en tu equipo trabajen juntos.

En dropbox.com

1. Inicia sesión en dropbox.com.
2. Haz clic en la pestaña **Equipo** en la parte izquierda.
3. Haz clic en **Invitar a personas** e introduce las direcciones de correo de las personas a las que quieras invitar.



The screenshot shows the Dropbox interface for a team named 'Pepo Inc'. At the top right, there is a notification bell and a user profile for 'Lisa Sánchez'. Below the team name, there are two tabs: 'Miembros' (selected) and 'Grupos'. A text label reads 'Todos los miembros de tu equipo Pepo Inc.' To the right of this label are two buttons: 'Invitar a miembros' (highlighted in blue) and 'Configuración'. Below this is a table with columns for 'Nombre', 'Estado', and 'Uso'. The table lists five team members with their initials in a colored circle, full name, email address, role, and storage usage, each with a delete icon (X) on the right.

Nombre	Estado	Uso
 James Anderson james.anderson@pepoinc.com	Administrador de equipo	2,54 GB
 Julia Kim julia.kim@pepoinc.com	Miembro	1,48 MB
 Lisa Sánchez lisa.sanchez@pepoinc.com	Miembro	4,85 KB
 David Chen david.chen@pepoinc.com	Miembro	4,12 GB
 Ana Alcántara ana.alcantara@pepoinc.com	Miembro	49,27 MB

siguiente



¡Genial! ¡Tu equipo ya está en marcha!

Consulta más consejos y sugerencias

Consulta nuestro [Centro de ayuda](#) para averiguar cómo compartir con personas ajenas al equipo, recoger archivos de cualquiera y utilizar otras funciones avanzadas.

Asegura tus cuentas

Nuestra [página Seguridad](#) contiene información útil acerca de cómo los miembros de tu equipo y tú podéis proteger vuestras cuentas.

¿Necesitas aún más?

[Dropbox para empresas](#) te ofrece mejor control de equipo, almacenamiento adicional e incluso más formas de colaborar en el trabajo.

