

**РОСЖЕЛДОР**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
Учёным советом  
ФГБОУ ВО РГУПС  
протокол от 26.02.2016 №7

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО РГУПС



*В.Д. Верескун*  
*26.02.2016*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о грантах ФГБОУ ВО РГУПС**  
**на выполнение научных исследований**  
**при подготовке диссертационных работ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации конкурсов на соискание грантов ФГБОУ ВО РГУПС (далее – РГУПС) и порядок проведения научно-исследовательских работ (далее – НИР), финансируемых по грантам РГУПС для поддержки научно-исследовательской работы штатных работников РГУПС, работающих над кандидатскими или докторскими диссертациями, а также аспирантов и докторантов.

1.2. Настоящее Положение не предусматривает вознаграждений и выплат заработной платы исполнителю гранта.

1.3. Основной целью конкурса является повышение эффективности процесса подготовки и воспроизводства научно-педагогических и научных кадров университета путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований при подготовке кандидатских или докторских диссертации работниками РГУПС.

1.4. Порядок использования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) НИР по грантам определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами РГУПС.

1.5. Выплата грантов РГУПС на выполнение научных исследований при подготовке диссертационных работ осуществляется за счет внебюджетных средств Университета.

## 2. Организация конкурса и условия участия в нем

2.1. Гранты РГУПС присуждаются учёным советом университета ежегодно на конкурсной основе сроком на один календарный год аспирантам очной формы обучения, докторантам и штатным работникам университета, работающим над кандидатскими или докторскими диссертациями.

2.2. Гранты РГУПС выделяются на проведение научных исследований по темам диссертационных работ по техническим, экономическим и гуманитарным наукам.

2.3. Количество и размер выделяемых грантов определяется приказом ректора университета.

2.4. Объявление о конкурсе делается за один месяц до начала его проведения приказом ректора РГУПС.

2.5. В конкурсе участвуют проекты аспирантов очной формы обучения, докторантов и штатных работников РГУПС (далее – Соискатель гранта) на выполнение диссертационного исследования. Соискателю гранта, работающему над кандидатской диссертацией, в год проведения конкурса должно исполняться не более 30 лет, работающему над докторской диссертацией – не более 45 лет.

2.6. Соискатель гранта совместно со своим научным руководителем (консультантом) представляют на конкурс материалы, оформленные в соответствии с требованиями Приложений 1-5.

Подписывая заявку Соискатель гранта и научный руководитель (консультант) гарантируют, что они:

- ✓ согласны с условиями участия в данном конкурсе;
- ✓ не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- ✓ заявили тему проекта, не имеющую других источников финансирования;
- ✓ обязуются в публикациях результатов научных исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта РГУПС.

Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

2.7. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

2.8. Срок предоставления заявок на грант – в течение 30 дней со дня объявления конкурса. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

Возвращение поступивших на конкурс материалов не предусматривается.

2.9. Для проведения конкурса по грантам университета ежегодно создаются конкурсные комиссии под председательством проректора по научной работе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Конкурсные комиссии рассматривают поступившие материалы на кандидатов для получения грантов.

### **3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса**

3.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются: оценка необходимости данных научных исследований для подготовки диссертационной работы, предполагаемые сроки завершения работы над диссертацией и защиты, оценка научных достоинств заявляемой НИР, реальности проведения ее в срок и целесообразности финансовой поддержки НИР за счет грантов РГУПС, обоснованность сметы расходов на проведение НИР и определение объемов финансирования.

3.2. Для организации экспертизы проектов-заявок, поступающих на конкурс, и контроля результатов выполнения проекта по грантам конкурсные комиссии РГУПС формируют экспертные группы, в состав которых включают специалистов по данному направлению.

3.3. В конкурсе предусмотрены два уровня экспертизы. Результаты экспертизы на каждом уровне фиксируются соответствующими экспертными документами.

3.4. Первый уровень экспертизы заключается в предварительном рассмотрении заявок и решении следующих задач:

- ✓ выявление заявок, не удовлетворяющих условиям участия в конкурсе, и составление мотивированных заключений по ним;
- ✓ назначение экспертов по каждому проекту, удовлетворяющему условиям участия в конкурсе.

Работники РГУПС, являющиеся научными руководителями (консультантами) Соискателя гранта, не могут выступать в качестве экспертов по данной заявке.

Причиной отклонения заявок на первом уровне экспертизы может являться только нарушение условий участия в конкурсе.

3.5. На втором уровне экспертизы проект рассматривается независимыми экспертами (2-3 специалиста). Результат рассмотрения фиксируется каждым экспертом путем заполнения эксперт-анкеты проекта. На основании эксперт-анкет рассчитывается рейтинг проекта.

Форма эксперт-анкеты и методика расчета рейтинга определяются конкурсной комиссией.

