

Utbildning och
barnomsorg

Maxtaxa

För förskola, fritidshem och
pedagogisk omsorg



Kalmar kommun

kalmar.se/utbildning-och-barnomsorg

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Avgiften per barn och månad beräknas med ledning av:

- Verksamhetsform
- Antalet barn i verksamheten
- Hushållets sammanlagda bruttoinkomst
- Taxan har ett indexreglerat högsta inkomsttak (Beloppet fastställs årligen av Skolverket)

Du kan också räkna ut din avgift med hjälp av kalkylatorn på: kalmar.se/foralder

Förskola

Förskola och pedagogisk omsorg för förskolebarn

Barn 1

3% av bruttoinkomsten

Barn 2

2% av bruttoinkomsten

Barn 3

1% av bruttoinkomsten

Från och med Barn 4

Ingen avgift

Allmän förskola

För barn i allmän förskola upp till 15 timmar per vecka betalas ingen avgift. För de barn som har vistelsetid överstigande 15 timmar per vecka reduceras förskoleavgiften med 33%. För barn som omfattas av rätten till allmän förskola men i stället deltar i pedagogisk omsorg betalas avgift enligt samma principer som för barn som deltar i allmän förskola.

För barn i behov av särskilt stöd som placerats i förskoleverksamhet enligt bestämmelserna i skollagen och som har vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka reduceras förskoleavgiften med 33%.

Fritidshem

Fritidshem och pedagogisk omsorg för skolbarn.

Barn 1

2% av bruttoinkomsten

Barn 2

1% av bruttoinkomsten

Barn 3

1% av bruttoinkomsten

Från och med Barn 4

Ingen avgift

Öppet fritidshem

(Gäller höstterminen då barnet fyller 10 år till och med vårterminen barnet fyller 13 år)

Avgift per barn och dag

Heldag (Mer än 5 timmar)

50 kronor, avgiften inkluderar mat, material och utflykter.

Halvdag (5 timmar eller mindre)

25 kronor, avgiften inkluderar mat, material och utflykter.

Tillämpningsföreskrifter

1. Avgiftspliktiga personer

Taxan är gemensam för ensamförälder och gifta föräldrar. Som gifta anses även icke gifta men sammanboende. Vid gemensam vårdnad grundas avgiften på den förälders inkomst hos vilken barnet är mantalsskrivet. Om den föräldern inte behöver barnomsorg i Kalmar kommun grundas avgiften i stället på den förälder som är platsinnehavare.

2. Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften bestäms av storleken på hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad (årsinkomst dividerat med 12) oberoende av om barnen är gemensamma eller ej.

Till bruttoinkomsten räknas:

A. Ensamförälderns/gifta föräldrars hela förvärvsinkomst (det vill säga att även bi-inkomster i form av så kallade "extraknäck" ingår). Som gifta anses även sammanboende.

B. Följande ersättningar och bidrag som utgår till ovan angivna personer:

- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Aktivitetsersättning/sjukersättning
- Utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning med mera
- Pensionsförmåner
- Livränta
- Vårdbidrag för handikappat barn (Endast arvodesdelen, ej ersättning för merutgifter)
- Lunchförmån
- Bilförmån

För barn placerade i familjehem:

- Ersättning för vård i familjehem (arvodesdelen är avgiftsgrundande, övriga inkomster är ej avgiftsgrundande.)

Föräldrar som är egna företagare skall uppge fastställd sjukpenninggrundande inkomst samt föregående års taxerade inkomst.*

OBS! När det gäller ersättningar och bidrag bör påpekas att följande ej ingår: Underhållsbidrag, socialbidrag, allmänt barnbidrag, studiemedel, bostadsbidrag, handikappersättningar, invaliditetstillägg, vårdbidrag från landsting, kommunalt bostadstillägg för handikappade.

** Individuell prövning kan göras för att fastställa avgiftsgrundande inkomst. Det kan gälla beräkning av egna företagares inkomster (jämförelse med sjukpenninggrundande inkomst samt föregående års taxering), föräldrar som har inkomster med varierande månadsbelopp samt förmögenhetsinnehav.*

3. Inkomstuppgifter

Uppgift om aktuella inkomster skall vara kommunen tillhanda senast den dag barnet börjar i förskoleverksamheten eller fritidshemmet. Ändrade inkomstförhållanden ska omedelbart anmälas via Kalmar kommuns e-tjänst på: kalmar.se/foralder

Kommunen gör årligen en efterkontroll av alla familjers avgiftsgrundande inkomster. Om ny inkomstuppgift ej inkommer inom föreskriven tid, debiteras högsta månadsavgift tills inkomstuppgift inkommit.

