

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**филиал РГУПС в г.Туапсе**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Туапсинского центра  
организации работы железнодорожных  
станций – структурного подразделения  
Северо-Кавказской дирекции управления  
движением – структурного  
подразделения Центральной дирекции  
управления движением – филиала ОАО  
«РЖД».

  
А.А. Щербаков  
« 28 » 06 20 22 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
РГУПС в г. Туапсе

Д.М. Вердиев

« 29 » 06 20 22 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий инженер по обучению  
Вагонного участка Адлер структурного  
подразделения Северо-Кавказского  
филиала АО «Федеральная пассажирская  
компания»

  
Д.М. Шматкова  
« 29 » 06 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И**  
**ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА**

Специальность 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.2 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 470 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N32767)

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщений» в г.Туапсе (филиал РГУПС в г.Туапсе).

Разработчик:

Маршалкин А.В., преподаватель филиала РГУПС в г. Туапсе

Рассмотрено на заседании ПЦК

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины (модули)

Протокол № 12 от 29.06.2022 г.

# ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 470 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32767), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта и соответствующая основным и профессиональным компетенциям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Профессиональный модуль включает себя:

- Учебная практика -144 часа

**2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения практики профессионального модуля. В результате освоения обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

**уметь:**

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и от отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

**знать:**

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;
- организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Форма контроля
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Практика	Семестр	
		Всего, часов	Лекции	Практические занятия	Курсовой проект					
УП.02.01 Учебная практика	<b>144</b>	-	-	-	-	-	-	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>Диф.зач</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов практики	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Общие вопросы. Структура управления ОАО < РЖД», общие сведения об уставе железных дорог РФ	<b>6</b>	1-3
2. Правила технической эксплуатации ЖД РФ, инструкция по сигнализации, движение поездов и маневровой работе на жд дорогах РФ	<b>20</b>	
3. Техническое оснащение и технология работы станции	<b>20</b>	
4. Технология выполнения грузовых коммерческих операций. Определение провозных плат	<b>20</b>	
5. Подготовка к перевозке и размещение тяжно-тучных ГОУЗОВ в контейнерах и крытых вагонов	<b>20</b>	
6. Общие принципы организации работы подъездных путей	<b>10</b>	
7. Технология и организация эксплуатационной деятельности ЖД транспорта	<b>22</b>	
8. Информационные технологии на ЖД транспорте 1 >	<b>26</b>	
Итого	144	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Кабинет Организации и управления служб сервиса на транспорте.**

1. проектор «Toshiba»-1;
2. ноутбук «Toshiba»-1;
3. экран-1;
4. столы-21;
5. стулья-32.

#### **Информационное обеспечение**

Microsoft Office Professional 2003 Academic open No Level

Лицензионное соглашение № 40478871 от 30.04.08 (Microsoft Open License)

Microsoft Office Professional Plus 2007 Academic open No Level

Лицензионное соглашение № 41764100 от 14.02.07 (Microsoft Open License)

Microsoft Office Professional Plus 2010 Academic open 1 License No Level

Лицензионное соглашение № 49247212 от 01.11.11 (Microsoft Open License)

Microsoft Windows 8 Professional Academic open 1 License No Level

Лицензионное соглашение № 61019601 от 15.10.12 (Microsoft Open License)

Microsoft Windows 7 Professional Academic open 1 License No Level

Лицензионное соглашение № 49049079 от 19.09.11 (Microsoft Open License)

Microsoft Windows 7 Starter Academic open 1 License No Level

Лицензионное соглашение № 49043154 от 30.09.13 (Microsoft Open License)

APM WinMachine 2010 Лицензионное соглашение № 78109 от 30.04.2010

Антивирус EsetNOD 32 Business edition Сублицензионный договор № ES1953760 serial № EAV-65139747 до 26.12.19

Adobe Acrobat Reader FreeWare (свободно распространяемая)

7zip FreeWare (свободно распространяемая)

Google Chrome FreeWare (свободно распространяемая)

Mozilla Firefox FreeWare (свободно распространяемая)

Yandex Browser FreeWare (свободно распространяемая)

MyTest FreeWare (свободно распространяемая)

Архитектурная программа “SketchUp” версия 8.0.16846 с открытым исходным кодом.

