

04

雲端辦公室—文件





4-1 認識Google文件

爲了徹底實現雲端服務概念，部分廠商在「雲端硬碟」上整合了「線上辦公室軟體」服務，如此一來，即便使用者所使用的裝置中沒有安裝可編輯文件的應用軟體，也可以在雲端硬碟中透過「線上辦公室軟體」服務來開啓檔案進行編輯，並將檔案直接儲存在雲端硬碟中。

Google雲端硬碟整合了「Google文件」線上辦公室軟體，提供線上編輯文件、試算表、簡報、表單等服務。使用者只要擁有Google帳戶，便可直接登入雲端硬碟來建立或編輯文件，並可線上存取檔案，或與他人分享，而毋須安裝任何程式。

在開始使用前可以先至Google文件網站中，瀏覽Google文件具有哪些特色及功能，而在本章中會先介紹Google文件的使用，試算表、簡報、表單等，將在後面幾章介紹。



❖ Google文件網址：https://www.google.com/intl/zh-TW_tw/docs/about/

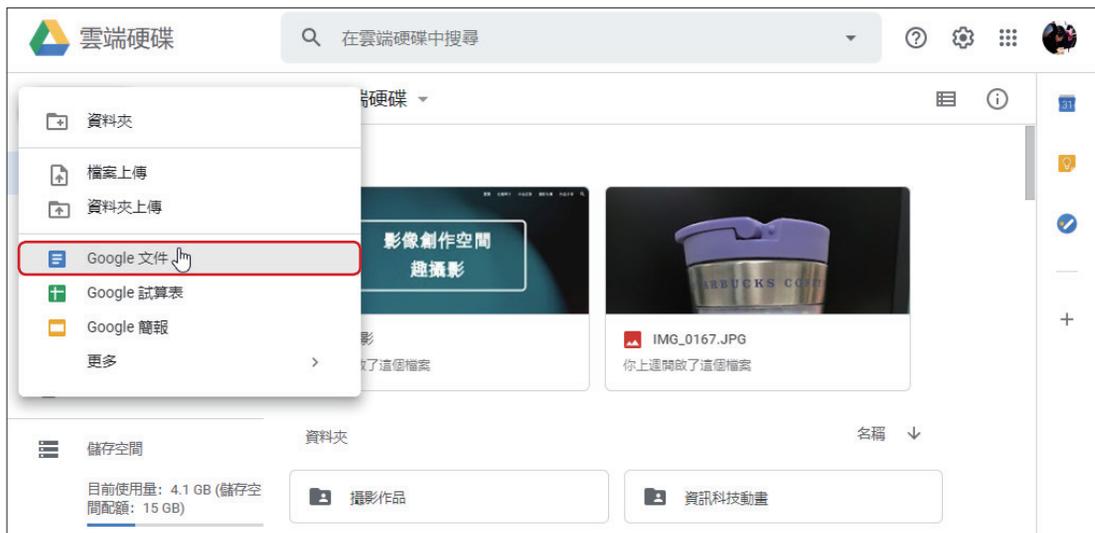
4-2 Google文件的使用

Google文件是文書處理應用程式，與Microsoft Word有些相似，在Google文件中除了建立新文件外，也可以直接編輯Microsoft Word、PDF、HTML等類型的檔案。這節將要學習如何建立及編輯Google文件。

4-2-1 建立Google文件

登入到「Google雲端硬碟」網站(<https://drive.google.com>)中，便可免費執行文書處理基本功能，在線上輕鬆建立與存取文件檔案，而正在編輯的檔案也會隨時自動儲存，以防止資料遺失。

