

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **123** Ljubljana, petek **30. 12. 2005**

Cena 880 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

MINISTRSTVA

5572. Pravilnik o obrazcu za obračun davčnih odtegljajev za obresti in dividende ter o načinu in rokih predlaganja obrazca davčnemu organu

Na podlagi drugega odstavka 18. člena in tretjega odstavka 311. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o obrazcu za obračun davčnih odtegljajev za obresti in dividende ter o načinu in rokih predlaganja obrazca davčnemu organu

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca za obračun davčnih odtegljajev za dohodke, ki se ne všttevajo v letno davčno osnovo po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05), vsebina obrazca Poročilo o dohodkih izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev, navodilo za izpolnjevanje teh obrazcev ter način in roki za predlaganje obrazca davčnemu organu.

2. člen

Plačniki davka so dolžni predložiti davčnemu organu obračun davčnih odtegljajev v skladu z Navodilom za izpolnjevanje obrazcev, ki je Priloga 1 tega pravilnika, na obrazcih:

- Obračun davčnih odtegljajev za obresti in dividende (Obrazec REK-3b), ki je Priloga 2 tega pravilnika,
- Poročilo o dohodkih, izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev, ki je Priloga 3 tega pravilnika.

Obrazci iz prvega odstavka tega člena so sestavni del tega pravilnika in se predložijo davčnemu organu na dan izplačila dohodkov.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 426-61/2005/2
Ljubljana, dne 21. decembra 2005
EVA 2005-1611-0196

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

REK-3b Obračun davčnih odtegljajev za obresti in dividende**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo obresti in dividende (v nadaljevanju: izplačevalci). Davčnemu organu se za vsak izplačan dohodek po vrstah, določenih v tem navodilu, predloži samostojen obrazec, ne glede na to, da so različni dohodki izplačani istočasno.

Šifra uslužbenca davčne uprave

Izplačevalec vpiše šifro uslužbenca davčne uprave, če je bil o šifri obveščen s posebnim obvestilom.

PODATKI O IZPLAČEVALCU

Vpišejo se naslednji podatki :

- 001 Firma oziroma ime in priimek** izplačevalca,
- 002 Naslov:** ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj,
- 003 Davčna številka.**

PODATKI O POOBLAŠČENCU

Vpišejo se naslednji podatki:

- 005 Firma oziroma ime in priimek** pooblaščenca,
- 006 Naslov:** ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj,
- 007 Davčna številka.**

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**010 - Vrsta dohodka**

Vpiše se vrsta izplačanega dohodka, doseženega v obliki obresti in dividend, in sicer:

- obresti od posojil,
- obresti od dolžniških vrednostnih papirjev,
- obresti od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah,
- obresti od drugih podobnih finančnih terjatev do dolžnikov,
- dohodek iz oddajanja v finančni najem,
- dohodek iz življenjskega zavarovanja,
- delitev prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti;

- dividende (tretji odstavek 79.člena Zakona o dohodnini – v nadaljevanju ZDoh-1),
- dividendam podobni dohodki, ki jih prejme imetnik deleža na podlagi lastniškega deleža v plačniku (1. točka četrtega odstavka 79. člena ZDoh-1),

- nadomestila, ki jih imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža (2. točka četrtega odstavka 79. člena ZDoh-1),
- dohodek na podlagi delitve čistega dobička vzajemnega sklada ali drugih prihodkov vzajemnega sklada (3. točka četrtega odstavka 79. člena ZDoh-1).

011 Izplačilo

Izplačevalec vpiše mesec in leto, na katerega se izplačilo nanaša.

012 Datum izplačila

Izplačevalec vpiše datum izplačila v obliki DD.MM.LLLL

013 Število oseb- rezidentov

Vpiše se število rezidentov, katerim se izplačujejo obresti in dividende, za katere se izpolnjuje obrazec.

014 Število oseb – nerezidentov

Vpiše se število nerezidentov, katerim se izplačujejo obresti in dividende.

015 Neto izplačilo

Izplačevalec vpiše znesek neto izplačila dohodka iz naslova obresti in dividend.

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**101 – Dohodek**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka.

102 – Dohodek, izplačan nerezidentom

Vpiše se znesek dohodkov iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje nerezidentom.

103 – Davčna osnova – nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Vpiše se del zneska iz zaporedne številke 102, ki se šteje za davčno osnovo od izplačanih obresti in dividend nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi. Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena Zakona o davčnem postopku – v nadaljevanju ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrtem odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena z ZDoh-1, oziroma se od tega dohodka ne odtegne davka.

II. DAVČNI ODTEGLJAJ**201 in 301 – po splošni stopnji**

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja od posameznih dohodkov.

202 in 302 – odbitek davka, plačanega v tujini

Podatek se vpisuje v primeru izplačila rezidentu, ki uveljavlja odbitek za ustrezni znesek plačanega davka v tujini od obresti in dividend, obdavčenih v Sloveniji. Vpiše se znesek odbitka davka, ki se upošteva pri izračunu davčnega odtegljaja, če plačnik davka razpolaga z ustreznimi dokazili glede davčne obveznosti zavezanca rezidenta izven Slovenije.

Ustrezna dokazila zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka ter o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan, plačnik davka predloži davčnemu organu skupaj z obračunom davčnega odtegljaja.

203 in 303 – po nižji stopnji

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji, skladno z določbo 245. člena ZDavP-1.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O DOHODKIH, IZPLAČANIH NEREZIDENTOM, KI SO VKLJUČENI V OBRAČUN DAVČNIH ODTEGLJAJEV

Izplačevalec predloži Poročilo o dohodkih, izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev (v nadaljevanju: poročilo) davčnemu organu v primeru, da obresti in dividende, za katere predlaga obračun davčnih odtegljajev, izplačuje nerezidentom.

Izplačevalec predloži poročilo skupaj z obračunom davčnega odtegljaja za obresti in dividende na dan izplačila dohodkov.

Za izpolnjevanje šifre uslužbenca davčne uprave, podatkov o izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in podatkov o izplačanem dohodku se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-3b.

V tabeli Podatki o nerezidentih ter podatki o dohodkih, ki so bili izplačani nerezidentom plačnik davka navede **podatke o prejemnikih dohodka, ki so nerezidenti, in sicer:**

(1) **Ime in priimek prejemnika**

(2) **Podatki o bivališču:** ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, kraj

(3) **Država rezidentstva**

Izplačevalec navede državo, v kateri je prejemnik dohodka (nerezident) obdavčen kot rezident.

(4) **Davčna številka**

Vpiše se davčna številka, ki se uporablja za davčne namene v Sloveniji in jo mora fizična oseba predložiti izplačevalcu dohodkov po določbi drugega odstavka 66. člena ZDavP-1.