4. Bestämmande av avgift

Föräldraavgiften tas ut som en fast avgift per månad så länge barnet har plats i förskoleverksamheten eller fritidshemmet oberoende av hur många dagar barnet varit närvarande (gäller även vid sjukdom, sommarledighet etcetera). Avgiften tas ut 12 månader per kalenderår. Avgiften reduceras ej för semester eller annan ledighet. En inskolningsperiod, om 14 dagar, per barn är avgiftsfri. Villkoren för placeringen regleras i avtal mellan föräldrar och kommunen. Avgiften för placeringen fastställs utifrån uppgifter om:

- Verksamhetsform
- Antalet barn i verksamheten
- Hushållets sammanlagda bruttoinkomst

Den högsta avgiften i respektive verksamhetsform skall betalas för det yngsta barnet i respektive familj, det vill säga det yngsta barnet räknas som det första barnet. Den närmast lägre avgiften betalas för det närmast äldre barnet etcetera. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift.

För föräldrar som aktivt medverkar i arbetet på föräldrakooperativ, reduceras månadsavgiften, per familj, med 250 kronor per månad.

För barn som placerats växelvis i två olika kommuners barnomsorg får den totala avgiften för barnet inte överstiga maxtaxan.

5. Barnets vistelsetid

5.1 Barn vars föräldrar arbetar eller studerar

Barn i förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet har rätt att vistas i verksamheten under föräldrarnas arbets-/studietid samt skälig restid. Barn har rätt till växelvis placering i Kalmar kommun under förutsättning att den ene vårdnadshavaren är bosatt i kommunen. En sådan placering förutsätter också att ett avtal om interkommunal ersättning upprättats med barnets hemkommun. Barnets perspektiv måste alltid stå i första rummet.

Barnets vistelsetid i förskole- och fritidshemsverksamheten skall överensstämja med avtalat schema. Föräldern har möjlighet att vid enstaka tillfällen lämna barnet utöver schema i mån av plats/möjlighet. Vid sådana tillfällen ska samråd alltid ske med berörd avdelning eller motsvarande. Öppet fritidshem vänder sig till skolbarn 10-12 år som inte har regelbundet omsorgsbehov. Enstaka dagar till exempel lov dagar eller enstaka eftermiddagar. Vistelsetiden ska avtalas i förväg. Vid föräldrarnas semester, kompensationsledighet med mera ska barnet vara hemma om inte särskilda skäl föreligger.

5.2 Barn med hemmavarande föräldrar

Alla förskolebarn 1-2 år med hemmavarande föräldrar har rätt till plats 15 timmar per vecka. Påbörjar föräldern arbete, arbetsmarknadspolitisk åtgärd eller utbildning har barnet rätt att omgående få utökad omsorgstid. Barn i fritidshem har rätt att behålla sin plats vid föräldrarnas arbetslöshet. För barn placerade enligt ovanstående förläggs tiden av rektor, i samråd med föräldern, utifrån den pedagogiska verksamheten.

Barn i allmän förskola har rätt till plats 15 timmar per vecka (525 timmar per år) under skolans terminer. Tiden för verksamheten i allmän förskola fastställs av rektor.

6. Regler för turordning och köadministration

Plats i barnomsorgen ska erbjudas senast fyra månader efter anmälan om behov av plats. Barnomsorg ska erbjudas till barn i åldrarna 1-12 år. Rätt till plats gäller i Kalmar kommun och ska erbjudas så nära barnets hem eller skola som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser.

Nedanstående begrepp används i köadministration och turordning.

Anmälningdatum	Anmälan om behov av plats görs senast fyra månader innan barnet är i behov av plats.
Ködatum	Ködatum sätts tidigast 120 dagar före önskad tidpunkt för plats. Ködatum är samma för alla barn i familjen.
Garantidatum	Alla barn är garanterade plats inom fyra månader (120 dagar) från anmälningdatum.
Förtur	Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall anvisas plats i förskola eller fritidshem om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt (Skollagen 2a 9§). Barn till föräldrar som beviljats bistånd av socialtjänsten (6§ socialtjänstlagen). Barn, som redan har plats, och som flyttar till annan kommun i Kalmar har förtur till plats i det nya området.
Turordning	Turordning i kön sker enligt följande: <ul style="list-style-type: none">• Förtur• Ködatum• Ålder (äldst först) Vid flera barn i familjen gäller äldsta barnets turordning för alla syskon.