### **4.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная**

1. <http://www.iprbookshop.ru/45328.html> Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том 1: Технология работы станций [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Бадах [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45328>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD#page/1> Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: уч. пос. для вузов/ Т.А.Казакевич. -2-е изд., испр.- М.: Изд-во Юрайт, 2017.- 186с.
3. <http://www.iprbookshop.ru/57976.html> Якушев А.Я. Автоматизированные системы управления электрическим подвижным составом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якушев А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический

центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная

- 1 <http://www.iprbookshop.ru/47964.html> Шепелин Г.И. Управление качеством работ и услуг на водном транспорте [Электронный ресурс]/ Г.И. Шепелин— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47964.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта: метод. указ. и задания на контр. работу. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015
- 3 **Нормативные документы**

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005г. №111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»

Постановление ФЭК от 17 июня 2003г. №47-т/5 «Тарифное руководство №1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

Правительство Российской Федерации. Распоряжение 1734-р от 22.11.2008г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030г»

Приказ МПС России от 26 июля 2002г. №30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте»

Руководство по эксплуатации вагона пассажирского купейного (модель 61-4174). ОАО «Тверской вагоностроительный завод». Тверь, 2000.

Руководство по эксплуатации вагона пассажирского купейного с установкой кондиционирования воздуха (модель 61-4179). ОАО «Тверской вагоностроительный завод». Тверь, 1999.

Санитарные правила пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте в международном сообщении, утвержденные на заседании Совета по железнодорожному транспорту государств—участников Содружества 07.03.2001

Методические рекомендации по учету постельного белья, другого съемного имущества пассажирских вагонов и продуктов чайной торговли от 31.10.2000 г. № ЦФС-9-134. М.: Желдортранс, 2000

Памятка для пассажиров поездов международного железнодорожного сообщения, следующих через таможенную границу Российской Федерации

Регламент организации работы резервов проводников Федеральной пассажирской дирекции- филиала ОАО «Российские железные дороги», утвержденный распоряжением генерального директора ФПД от 11.12.2006г. № 238.

Инструкция МПС России от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».

Инструкция МПС России от 04.04.1997 г. № ЦЛ-ЦУО-448 «Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов».

Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов. М.: ООО «Интранс», 2000.

Типовая инструкция МПС России от 26.01.2000 г. № ТОЙ Р-32-ЦЛ- 733-2000 «Типовая инструкция по охране труда для проводника пассажирского вагона».

Служебная инструкция к соглашению о международном пассажирском сообщении. М.: Транспорт, 1999.

Руководство по эксплуатации вагона пассажирского купейного с креслами для сидения (модель 61-4170). ОАО «Тверской вагоностроительный завод». Тверь, 2001



Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте (постановление Правительства РФ от 11.03.1999г. №277). М., 1999.

Правила перевозок пассажиров и багажа. М.: Марикор, 1997

Правила пользования вагонами в международном сообщении (ППВ, Тарифное руководство № 10-11-Г). М., 1994.

Распоряжение ОАО «РЖД» от 26.12.2005 г. № 2191р «Об утверждении Положения об организации проверки знаний требований безопасности движения поездов работниками открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Инструкция МПС России от 16.10.2000 г. № ЦРБ-790 « Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».

Распоряжение ОАО «РЖД» от 28.04.2007г. № 768р «Об утверждении регламента взаимодействия участников процесса организации сервиса обслуживания пассажиров в поездах ОАО «РЖД».

Приказ МПС России от 17.11.2000 г. № 28Ц «О порядке проверки знаний Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, других нормативных актов МПС России и Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».

Приказ Министра путей сообщения Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 26Ц «Типовые схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации транспортных средств, грузов, товаров и животных в международном железнодорожном сообщении».

Правила МПС России от 26.05.2000 г. № ЦРБ-756 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

Федеральный закон от 10 января 2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» (с изменениями от 1 июля 2003г)

Федеральный закон от 10 января 2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»

Федеральный закон от 17 июля 1999г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»

Федеральный закон от 9 февраля 2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 23 июля 2008г., 19 июля 2009г)

Федеральный закон «Защита прав потребителей». – М.: Инфра – М,2004

Транспорт России: еженедельная газета / учредитель Министерство транспорта РФ

Электронный ресурс «Железнодорожная информационно - справочная система».

Форма доступа:<http://www.railsystem.info/doclist.aspx?type14>

Железнодорожный транспорт: ежемесячный научно – теоретический технико – экономический журнал

## **5 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Коды проверяемых результатов ПК,ОК.</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Уровень освоения</b>
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия	

транспорта.	транспорта.	
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	