(5) **Datum rojstva**

(6) **Nerezident uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb**

Podatek se vpisuje le v primeru, če nerezident uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Izplačevalec vpiše številko in datum odločbe, na podlagi katere je bilo ugodeno ali delno ugodeno zahtevku za znižanje plačila davčnega odtegljaja na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

(7) **Nerezident uveljavlja ugodnosti iz drugih mednarodnih pogodb**

Podatek se vpisuje le v primeru, če nerezident uveljavlja ugodnosti iz drugih mednarodnih pogodb. Izplačevalec vpiše številko in datum odločbe, na podlagi katere je bilo ugodeno ali delno ugodeno zahtevku za znižanje plačila davčnega odtegljaja na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Izplačevalec navede **podatke o dohodkih**, ki so bili izplačani nerezidentom, v tolarjih brez stotinov, in sicer:

(8) **Znesek dohodka:** vpiše se znesek izplačanega dohodka po ZDoh-1.

(9) **Davčni odtegljaj:** vpiše se znesek davčnega odtegljaja.

PRILOGA 2

Obrazec REK-3b

Obračun davčnih odtegljajev za obresti in dividende

šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma oziroma ime in priimek:

002 Naslov:

003 Davčna številka:

PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:

006 Naslov:

007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka:

011 Izplačilo:

012 Datum izplačila:

013 Število oseb - rezidentov:

014 Število oseb - nerezidentov:

015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

Znesek

101 Dohodek

102 Dohodek, izplačan nerezidentom

103 Davčna osnova - nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb

II. Izplačevalec - pravna oseba

DAVČNI ODTEGLJAJ

Stopnja

Podračun

Znesek

201 - po splošni stopnji

xxxxx

202 - odbitek davka, plačanega v tujini

xxxx

xxxxx

203 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)

xxxxx

204 SKUPAJ ZA PLAČILO

xxxx

01100-

III. Izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost

DAVČNI ODTEGLJAJ

Stopnja

Podračun

Znesek

301 - po splošni stopnji

xxxxx

302 - odbitek davka, plačanega v tujini

xxxx

xxxxx

303 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)

xxxxx

304 SKUPAJ ZA PLAČILO

xxxx

01100-846-

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

5573. Pravilnik o obrazcih za napoved za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napoved za odmero dohodnine od obresti, dividend in dobička iz kapitala

Na podlagi drugega odstavka 23. člena, drugega odstavka 267. člena, drugega odstavka 285. člena, drugega odstavka 292. člena, drugega odstavka 300. člena, drugega odstavka 303. člena, drugega odstavka 308. člena in tretjega odstavka 311. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o obrazcih za napoved za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napoved za odmero dohodnine od obresti, dividend in dobička iz kapitala****1. člen**

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazcev za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz zaposlitve, od dohodkov iz dejavnosti, od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, od dohodkov iz oddajanja premoženja v najem, od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice in od drugih dohodkov.

S tem pravilnikom se določa tudi vsebina obrazcev za napoved za odmero dohodnine od obresti, dividend in od dobička iz kapitala.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljevanju: davčni zavezanec) predloži davčnemu organu napoved za odmero akontacije dohodnine na obrazcu, izpolnjenem v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je njegov sestavni del:

1. od dohodka iz zaposlitve na obrazcih:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz delovnega razmerja, pokojnine), ki je objavljen v Prilogi 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki je objavljen v Prilogi 1-A tega pravilnika in je njegov sestavni del,

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja), ki je objavljen v Prilogi 2 del tega pravilnika in je njegov sestavni del;

2. od dohodka iz dejavnosti na obrazcih:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti (ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov), ki je objavljen v Prilogi 3 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom, ki je objavljen v Prilogi 4 tega pravilnika in je njegov sestavni del;

3. od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na obrazcu:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki je objavljen v Prilogi 5 tega pravilnika in je njegov sestavni del;

4. od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in od dohodka iz prenosa premoženjske pravice na obrazcih:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem, ki je objavljen v Prilogi 6 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice, ki je objavljen v Prilogi 7 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

5. od drugih dohodkov na obrazcu:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov (98. člen ZDoh-1), ki je objavljen v Prilogi 8 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

3. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu napoved za odmero dohodnine na obrazcu, izpolnjeni v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je njegov sestavni del, in sicer:

1. Napoved za odmero dohodnine od obresti, ki je objavljen v Prilogi 9 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

2. Napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih državah članicah EU, ki je objavljen v Prilogi 10 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

3. Napoved za odmero dohodnine od dividend, ki je objavljen v Prilogi 11 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

4. Napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, ki je objavljen v Prilogi 12 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

5. Napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnin, ki je objavljen v Prilogi 13 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine (Uradni list RS, št. 130/04).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati dne 1. januarja 2006.

Št. 424-08-1/2003/228

Ljubljana, dne 27. decembra 2005

EVA 2005-1611-0208

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

1. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

2. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE
VLAGAM (ustrezno označiti):

- za prvič prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino
- ponovna vložitev zaradi spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine oziroma spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve
- vložitev napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine za novo davčno leto _____ (navesti letnico)

3. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v SIT)	Tuji davek (v SIT)	Obvezni prispevki za socialno varnost (v SIT)

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

5. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v SIT)	Tuji davek (v SIT)

Izjavljam, da so dohodki iz zaposlitve, navedeni pod točko 5, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- odbitek tujega davka
- oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Sloveniji

6. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERA, POKOJNINE)

Uveljavljam upoštevanje naslednjih olajšav (ustrezno označiti):

- splošna olajšava
- osebna olajšava:
 - osebna olajšava za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
 - osebna olajšava za zavezanca po dopolnjenem 65. letu starosti
- osebna olajšava za pokojnine
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

PODATKI O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Vzdrževani družinski člani*

* Vzdrževani družinski člani:

A – otrok:

- A.1 – otrok do 18. leta starosti,
- A.2 – otrok do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
- A.3 – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
- A.4 – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
- A.5 – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih;

B – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,

C – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,

D – starši oziroma posvojitelji zavezanca.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz delovnega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (iz delovnega razmerja in pokojnin) vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, če dohodek iz zaposlitve izplača oseba, ki ni plačnik davka v Sloveniji. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Davčni zavezanec rezident mora za **prvič** prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino vložiti napoved v sedmih dneh od dneva pridobitve tega dohodka.

Davčni zavezanec rezident mora ponovno vložiti napoved v sedmih dneh od dneva, ko je prejel **spremenjeno višino dohodka** iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve.

Davčni zavezanec rezident lahko vložijo napoved tudi **za vsako novo davčno leto** v decembru tekočega leta za naslednje leto.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN O POKOJNINI (3)

Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)** oziroma obdobje, za katero napoveduje dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnino.

Davčni zavezanec vpiše **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja:

- plača in nadomestilo plače,
- regres,
- jubilejna nagrada,
- odpravnina,
- solidarnostna pomoč,
- povračilo stroškov v zvezi z delom,
- boniteta,
- izplačilo v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitve, ki ni odpravnina,
- prejemki zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve,
- dohodek na podlagi udeležbe v dobičku,
- dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta,
- dohodek, ki izhaja iz avtorskega dela, ustvarjenega iz delovnega razmerja, ne glede na vrsto pogodbe,
- nadomestila in drugi prejemki, ki so prejeti od delodajalca ali druge osebe v skladu z 8. točko prvega odstavka 25. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno in 115/05; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1),
- drug dohodek iz delovnega razmerja,
- pokojnina.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od dohodka iz delovnega razmerja in od pokojnine plačan davek v tujini, se vpiše **znesek tujega davka** v tolarjih brez stotinov. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v tolarjih brez stotinov.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (4)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja in o pokojnini v tabeli 3.

VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (5)

Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz zaposlitve uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z ZDoh-1 (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju VIII.) ali uveljavlja oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka ni obdavčen v Sloveniji.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 5 vpiše podatke o dohodku iz zaposlitve, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Slovenije.

UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE) (6)

Davčni zavezanec rezident označi olajšave, ki se upoštevajo že pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma pokojnine:

- splošna olajšava po 105. členu ZDoh-1;
- osebne olajšave iz prvega in drugega odstavka 106. člena ZDoh-1;
- posebne osebne olajšave za vzdrževanje družinskih članov po 108. členu ZDoh-1.

PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja oziroma o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, akt o odmeri pokojnine in podobno).

PRILOGA 1-A

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE

1. PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Država rezidentstva:

2. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v SIT)	Obvezni prispevki za socialno varnost (v SIT)

3. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v SIT)	Uveljavljam dejanske stroške (DA/NE)	Znesek dejanskih stroškov (v SIT)

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v SIT)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

5. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTVE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz zaposlitve z zahtevkom za oprostitev dohodnine od dohodkov iz zaposlitve na podlagi Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____, v skladu z 249. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05).

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodki iz delovnega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo nerezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (iz delovnega razmerja, iz drugega pogodbenega razmerja) vložijo davčni zavezanec nerezident pri davčnem organu, če dohodek iz zaposlitve izplača oseba, ki ni plačnik davka v Sloveniji. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve mora vložiti nerezident v sedmih dneh od dneva izplačila dohodka pri davčnem organu.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN O POKOJNINI (2)

Davčni zavezanec vpiše **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja:

- plača in nadomestilo plače,
- regres,
- jubilejna nagrada,
- odpravnina,
- solidarnostna pomoč,
- povračilo stroškov v zvezi z delom,
- boniteta,
- drugo izplačilo v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitve, ki ni odpravnina,
- prejemki zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve,
- dohodek na podlagi udeležbe v dobičku,
- dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta,
- dohodek, ki izhaja iz avtorskega dela, ustvarjenega iz delovnega razmerja, ne glede na vrsto pogodbe,
- nadomestila in drugi prejemki, ki so prejeti od delodajalca ali druge osebe v skladu z 8. točko prvega odstavka 25. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1),
- drug dohodek iz delovnega razmerja,
- pokojnina.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v tolarjih brez stotinov. Obvezni prispevki za socialno varnost, plačani v tuji valuti, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA (3)

Davčni zavezanec vpiše **vrsto dohodka** iz drugega pogodbenega razmerja:

- dohodek za opravljeno delo ali storitev, ki ni dohodek iz delovnega razmerja,
- dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela, in dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če davčni zavezanec **uveljavlja dejanske stroške** prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela in storitev, to ustrezno označi v napovedi. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, ki jo na podlagi 31. člena ZDoh-1 določi Vlada Republike Slovenije.

Znesek dejanskih stroškov se vpiše v tolarjih brez stotinov. Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan nastanka stroškov.

Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)**.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (4)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja v tabeli 2 oziroma podatki o dohodku iz drugega pogodbenega razmerja v tabeli 3.

VPISOVANJE PODATKOV OB UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (5)

Davčni zavezanec nerezident uveljavlja ugodnosti po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeni med Republiko Slovenijo in drugo državo, z zahtevkom za oprostitev dohodnine, ki je sestavni del Pravilnika o obrazcih zahtevkov za uveljavitev ugodnosti po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka. Zahtevek za oprostitev je sestavni del napovedi. (5)

PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja in podatke o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, akt o odmeri pokojnine, pogodba o avtorskem delu in podobno).

PRILOGA 2

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA)

1. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

 (naselje, ulica, hišna številka, pošta):

2. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v SIT)	Uveljavljam dejanske stroške (DA/NE)	Znesek dejanskih stroškov (v SIT)

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v SIT)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA)

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz drugega pogodbenega razmerja) izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (iz drugega pogodbenega razmerja) vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar dohodek iz zaposlitve izplača oseba, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Davčni zavezanec rezident mora napoved vložiti do desetega dne v mesecu za dohodke, prejete v preteklem mesecu pri davčnem organu.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA (2)

Davčni zavezanec vpiše **vrsto dohodka** iz drugega pogodbenega razmerja:

- dohodek za opravljeno delo ali storitev, ki ni dohodek iz delovnega razmerja,
- dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela, in dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan pridobitve dohodka.

Če davčni zavezanec **uveljavlja dejanske stroške** prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela in storitev, to ustrezno označi v napovedi. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, ki jo v skladu z 31. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05) določi Vlada Republike Slovenije.

Znesek dejanskih stroškov se vpiše v tolarjih brez stotinov. Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan nastanka stroškov.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih iz drugega pogodbenega razmerja v tabeli 2.

PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz zaposlitve (pogodba o avtorskem delu in podobno).

Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila (račune) o nastanku dejanskih stroškov.

PRILOGA 3

NAPOVED
ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA,
DOSEŽENEGA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI (ugotavljanje
davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov)
za obdobje od do 200....

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

 (naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

- da
 ne

Država rezidentstva:

Sedež obrata oziroma poslovanja: _____

Naslov obrata oziroma poslovanja: _____

Vrsta dejavnosti: _____

2. PODATKI O PRIHODKU, DOSEŽENEM PRI OSEBI, KI NI PLAČNIK DAVKA

Zneski v SIT

PRIHODEK	

Vrsta prihodka (ustrezno označiti):

- prihodek, dosežen z opravljanjem kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji
 prihodek, dosežen z izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, za katere je pridobljeno veljavno pozitivno mnenje pristojne komisije Obrtne zbornice Slovenije
 prihodek, dosežen z občasnim oddajanjem do največ 15 ležišč v treh mesecih in skupaj ne več kakor pet mesecev v koledarskem letu (registrirani sobodajalec)
 prihodek dosežen z opravljanjem dejavnosti, ki ni dejavnost iz prejšnjih točk.

3. UVELJAVLJANJE UGODNOSTI PO ZDoh-1 (USTREZNO OZNAČITI):

- Zahtevam odmero akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, po stopnji %.
- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam specializirani poklic (navesti: _____) na področju kulturne dejavnosti in sem vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi (navesti: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 % prihodkov.
- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam novinarski poklic (navesti: _____) in sem vpisan v razvid samostojnih novinarjev (navesti: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 % prihodkov.

4. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA, DOSEŽENEGA IZ DEJAVNOSTI, NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz dejavnosti na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodki, doseženi z opravljanjem dejavnosti, ne pripadajo poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na....., dne

.....
Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA, DOSEŽENEGA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI (ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov)

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti (ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov), izpolnjujejo samo davčni zavezanci, ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, vložijo davčni zavezanec pri davčnem organu, kadar dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, izplača oseba, ki ni plačnik davka v Republiki Sloveniji. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Napoved je treba vložiti pri davčnem organu do 15. v mesecu za prihodke, dosežene v preteklem trimesečju. Prvo trimesečje je obdobje januar–marec, drugo trimesečje april–junij, tretje trimesečje julij–september in četrto trimesečje oktober–december.