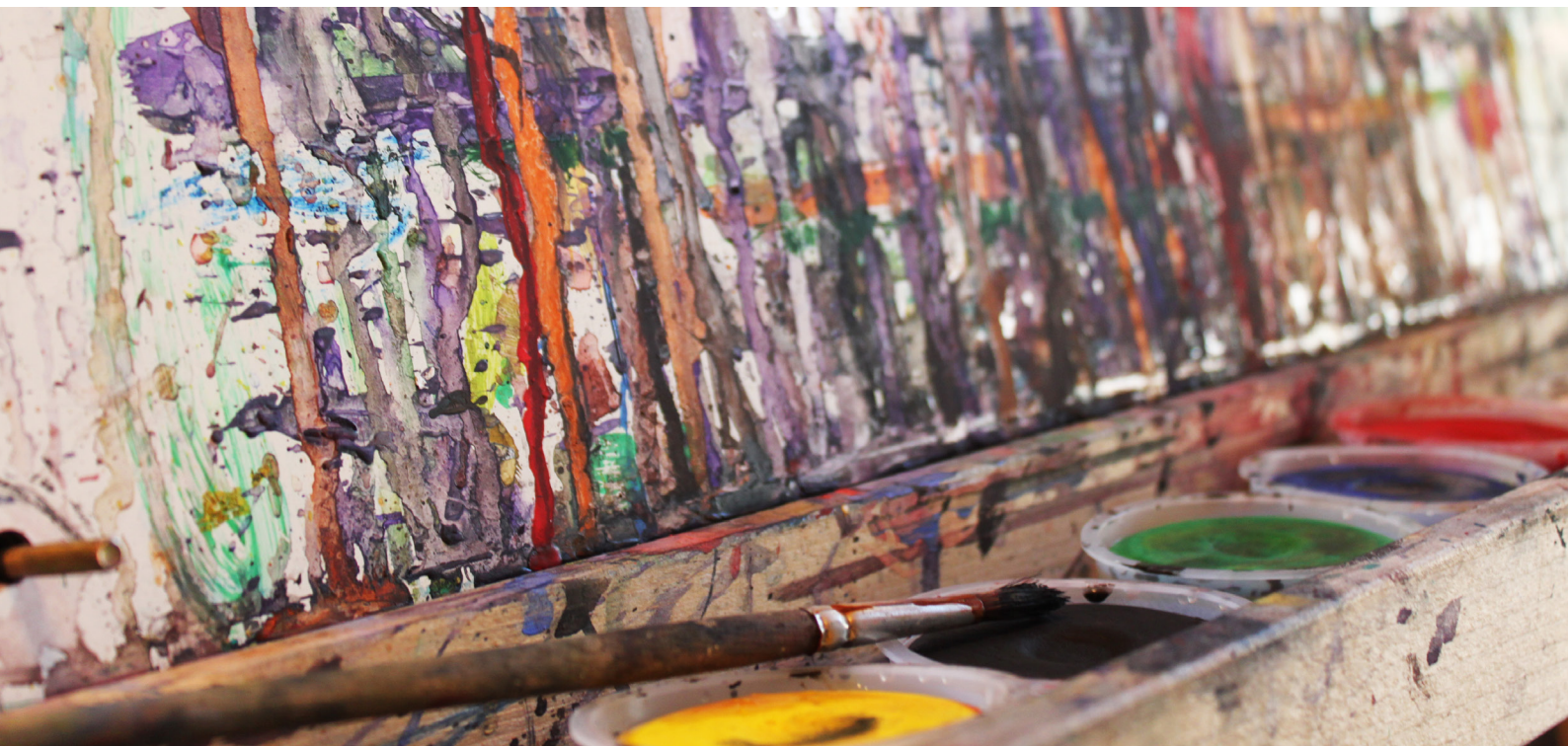
Placering av barn görs i första hand utifrån turordning och med skälig hänsyn till föräldrars önskemål. Hänsyn tas också till barngruppens ålder och sammansättning.

7. Avgiftsbetalning och uppsägning av plats

Räkning utsändes en gång i månaden till föräldrarna. Innan barnet slutar inom förskole- och fritidshemsverksamheten, skall skriftlig uppsägning lämnas till kommunen med två månaders varsel. Avgift tas alltid ut under uppsägningstiden.

8. Ändring i tillämpningsföreskrifterna

Utbildningsnämnden tillsammans med Södermöre kommunalnämnd har rätt att besluta om sådana förändringar i tillämpningsföreskrifterna som inte är av principiell natur.



 Kalmar kommun, Box 611, 391 26 Kalmar

 0480-45 00 00

 kommun@kalmar.se