STEP01 登入Google雲端硬碟中，按下新增按鈕，在選單中點選Google文件選項。



STEP02 進入Google文件後，在無標題文件上按下滑鼠左鍵，即可重新設定文件檔案名稱。

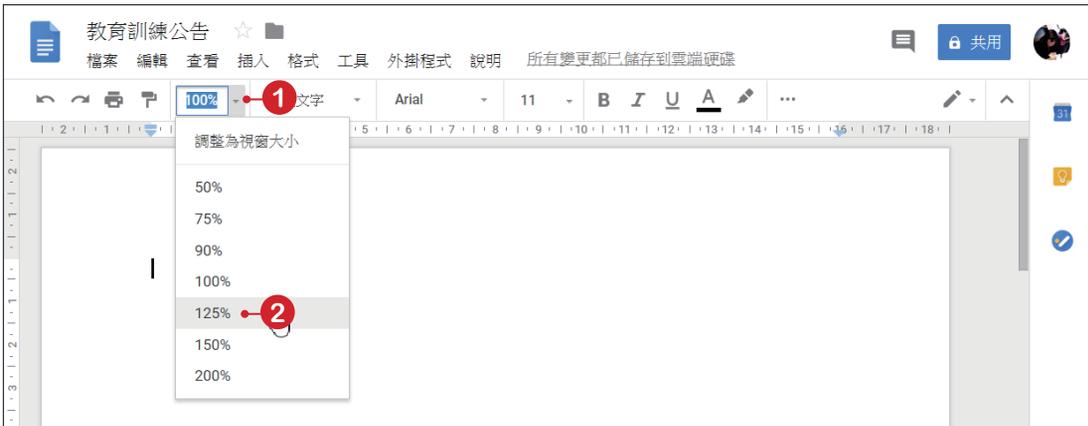




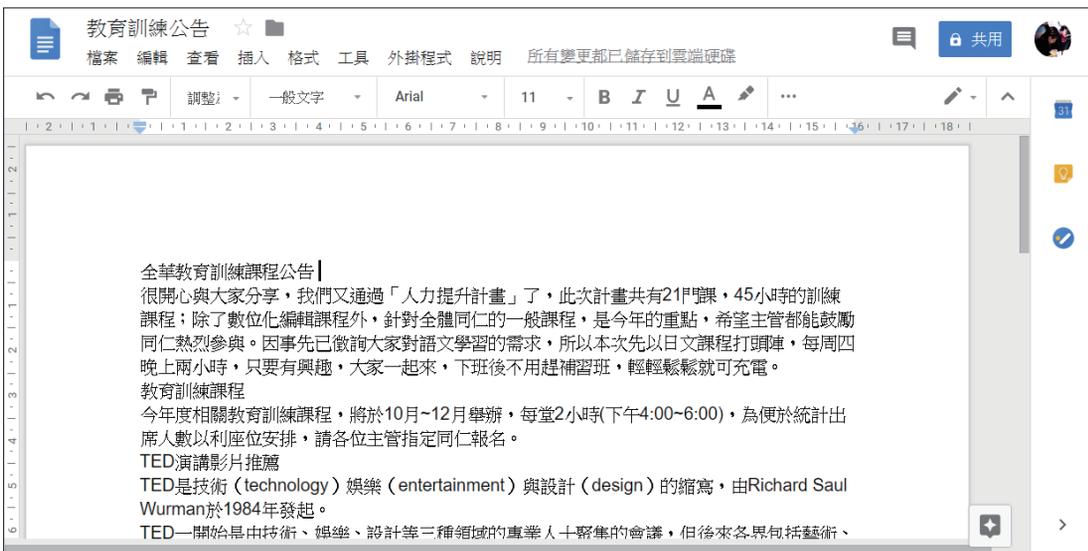
STEP03 點選後，請輸入檔案名稱，輸入好後按下**Enter**鍵。



STEP04 在預設下文件是以100%大小來檢視，這裡可以按下**縮放**按鈕，於選單中點選更大的檢視模式，在編輯文件時，會比較方便。



STEP05 接著在文件編輯區中輸入文件內容，輸入時，若要換行請按下**Enter**鍵，即可產生一個段落。