VPISOVANJE PODATKOV O PRIHODKU, DOSEŽENEM PRI OSEBI, KI NI PLAČNIK DAVKA (2)

Vpišejo se prihodki, doseženi z opravljanjem dejavnosti pri osebi, ki ni plačnik davka, v trimesečnem obdobju. V skladu z drugim odstavkom 36. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1) se pri ugotavljanju davčne osnove upoštevajo prihodki ob njihovem plačilu.

Zavezanec ustrezno označi vrsto doseženega prihodka.

Če zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, doseže prihodke z:

- opravljanjem kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
 - izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, za katere ima veljavno pozitivno mnenje Obrtne zbornice Slovenije,
 - z občasnim oddajanjem do največ 15 ležišč v treh mesecih in skupaj ne več kakor pet mesecev v koledarskem letu, če jih oddaja kot registrirani sobodajalec,
- se upoštevajo normirani odhodki v višini 70 % ustvarjenih prihodkov.

Zavezancu, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, se za druge dosežene prihodke upoštevajo normirani odhodki v višini 25 % ustvarjenih prihodkov.

VPISOVANJE PODATKOV O UVELJAVLJANJU UGODNOSTI PO ZDoh-1 (3)

Davčni zavezanec označi, če želi uveljavljati ugodnosti iz petega odstavka 122. člena ZDoh-1 in iz drugega in tretjega odstavka 107. člena ZDoh-1.

Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, ima pravico do znižane stopnje akontacije dohodnine, če plačuje obvezne prispevke za socialno varnost iz naslova opravljanja dejavnosti in če oceni, da bo akontacija dohodnine previsoka glede na pričakovano dohodnino na letni ravni. Stopnja akontacije dohodnine ne more biti nižja od 10 %.

Če zavezanec rezident Slovenije, ki samostojno opravlja specializirani poklic na področju kulturne dejavnosti, značilen samo za področje kulturne dejavnosti, in je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, nima sklenjenega delovnega razmerja in ne opravlja druge dejavnosti, ima pravico do uveljavljanja dodatne olajšave v višini 15 % prihodkov, če oceni, da bo v davčnem letu izpolnil pogoje za olajšavo. Olajšava v višini 15 % prihodkov se prizna samo za prihodke do zneska 6.000.000 tolarjev v davčnem letu.

Če zavezanec rezident Slovenije, ki samostojno opravlja novinarski poklic in je vpisan v razvid samostojnih novinarjev, nima sklenjenega delovnega razmerja in ne opravlja druge dejavnosti, ima pravico do uveljavljanja dodatne olajšave v višini 15 % prihodkov, če oceni, da bo v davčnem letu izpolnil pogoje za olajšavo. Olajšava v višini 15 % prihodkov se prizna samo za prihodke do zneska 6.000.000 tolarjev v davčnem letu.

VPISOVANJE PODATKOV OB UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA, DOSEŽENEGA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI, NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (4)

Davčni zavezanec nerezident vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

PRILOGA 4

**NAPOVED
ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA,
DOSEŽENEGA S POSAMEZNM POSLOM
za mesec 200.....**

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

 (naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

- da
 ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O PRIHODKU, DOSEŽENEM PRI OSEBI, KI NI PLAČNIK DAVKA

Zneski v SIT

PRIHODEK	Zneski v SIT

3. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA, DOSEŽENEGA S POSAMEZNM POSLOM, NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov, doseženih s posameznim poslom, na podlagi ____ odstavka ____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodki, doseženi z opravljanjem posameznega posla, ne pripadajo poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA, DOSEŽENEGA S POSAMEZNIŠIM POSLOM

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom, morajo predložiti davčni zavezanci, ki dosežejo dohodek s posameznim poslom pri osebi, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Za dohodek, dosežen s posameznim poslom, velja vsak posamezen dohodek, dosežen z neodvisnim samostojnim poslom, ki ni:

1. del neodvisnega samostojnega opravljanja dejavnosti,
2. posel iz 39. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05) (prihodki, ki niso neposredno povezani z opravljanjem dejavnosti),
3. del skupine povezanih poslov, ki bi glede na način, obseg in trajanje v skladu z veljavno zakonodajo morali veljati za dejavnost.

Za posel velja neodvisna samostojna storitev oziroma delo za drugo osebo oziroma za račun druge osebe, kakor je zlasti izdelava ali popravilo kake stvari, kako fizično ali umsko delo ali izvršitev nekega posla.

Napoved je treba vložiti pri davčnem organu do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

VPISOVANJE PODATKOV O PRIHODKU, DOSEŽENEM PRI OSEBI, KI NI PLAČNIK DAVKA (2)

Vpiše se prihodek, ki ga je davčni zavezanec dosegel s posameznim poslom v preteklem mesecu pri osebi, ki ni plačnik davka.

VPISOVANJE PODATKOV OB UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA, DOSEŽENEGA S POSAMEZNIŠIM POSLOM, NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (3)

Davčni zavezanec nerezident vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

PRILOGA 5

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI ZA MESEC _____ 200_____

1. PODATKI O ZAVEZANCU ZA DRUGE DOHODKE IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

- da
 ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O DRUGIH DOHODKIH IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI

Zap. št. izplačevalca	Zap. št. dohodka	Znesek posameznega dohodka (v SIT)	Datum prejema posameznega dohodka	Razvrstitev dohodka (ustrezno označiti):	
				dohodek, ki ni v zvezi z dolgoročnimi vlaganji	dohodek v zvezi z dolgoročnimi vlaganji
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Zap. št.	Ime in priimek oziroma firma	Naslov (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Davčna ali identifikacijska številka	Znesek celotnega izplačila

4. PODATKI O ZAVEZANCIH – članih gospodinjstva

Zap. št. zavezanca	Ime in priimek	Davčna številka	Podpis

5. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGEGA DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, in potrjujem, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.

V/Na _____, dne _____

_____ Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN GOZDARSKE DEJAVNOSTI

Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti vložiti davčni zavezanec za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05, v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Napoved se vložiti pri pristojnem davčnem uradu do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

Kot zavezanec za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti velja oseba, ki je v zemljiški knjigi oziroma zemljiškem katastru za posamezno kmetijsko ali gozdno zemljišče vpisana kot lastnik, zakupnik ali imetnik pravice uporabe zemljišča na podlagi drugega pravnega naslova. Če je dejanski prejemnik drugega dohodka iz osnovne kmetijske dejavnosti oseba, ki ni zavezanec, da napoved katerikoli član gospodinjstva, ki je zavezanec po predpisih o dohodnini.

VPISOVANJE PODATKOV O DRUGIH DOHODKIH IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI (2)

Zavezanec navede posamezne dohodke po **datumu** prejema in po **izplačevalcu** ter vsak dohodek razvrsti glede na to, ali gre za dohodek v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo ali ne. Navede se vsak obdavčljivi dohodek, ne glede na njegovo višino. Pri dohodkih, ki se po 147. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05) v davčno osnovo všttevajo delno, se vpiše samo obdavčljivi del dohodka.