3.6. После прохождения всех этапов экспертизы конкурсная комиссия принимает решение о результатах конкурса в целом, которое утверждается учёным советом университета.

Учёный совет университета, рассмотрев рекомендации конкурсной комиссии, присуждает Соискателям гранты.

3.7. Председатель конкурсной комиссии при необходимости обеспечивает авторам отклоненных заявок возможность ознакомиться с результатами заключения.

3.8. Материалы заявок, поданных на конкурс соискателям не возвращаются и хранятся в течение года с момента окончания срока действия грантов данного конкурса.

#### **4. Размеры и порядок выплаты грантов**

4.1. Грант РГУПС для выполнения НИР при подготовке диссертационных работ предусматривает расходы на оборудование, материалы, на выполнение экспериментальных работ, а также расходы, связанные с необходимыми командировками, публикациями и оформлением проекта. Ответственность за качество, сроки выполнения проекта, целевое и рациональное использование выделенных средств несет исполнитель проекта.

4.2. Грант РГУПС на проведение научных исследований при подготовке диссертационных работ предусматривает по приказу ректора выплаты, определенные сметой (Приложение 5). Размер каждого выделенного по итогам конкурса гранта не изменяется до конца срока выполнения работы по гранту. Оплата выполняемых по гранту работ производится частями, поэтапно, в соответствии со сроками и суммами выплат, обозначенными в заявке Соискателя.

4.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение проекта по грантам РГУПС, осуществляется проректором по научной работе.

4.4 Учет фактических затрат по каждому гранту РГУПС осуществляется планово-финансовым управлением и бухгалтерией Университета, с подведением итогов поквартально и в целом за год.

4.5. Конкурсные комиссии совместно с экспертными группами ежеквартально осуществляют плановый контроль за выполнением работ над проектами, получившими грант РГУПС. Для проведения планового контроля исполнитель проекта по гранту обязан предоставить отчетные документы (Приложение 6), а по окончании срока выделения гранта – раздел диссертации, в котором использованы проведенные исследования.

4.6. Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам выполнения проекта.

4.7. Непредставление исполнителем проекта по гранту РГУПС необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного проекта и лишением исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов в течение трёх лет.

4.8. Научный руководитель (консультант) соискателя гранта выступает

гарантом исполнения проекта, несет ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, повышение научной квалификации исполнителя НИР по гранту.

4.9. В случае возникновения обстоятельств, делающих проведение проекта невозможным, решение о досрочном прекращении финансирования принимается проректором по научной работе.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящем положении принимаются учёным советом и утверждаются ректором университета.

5.2. Ранее утверждённое на учёном совете (протокол №5 от 25.12.2012) о грантах ФГБОУ ВПО РГУПС на выполнение научных исследований при подготовке диссертационных работ считать утратившим силу.

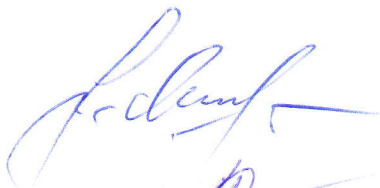
### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



А.Н. Гуда

Начальник ПФУ



В.В. Шаповалов

Главный бухгалтер



Н.Н. Чуприй

Начальник отдела докторантуры  
и аспирантуры



А.В. Костюков

Юридическая служба



СОГЛАСОВАНО  
заместитель начальника юридической  
службы ФГБОУ ВПО РГУПС  
Т.А. Королёва

**ЗАЯВКА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ  
ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ РАБОТ**

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КОДЫ НИР ПО ГРНТИ \_\_\_\_\_

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Научный руководитель/  
консультант \_\_\_\_\_

(уч.степень, звание, фамилия, имя, отчество полностью)

Научный руководитель/консультант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Соискатель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА**НАИМЕНОВАНИЕ НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Адрес проживания/прописки с указанием почтового индекса.
4. Домашний (мобильный) телефон с кодом города.
5. E-mail.
6. Данные об обучении в вузе:
  - 6.1. Полное официальное название вуза;
  - 6.2. Название факультета, кафедры;
  - 6.3 Год окончания;
  - 6.4 Специальность;
  - 6.5 Тема дипломной работы.
7. Данные об обучении в аспирантуре (докторантуре):
  - 7.1. Полное официальное название вуза;
  - 7.2. Название подразделения, кафедры, лаборатории;
  - 7.3. Адрес с указанием почтового индекса;
  - 7.4. Тема кандидатской диссертации;
  - 7.5. Специальность (номер и название по классификации ВАК);
  - 7.6. Год окончания обучения в аспирантуре (докторантуре).
  - 7.7. Предполагаемый срок защиты диссертации.
8. Список имеющихся научных публикаций (все, в т.ч. из перечня ВАК).
9. Другая информация по усмотрению соискателя.

*Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:  
согласен с условиями участия в данном конкурсе;  
не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;  
заявил тему проекта, не имеющую других источников финансирования;  
в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем НИР по гранту;  
обязуюсь в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта РГУПС.  
Даю согласие на обработку переданных данных, указанных в моей заявке, в целях участия в конкурсе ФГБОУ ВО РГУПС.*

Соискатель гранта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**АНКЕТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**НАИМЕНОВАНИЕ НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год рождения.
3. Место работы:
  - 3.1. Полное официальное название организации;
  - 3.2. Должность, название подразделения, кафедры, лаборатории;
  - 3.3. Адрес с указанием почтового индекса;
  - 3.4. Телефон рабочий с кодом города;
  - 3.5. E-mail
4. Ученая степень.
5. Данные о диссертации:
  - 5.1. Тема;
  - 5.2. Специальность (номер по классификации ВАК);
  - 5.3. Год защиты.
6. Ученое звание/год присуждения.
7. Краткая информация о служебной и научной карьере.
8. Основные научные интересы.
9. Список важнейших публикаций (за последние 5 лет).
10. Другая информация по усмотрению научного руководителя.

*Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:  
согласен с условиями участия в данном конкурсе;  
не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;  
заявил тему проекта, не имеющую других источников финансирования;  
в случае выделения гранта обязуюсь быть научным руководителем НИР по гранту;  
обязуюсь в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на  
финансовую поддержку в форме гранта РГУПС.  
Даю согласие на обработку переданных данных, указанных в моей заявке, в целях участия в  
конкурсе ФГБОУ ВО РГУПС.*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Форма представления заявки на конкурс по грантам РГУПС  
на проведение научных исследований  
при подготовке диссертационных работ**

1. Название проекта	
2. Соответствие темы диссертационной работы планируемым исследованиям	
3. Научная проблема, на решение которой направлен проект	
4. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект	
5. Предлагаемые методы и подходы <i>(с оценкой степени новизны, общий план работ на весь период выполнения гранта)</i>	
6. Ожидаемые научные результаты <i>(развернутое описание с оценкой степени оригинальности; форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов)</i>	
7. Имеющийся у исполнителя научный задел по предлагаемому проекту: полученные ранее результаты <i>(с оценкой степени оригинальности)</i> , разработанные методы <i>(с оценкой степени новизны)</i>	
8. Список основных публикаций исполнителя, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту	
9. Перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения гранта	
10. Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести, изготовить или отремонтировать для успешного выполнения гранта. Обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на дату объявления конкурса текущего года <i>(в руб.)</i>	
11. Сумма предполагаемых инвестиций грантополучателем для реализации гранта	
12. Календарный план выполнения работ по гранту	

**СМЕТА**

Наименование работы:

Сумма затрат и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат на 20\_\_ год

Наименование статей	Сумма, руб.
1. Комплекующие и компоненты	
2. Расходные материалы	
3. Прочие расходы	
<i>Всего</i>	

**Ст. 1. Комплекующие и компоненты, руб.**

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма без НДС
<i>Итого</i>	---	---	---	

**Ст. 2. Материалы, руб.**

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма без НДС
<i>Итого</i>	---	---	---	

**Ст. 3. Прочие расходы, руб.**

Наименование затрат	Сумма затрат на проведение работ
1. Расходы на служебные командировки	
2. Прочие прямые расходы, итого	
2.1. Связь	
2.2. Прочие (транспортные, почтовые, банковские, лицензионные, сопроводительные, ремонтно-эксплуатационные услуги)	
<i>Итого</i>	

## Расшифровка приобретения специализированного программного обеспечения

Наименование программного продукта	Стоимость единицы, руб.	Количество	Цена, руб.
		Итого	

## Расшифровка командировочных расходов

Место командировки	Количество командировок	Количество командированных	Количество дней	Стоимость проезда, руб.	Стоимость проживания, руб.	Итоговая сумма, руб.
Итого						

Соискатель гранта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

**Форма представления промежуточного отчета по грантам РГУПС на  
выполнение научных исследований при подготовке диссертационных  
работ**

*представляется ежеквартально (в середине срока, отведенного для выполнения гранта)*

1. Наименование НИР по гранту \_\_\_\_\_

1. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы	
2. Основные полученные научные результаты	
3. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе	
4. Полученные научные результаты <i>(развернутое описание с оценкой степени оригинальности и научной новизны)</i>	
5. Перечень публикаций <sup>(*)</sup> по результатам работы (статьи, доклады) с приложением отгисков или рукописей, направленных в печать	
6. Поданные заявки на выполнения хоздоговорных, фундаментальных и прочих НИОКР по результатам разрабатываемого по гранту РГУПС проекту	
7. Финансовый отчет по средствам, использованным в рамках выполнения проекта (НИР)	

Исполнитель НИР по гранту \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Научный руководитель НИР по гранту \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

<sup>(\*)</sup> Примечание. Учитываются только публикации со ссылкой на финансовую поддержку РГУПС.