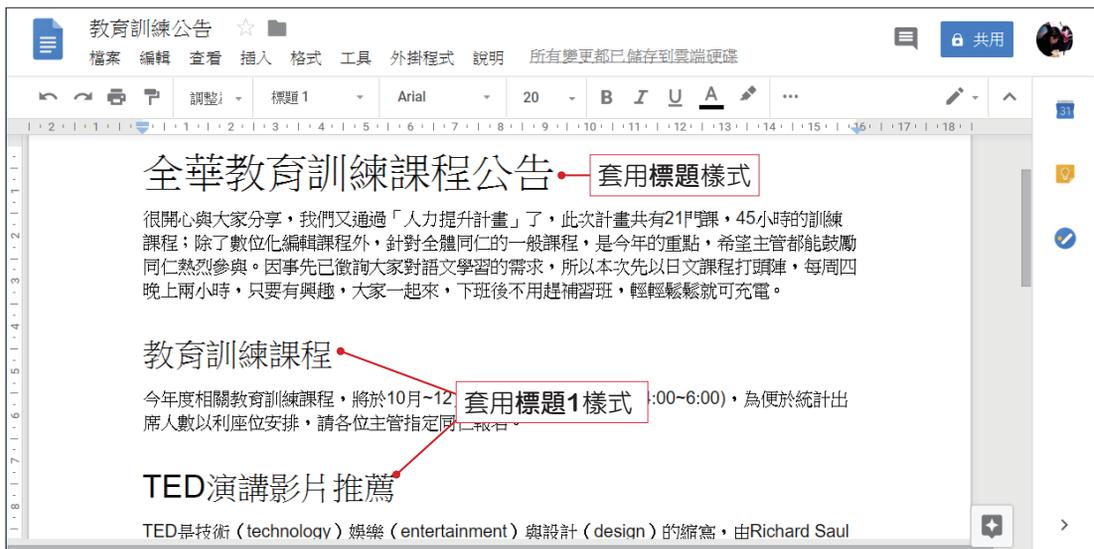
4-2-2 文字及段落格式設定

文件建立好後，接著就可以進行文字及段落的格式設定，來美化文件。

STEP01 將滑鼠游標移至要修改格式的段落上，按下工具列上的**樣式**按鈕，於選單中點選**標題**，將該段落文字直接套用預設好的**標題**樣式。



STEP02 利用相同方式將段落分別套用不同的標題樣式。





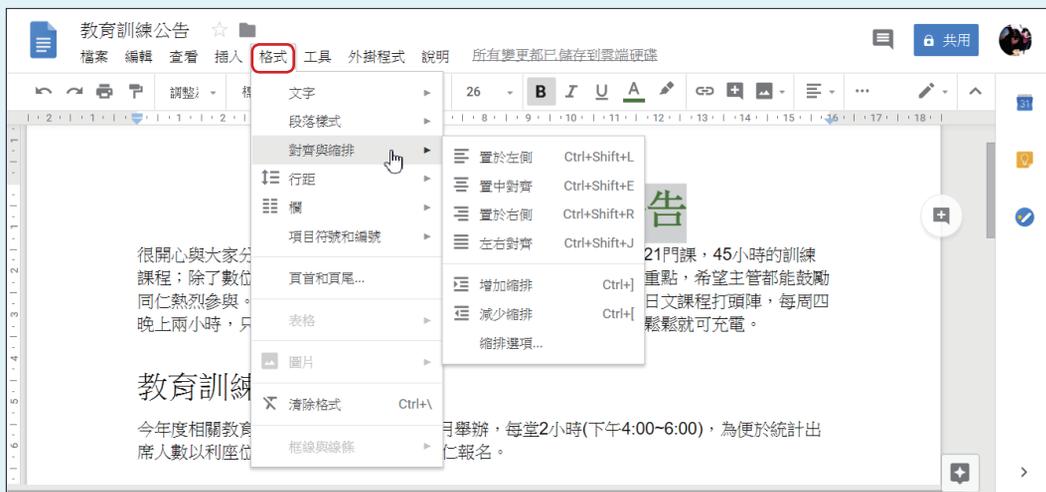
STEP 03 選取標題文字按下工具列上的 **B 粗體** 按鈕，將文字加粗；再按下 **A 文字顏色** 選單鈕，於選單中選擇文字要套用的顏色；再按下 **≡ 對齊** 選單鈕，於選單中點選 **≡ 置中對齊** 按鈕，將文字置中對齊。