Znesek posameznega dohodka se vpiše v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (3)

Navedejo se izplačevalci po zaporednih številkah. Za vsakega izplačevalca se navedejo podatki (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o drugih dohodkih iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v tabeli 3.

VPISOVANJE PODATKOV O DRUGIH ZAVEZANCIH – članih gospodinjstva (4)

V napovedi zavezanec zaradi pripisovanja dohodka posameznim zavezancem po določbah ZDoh-1 navede osebne podatke in davčno številko za vse druge člane svojega gospodinjstva, ki imajo kot zavezanci za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti katastrski dohodek.

Kot člani gospodinjstva zavezanca veljajo vse osebe, ki imajo stalno oziroma začasno prebivališče na istem naslovu kakor zavezanec, ki vloga napoved.

Zavezanci-člani gospodinjstva morajo pravilnost navedb potrditi s svojim podpisom.

VPISOVANJE PODATKOV OB UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGEGA DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (5)

Davčni zavezanec nerezident vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja oprostitve plačila akontacije dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

PRILOGE

Davčni zavezanec priloži dokazila, s katerimi dokazuje podatke o drugem dohodku iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

PRILOGA 6

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

 da ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O PREMOŽENJU IN DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

	Nepremičnine (označiti z x)	Premične (označiti z x)	Vrsta oziroma opis premoženja	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v SIT)	Čas oddajanja (od–do)	Uveljavljam 40 % normirane stroške (obkrožiti)	Znesek stroškov vzdrževanja* (v SIT)
1.							Da	
2.							Da	
3.							Da	
4.							Da	
5.							Da	

* Znesek stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja.

	Razčlenitev stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis)	Znesek (v SIT)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz oddajanja premoženja v najem pri pristojnem davčnem organu, kadar dohodek iz oddajanja premoženja v najem izplača oseba, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, ter fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ki izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz naslova oddajanja premoženja in nepremičnega premoženja v najem za več mesecev v letu, vloži napoved v 15 dneh po poteku časa, za katerega je bilo dano premoženje v najem, vendar najkasneje do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

VPISOVANJE PODATKOV O PREMOŽENJU IN O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM (2)

Davčni zavezanec z »x« v ustreznem stolpcu označi, ali je to »nepremičnina« ali »premičnina«.

Davčni zavezanec vpiše »**Vrsta oziroma opis premoženja**«:

- za nepremičnine: vpišeta se vrsta nepremičnine (npr. stanovanje, hiša, poslovni prostor, kmetijsko, gozdno ali drugo zemljišče ...) in naslov, pri zemljišču se vpišejo parcelna številka in katastrska občina ter površina (v m²),
- za premičnine: vpišejo se vrsta premičnine (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo), tip in leto izdelave.

Zavezanec v stolpec »**Šifra vrste dohodka**« vpiše ustrezno šifro, v skladu s spodaj navedeno opredelitvijo:

- (1) dohodek, dosežen z oddajanjem nepremičnine v najem (npr. stanovanje, hiša, poslovni prostor ...);
- (2) dohodek, dosežen z oddajanjem nepremičnine v najem (npr. kmetijsko, gozdno zemljišče);
- (3) dohodek, dosežen z oddajanjem premičnine v najem (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo);
- (4) dohodek, dosežen z oddajanjem premoženja v podnajem.

V rubriko »**Dohodek (v SIT)**« se vpiše znesek dohodka v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Zavezanec vpiše »**Čas oddajanja (od–do)**« (dd.mm.LLLL - dd.mm.LLLL).

Zavezanec ima pravico uveljavljanja normiranih stroškov v višini 40 % **ali** pa stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja, če jih je plačal v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje. Za stroške vzdrževanja mora zavezanec predložiti račune, ki se glasijo na njegovo ime in zadevajo v najem oddano premoženje.

Če zavezanec oddaja v najem kmetijsko ali gozdno zemljišče, ne more uveljavljati normiranih stroškov in tudi ne stroškov vzdrževanja premoženja.

V stolpcu »**Uveljavljam 40 % normirane stroške**« zavezanec obkroži »da«, če želi, da se mu priznajo 40 % normirani stroški (v tem primeru ne more uveljavljati stroškov vzdrževanja premoženja).

Pod »**Znesek stroškov vzdrževanja premoženja (v SIT)**« zavezanec vpiše znesek stroškov. Pri uveljavljanju stroškov vzdrževanja premoženja zavezanec ne more hkrati uveljavljati tudi normiranih stroškov v višini 40 %.

Pri uveljavljanju stroškov vzdrževanja premoženja mora zavezanec te stroške razčleniti, tako da v stolpec **»Razčlenitev stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis)«** vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime: datum računa, številko računa, dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve. V rubriko **»Znesek (v SIT)«** vpiše zavezanec stroške v tolarjih brez stotinov na podlagi navedenih računov. Stroški vzdrževanja, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan nastanka stroškov.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU DOHODKA (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek ali firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o davčni številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli v točki 2.

PRILOGA 7

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

 da ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O DOHODKU IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

	Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v SIT)	Zavezanec je avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice (ustrezno označiti)
1.				Da Ne
2.				Da Ne
3.				Da Ne
4.				Da Ne
5.				Da Ne

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Ime in priimek ali firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz prenosa premoženjske pravice na podlagi ____ odstavka ____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____;
- b) dohodek iz prenosa premoženjske pravice ne pripada stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji;
- c) mi na dan izplačila dohodka iz prenosa premoženjske pravice pripada znesek izplačanega dohodka iz prenosa premoženjske pravice.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz prenosa premoženjske pravice pri pristojnem davčnem organu, kadar dohodek iz prenosa premoženjske pravice izplača oseba, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, ter fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ki izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE (2)

Davčni zavezanec vpiše »Datum prejema dohodka« (dd.mm.LLLL).

Davčni zavezanec vpiše »Vrsta dohodka«:

dohodek, dosežen z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali z odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja:

- materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca,
- izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu,
- osebnega imena, psevdonima ali podobe.

V rubriko »Dohodek (v SIT)« se vpiše znesek dohodka v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Davčni zavezanec ustrezno obkroži »da« ali »ne«, glede na to, ali je/ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU DOHODKA (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek ali firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o davčni številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli v točki 2.

VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU ZNIŽANJA OZIROMA OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (4)

Davčni zavezanec nerezident vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

PRILOGA 8

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (98. člen ZDoh-1)

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

 da ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O DRUGEM DOHODKU

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v SIT)

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

4. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (98. ČLEN ZDoh-1) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov (98. člen ZDoh-1) na podlagi ___ odstavka ___ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) drugi dohodki (98. člen ZDoh-1) ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 98. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1) vložijo davčni zavezanec pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Davčni zavezanec mora napoved vložiti v sedmih dneh od dneva izplačila dohodka.

VPISOVANJE PODATKOV O DRUGEM DOHODKU (2)

Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)**.

Davčni zavezanec vpiše **vrsto dohodka**:

- nagrade,
- darila,
- dobitki v nagradnih igrah,
- kadrovske in druge štipendije,
- nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice, in drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju,
- dohodki iz prve, druge in tretje alineje 2. točke 100. člena ZDoh-1,
- drugi dohodki iz 8. točke tretjega odstavka 98. člena ZDoh-1.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Nagrade

Vpiše se znesek nagrad, razen nagrad in priznanj za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstvenoraziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem ali socialnem področju, izplačanih pod pogoji, določenimi v prvi, drugi in tretji alineji 1. točke 100. člena ZDoh-1.

Darila

Vpiše se vrednost daril, ki posamično presežejo 10.000 tolarjev.

Dobitki v nagradnih igrah

Vpiše se vrednost dobitkov. Če izplačani dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, presežejo 10.000 tolarjev, se vpiše celotni znesek.

Štipendije

Vpiše se znesek štipendije (kadrovske in druge), izplačane za študij v Sloveniji, v delu, ki presega višino minimalno plačo, določeno z zakonom, ki ureja minimalno plačo, oziroma znesek štipendije, izplačane za študij v tujini, v delu, ki presega znesek minimalne plače, povečane za 60 %. V davčno osnovo se ne všteta prejema v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem študentov (četrti odstavek 27. člena ZDoh-1), ki so v zvezi s poslovanjem štipenditorja, in povračila stroškov v zvezi z delom, ki ne presegajo zneskov, kakor jih določa vlada po 31. členu ZDoh-1.

Dohodki iz prve, druge in tretje alineje 2. točke 100. člena ZDoh-1, ki presegajo določeno višino po tretjem odstavku 101. člena

Če izplačani dohodek, prejet kakor v primerih iz prve, druge in tretje alineje 2. točke 100. člena ZDoh-1, presega 30.000 tolarjev, brez upoštevanja prejemkov, namenjenih pokritju stroškov, od katerih se ne plačuje dohodnina, se vpiše celotni znesek.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o drugih dohodkih v tabeli 2.

VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU ZNIŽANJA OZIROMA OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (98. ČLEN ZDoh-1) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (4)

Davčni zavezanec nerezident vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitve plačila akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 98. člena ZDoh-1.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

PRILOGE

Davčni zavezanec popiše priložena dokazila, s katerimi dokazuje podatke o drugem dohodku.

PRILOGA 9

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI**1. PODATKI O ZAVEZANCU**

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

 da ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O OBRESTIH

	Datum prejema obresti	Šifra vrste obresti	Obresti (v SIT)	Tuji davek (v SIT)	Država	Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU OBRESTI

	Ime in priimek ali naziv	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD OBRESTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitvev plačila dohodnine od prejetih dohodkov od obresti na podlagi ____ odstavka ____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____;
- b) obresti ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji;
- c) mi na dan izplačila obresti pripada znesek izplačanih obresti.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI

Napoved za odmero dohodnine od obresti mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema obresti pri pristojnem davčnem organu, kadar obresti izplača oseba, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, ter fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ki izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj. Davčni zavezanec-rezident, ki prejme obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, jih napove v Napovedi za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v Sloveniji ter v drugih državah članicah EU (Obrazec MF-DURS obr. DOHPREM št.4) in ne na tem obrazcu.

VPISOVANJE PODATKOV O OBRESTIH (2)

Zavezanec vpiše »Datum prejema obresti« (dd.mm.LLLL).

Davčni zavezanec v stolpec »Šifra vrste obresti« vpiše ustrezno šifro, v skladu s spodaj navedeno opredelitvijo:

- (1) obresti od posojil,
- (2) obresti od dolžniških vrednostnih papirjev,
- (3) obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah,
- (4) obresti od podobnih finančnih terjatev do dolžnikov,
- (5) dohodek iz oddajanja v finančni najem,
- (6) dohodek iz življenjskega zavarovanja,
- (7) dohodek, dosežen na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti,
- (8) nadomestila, diskonti, bonusi, premije, ki se obdavčujejo kot obresti.

V stolpec »Obresti (v SIT)« se vpiše znesek dohodka v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od obresti plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »Tuji davek (v SIT)« znesek tujega davka v tolarjih brez stotinov. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve obresti. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

V stolpec »Država« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

V stolpec »Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)« se vpiše številka odstavka in člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je bil dohodek dosežen, na podlagi katere davčni zavezanec rezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU OBRESTI (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli v točki 2.

VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU ZNIŽANJA OZIROMA OPROSTITVE PLAČILA DOHODNINE OD OBRESTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (4)

Davčni zavezanec nerezident vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitve plačila dohodnine od obresti.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI NA DENARNE DEPOZITE PRI BANKAH IN HRANILNICAH USTANOVLJENIH V SLOVENIJI TER V DRUGIH DRŽAVAH ČLANICAH EU

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

2. PODATKI O OBRESTIH

	Datum prejema obresti	Vrsta obresti	Obresti (v SIT)	Tuji davek (v SIT)	Država	Uveljavljam oprostitvev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU OBRESTI

	Ime in priimek ali naziv	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD
OBRESTI NA DENARNE DEPOZITE PRI BANKAH IN HRANILNICAH USTANOVljenIH V
SLOVENIJI TER DRUGIH DRŽAVAH ČLANICAH EU**

Napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, mora davčni zavezanec rezident vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto pri pristojnem davčnem uradu. Napovedi ni treba vložiti davčnemu zavezancu rezidentu, čigar skupni znesek obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, dosežen v davčnem letu, ne presega zneska določenega z zakonom, ki ureja dohodnino. Ta znesek znaša za leto 2006 300.000 tolarjev.

VPISOVANJE PODATKOV O OBRESTIH (2)

Zavezanec vpiše »Datum prejema obresti« (dd.mm.LLLL).

Davčni zavezanec vpiše »Vrsta obresti«:

- A. obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v Sloveniji ter drugih državah članicah EU.

V stolpec »Obresti (v SIT)« se vpiše znesek dohodka v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od obresti plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »Tuji davek (v SIT)« znesek tujega davka v tolarjih brez stotinov. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve obresti. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

V stolpec »Država« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

V stolpec »Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)« se vpiše številka odstavka in člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je bil dohodek dosežen, na podlagi katere davčni zavezanec rezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU OBRESTI (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli v točki 2.

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DIVIDEND

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

2. PODATKI O DIVIDENDAH

	Datum prejema dividende	Vrsta dividende	Dividenda (v SIT)	Tuji davek (v SIT)	Država	Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)
1.						
2.						
3.						

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DIVIDEND

	Firma	Sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DIVIDEND

Napoved za odmero dohodnine od dividend mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dividend pri davčnem organu, kadar dividende izplača oseba, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, ter fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ki izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

VPISOVANJE PODATKOV O DIVIDENDAH (2)

Zavezanec vpiše »Datum prejema dividende« (dd.mm.LLLL).