NOTE

在Google文件中進行文字格式設定時，除了直接按下工具列上的按鈕外，也可以使用快速鍵來設定；而點選功能表上的格式功能，也可以進行格式設定。

功能	快速鍵	功能	快速鍵	功能	快速鍵
B 粗體	Ctrl+B	<i>I</i> 斜體	Ctrl+I	<u>u</u> 底線	Ctrl+U
刪除線	Alt+Shift+5	上標	Ctrl+.	下標	Ctrl+,
字型變大	Ctrl+Shift+.	字型變小	Ctrl+shift+,	≡ 增加縮排	Ctrl+]
≡ 減少縮排	Ctrl+[≡ 置於左側	Ctrl+Shift+L	≡ 置中對齊	Ctrl+Shift+E
≡ 置於右側	Ctrl+Shift+R	≡ 左右對齊	Ctrl+Shfit+J	清除格式	Ctrl+\





- () 1. 下列有關Google文件之敘述，何者有誤？(A)以Google文件編輯的文件可下載至電腦中 (B)使用Google文件不用另外安裝軟體 (C)可設定文件共用，但無法進階設定使用者的權限 (D)可將Word檔案匯入至Google文件中編輯。
- () 2. 使用Google文件時，無法直接開啓下列哪一種格式的檔案？(A)doc (B)psd (C)odt (D)pdf。
- () 3. 使用Google文件時，若要將被選取的文字加粗，可以按下下列哪組快速鍵？(A)Ctrl+B (B)Ctrl+I (C)Ctrl+U (D)Ctrl+A。
- () 4. 使用Google文件時，若要將被選取的文字加上底線時，可以按下下列哪組快速鍵？(A)Ctrl+B (B)Ctrl+I (C)Ctrl+U (D)Ctrl+A。
- () 5. 使用Google文件時，若要將段落文字置中對齊時，可以按下下列哪組快速鍵？(A)Ctrl+Shift+R (B)Ctrl+Shift+J (C)Ctrl+Shift+L (D)Ctrl+Shift+E。
- () 6. 使用Google文件時，若要將段落文字左右對齊時，可以按下下列哪組快速鍵？(A)Ctrl+Shift+R (B)Ctrl+Shift+J (C)Ctrl+Shift+L (D)Ctrl+Shift+E。
- () 7. 使用Google文件時，若要選取文件中的所有段落文字時，可以按下下列哪組快速鍵？(A)Ctrl+B (B)Ctrl+I (C)Ctrl+U (D)Ctrl+A。
- () 8. 使用Google文件時，進行多欄版面設定時，最多可以設定到幾欄？(A)3 (B)4 (C)5 (D)6。
- () 9. 使用Google文件時，插入圖片後，可以進行以下哪個動作？(A)大小調整 (B)裁剪圖片 (C)調整圖片對比 (D)以上皆可。
- () 10. 使用Google文件時，若要將圖片進行文繞圖編排時，須先將圖片設定為？(A)文字環繞 (B)行內文字 (C)分隔文字 (D)段落文字。
- () 11. 使用Google文件時，關於頁面設定，下列何者不正確？(A)可以選擇紙張大小 (B)可以設定上下左右邊界 (C)可以設定文字格式 (D)可以設定頁面顏色。
- () 12. 使用Google文件時，無法將文件下載為下列何者格式？(A)rtf (B)psd (C)html (D)docx。