Davčni zavezanec vpiše »Vrsto dividende«:

- A. dividenda (tretji odstavek 79. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1));
- B. dividendam podobni dohodki (1. točka četrtega odstavka in peti odstavek 79. člena ZDoh-1):
1. dobiček ali rezerve plačnika, ki se delijo v zvezi z udeležbo v plačniku ob prenehanju plačnika ali ob izključitvi ali izstopu imetnika lastniškega deleža iz plačnika;
 2. zmanjšanje lastniškega deleža v okviru zmanjšanja osnovnega kapitala plačnika, če ima plačnik dobiček ali presežek, ki ni bil razdeljen;
 3. dobiček, ki se razdeli v zvezi z dolžniškimi vrednostnimi papirji, ki zagotavljajo udeležbo v dobičku plačnika;
 4. obresti, plačane v zvezi z zamenljivimi obveznicami;
 5. denarno doplačilo pri zamenjavi deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitve in delitve, kakor so opredeljene v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in za namene obdavčitve pri združitvah in delitvah;
 6. izplačana vrednost delnic ali deležev pri odsvojitvi delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe, razen kadar družba pridobiva lastne delnice prek borze;
- C. nadomestila (2. točka četrtega odstavka in šesti odstavek 79. člena ZDoh-1):
1. zagotavljanje proizvodov in storitev imetniku deleža, po ceni, nižji od primerljive tržne cene;
 2. odpis dolga imetniku deleža ali njegovemu družinskemu članu; velja, da je dolg ali preostali del dolga odpisan, če imetnik deleža ali njegov družinski član vsako leto od nastanka dolga ne odplača dogovorjene obveznosti in v vsakem primeru vsaj 20 % vrednosti celotnega dolga;
 3. drugi dohodki z naravo bonitet v skladu s 27. členom ZDoh-1, ki jih prejme imetnik deleža ali njegov družinski član na podlagi lastniškega deleža;
 4. druga nadomestila;
- D. dohodek, dosežen na podlagi delitve čistega dobička vzajemnega sklada ali delitve prihodkov vzajemnega sklada, razen dohodka, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti (3. točka četrtega odstavka 79. člena ZDoh-1).

V stolpec »**Dividende (v SIT)**« se vpiše znesek dividend v tolarjih brez stotinov. Pridobljene dividende v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dividend.

Če je bil od dividend plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »**Tuji davek (v SIT)**« znesek tujega davka v tolarjih brez stotinov. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dividende. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

V stolpec »**Država**« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

V stolpec »Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)« se vpiše številka odstavka in člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je bil dohodek dosežen, na podlagi katere davčni zavezanec rezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dividendah v tabeli v točki 2.

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

 da ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV

Prilagam

Vrsta popisnega lista	Število
Popisni list vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona	
Popisni list vrednostnega papirja, ki je v BPH na podlagi pogodbe o gospodarjenju	
Popisni list deleža v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja	

3. ZNIŽANJE POZITIVNE DAVČNE OSNOVE ZA IZGUBO, DOSEŽENO PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNIN

Zap. št.	Številka odločbe	Datum odločbe	Davčni urad	Izguba (v SIT)

4. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE

Zap. št.	Oznaka kapitala, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini*	Tuji davek (v SIT)	Država
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

5. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila dohodnine od prejetih dobičkov od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov na podlagi ____ odstavka ____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

V/Na....., dne.....

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPovedI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV

Napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov mora davčni zavezanec vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, razen davčnega zavezanca, ki je nerezident. Nerezident mora vložiti napoved v petnajstih dneh od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, razen kadar napove vse odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov v preteklem letu. V tem primeru lahko nerezident vloži napoved do 28. februarja za preteklo leto.

Davčni zavezanec mora napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov vložiti pri pristojnem davčnem uradu.

Napovedi ne vložijo zavezanci, ki so dosegli dobiček ali izgubo pri prvi odsvojitvi delnic ali deležev v kapitalu, pridobljenih v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij, v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij. Za prvo odsvojitve velja tudi prva odsvojitve podedovanih delnic ali deležev v kapitalu, ki jih je zapustnik pridobil v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij.

Napovedi prav tako ne vložijo zavezanci, če so dosegli dobiček pri odsvojitvi investicijskih kuponov, ki jih je imetnik pridobil z zamenjavo delnic pooblaščenice investicijske družbe, ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, v vzajemni sklad, ali v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščenice investicijske družbe v vzajemni sklad, in to v roku in po predpisih, ki urejajo to področje, pod pogojem, da je zavezanec odsvojil investicijske kupone, ki jih je pridobil z zamenjavo delnic iz lastninskega preoblikovanja podjetij za te investicijske kupone.

VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU (1)

Vpišejo se osnovni podatki o zavezancu.

VPISOVANJE PODATKOV ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV (2)

Davčni zavezanec vpiše število popisnih listov po posameznih vrstah kapitala, ki je bil predmet odsvojitve v letu, za katero se odmerja dohodnina od dobička, ustvarjenega z odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov.

VPISOVANJE PODATKOV O ZNIŽANJU POZITIVNE DAVČNE OSNOVE ZA IZGUBO, DOSEŽENO PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNIN (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izgubi, ki je bila dosežena pri odsvojitvi nepremičnin v letu, za katero se odmerja dohodnina. Zavezanec vpiše zaporedno številko, številko odločbe davčnega organa, datum odločbe, davčni urad in ugotovljeni znesek izgube.

VPISOVANJE PODATKOV KOT UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI OZIROMA OPROSTITVE (4)

Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, v napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov uveljavlja odbitek za ustreznih znesek plačanega davka v tujini.

Kadar davčni zavezanec v napovedi za odmero dohodnine od teh dohodkov uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan. Kot ustrezna dokazila veljajo listine, ki jih izda davčni organ tuje države, ali drugi dokumenti, ki nedvoumno dokazujejo davčno obveznost ali plačilo davka izven Slovenije.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 4 vpiše podatke o oznaki kapitala, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini, o višini tujega davka, plačanega v tujini, in ime države, v kateri je bil davek obračunan in plačan.

VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (5)

Davčni zavezanec nerezident vpiše odstavek in člen iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA OZIROMA INVESTICIJSKEGA KUPONA

Popisni list za posamezni vrednosti papir oziroma investicijski kupon je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje oziroma investicijske kupone, ki so bili v koledarskem letu odsvojeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili pridobljeni.

Zavezanec na popisnem listu navede oznako vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona vsaka pridobitev in vsaka odsvojitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, 4, 5. in 8. Posamezna odsvojitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 6, 7, 8, 9, 10 in 11.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona, ki je bil odsvojen pred potekom dvajsetih let od dneva pridobitve.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah, navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše količina pridobljenih vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 4 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (za enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna v prodajni ali drugi pogodbi oziroma jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili. Posebna pravila v zvezi z določanjem nabavne vrednosti kapitala veljajo v naslednjih primerih:

- če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve delnic po nižani vrednosti, velja za nabavno vrednost delnice primerljiva tržna cena delnice na dan, ko je zavezanec pridobil delnice;
- kadar zavezanec pridobi delnice ob preoblikovanju dobička ali rezerv v delu, oblikovanem iz dobička, oziroma prevrednotovalnega popravka tega dobička ali rezerv plačnika v osnovni kapital, velja za nabavno vrednost tako pridobljenih delnic nominalna vrednost delnic ob preoblikovanju;
- če so bili vrednostni papirji pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost vrednostnih papirjev njihova tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, če tržne vrednosti ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006;

- če je bil investicijski kupon pridobljen pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost investicijskega kupona vrednost na dan 1. januarja 2006;
- če je imetnik investicijski kupon pridobil z zamenjavo delnic pooblaščne investicijske družbe ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščne investicijske družbe, v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščne investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščne investicijske družbe, v vzajemni sklad, ali v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščne investicijske družbe v vzajemni sklad, in to v roku in po predpisih, ki urejajo to področje, velja, da je nabavna vrednost investicijskega kupona enaka vrednosti, ki se določi na podlagi nabavne vrednosti delnic pooblaščne investicijske družbe ali investicijske družbe pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev, upošteva veljavno menjalno razmerje v času zamenjave delnic pooblaščne investicijske družbe ali investicijske družbe za investicijske kupone vzajemnega sklada;
- če je bila delnica pooblaščne investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščne investicijske družbe, pridobljena na sekundarnem trgu pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost delnic pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev primerljiva tržna cena delnic na dan 1. januarja 2006.

V stolpec 5 se vpišejo stroški ob pridobitvi vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona, ki so: zneski davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi kapitala, provizija, ki jo je zavezanec plačal borznoposredniški hiši, družbi za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad za posredovanje pri pridobitvi kapitala, in provizija, ki jo je zavezanec plačal priznani borzi vrednostnih papirjev in klirinško-depotni družbi v zvezi s pridobitvijo kapitala.

Nabavna vrednost in stroški v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan pridobitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

V stolpec 6 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona, razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 7 se vpiše količina odsvojenih vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitvev.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov. Zaloge istovrstnega kapitala se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

V stolpec 9 se vpiše vrednost odsvojenih vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov na enoto, razvidna iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 10 se vpišejo stroški ob odsvojitvi vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona, ki sta provizija, ki jo je zavezanec plačal borznoposredniški hiši, družbi za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad, in provizija, ki jo je zavezanec plačal priznani borzi vrednostnih papirjev in klirinško-depotni družbi v zvezi z odsvojitvijo kapitala.

Vrednost kapitala ob odsvojitvi in stroški ob odsvojitvi kapitala v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan odsvojitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

V stolpec 11 se vpiše »DA«, če je izpolnjen pogoj za zmanjšanje pozitivne davčne osnove, oziroma »NE«, če pogoj ni izpolnjen.

Negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove, če:

- zavezanec v 30 dneh pred odsvojitvijo kapitala ali po njej pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital ali pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala,
- zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.

VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA, KI JE V GOSPODARJENJU PRI BORZNOPOSREDNIŠKI DRUŽBI NA PODLAGI POGODBE O GOSPODARJENJU

Popisni list za posamezen vrednosti papir, ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju, je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje, kadar zavezanec vodi ločeno evidenco zalog vrednostnih papirjev, ki jih ima v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju z vrednostnimi papirji.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje, ki so bili v koledarskem letu odsvojeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili pridobljeni.

Zavezanec na popisnem listu navede oznako vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

V popisni list se vpišeta vsaka pridobitev in vsaka odsvojitve vrednostnega papirja. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, 4, 5 in 8. Posamezna odsvojitve vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 6, 7, 8, 9, 10 in 11.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja, ki je bil odsvojen pred potekom dvajsetih let od dneva pridobitve.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah, navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše količina pridobljenih vrednostnih papirjev v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 4 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (za enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna v prodajni ali drugi pogodbi oziroma ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili. Posebna pravila v zvezi z določanjem nabavne vrednosti kapitala veljajo v naslednjih primerih:

- če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve delnic po znižani vrednosti, velja za nabavno vrednost delnice primerljiva tržna cena delnice na dan, ko je zavezanec pridobil delnice;
- kadar zavezanec pridobi delnice ob preoblikovanju dobička ali rezerv v delu, oblikovanem iz dobička, oziroma prevrednotovalnega popravka tega dobička ali rezerv plačnika v osnovni kapital, velja za nabavno vrednost tako pridobljenih delnic nominalna vrednost delnic ob preoblikovanju;
- če so bili vrednostni papirji pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost vrednostnih papirjev njihova tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, če tržne vrednosti ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006;
- če je bila delnica pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, pridobljena na sekundarnem trgu pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost delnic pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev primerljiva tržna cena delnic na dan 1. januarja 2006.

V stolpec 5 se vpišejo stroški ob pridobitvi vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona, ki so: zneski davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi kapitala, provizija, ki jo je zavezanec plačal borznoposredniški hiši, družbi za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad za posredovanje pri pridobitvi kapitala, in provizija, ki jo je zavezanec plačal priznani borzi vrednostnih papirjev in klirinško-depotni družbi v zvezi s pridobitvijo kapitala.

Nabavna vrednost in stroški v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan pridobitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

V stolpec 6 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja, razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 7 se vpiše količina odsvojenih vrednostnih papirjev, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitve.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga vrednostnih papirjev. Zaloge istovrstnega kapitala se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

V stolpec 9 se vpiše vrednost odsvojenih vrednostnih papirjev na enoto, razvidna iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 10 se vpišejo dejanski stroški zavezanca v obliki provizije po pogodbi o gospodarjenju z vrednostnimi papirji, vendar skupaj ne več kakor 1,5 % pozitivne razlike.

Vrednost kapitala ob odsvojitvi in stroški ob odsvojitvi kapitala v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan odsvojitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

V stolpec 11 se vpiše »DA«, če je izpolnjen pogoj za zmanjšanje pozitivne davčne osnove, oziroma »NE«, če pogoj ni izpolnjen.

Negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove, če:

- zavezanec v tridesetih dneh pred odsvojitvijo kapitala ali po njej pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital ali pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala,
- zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.

VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST DELEŽA V GOSPODARSKIH DRUŽBAH, ZADRUGAH IN DRUGIH OBLIKAH ORGANIZIRANJA

Popisni list deleža v gospodarski družbi, zadrugah in drugih oblikah organiziranja je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste deleže v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, ki so bili v koledarskem letu odsvojeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili pridobljeni.

Zavezanec na popisnem listu navede oznako vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona.

Zavezanec na popisnem listu navede naziv gospodarske družbe, zadruga ali druge oblike organiziranja.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za deleže, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

V popisni list se vpišeta vsaka pridobitev ali povečanje lastniškega deleža in vsaka odsvojitvev deleža. Posamezna pridobitev ali povečanje lastniškega deleža se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3 in 4. Posamezna odsvojitvev deleža se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 5, 6, 7, 8 in 9.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve deleža v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve deleža, ki je bil odsvojen pred potekom dvajsetih let od dneva pridobitve.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah, navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše nabavna vrednost deleža ob pridobitvi ali povečanju deleža, razvidna v prodajni ali drugi pogodbi oziroma v dokumentu in jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili. Posebna pravila v zvezi z določanjem nabavne vrednosti kapitala veljajo v naslednjih primerih:

- če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve deleža po znižani vrednosti, velja za nabavno vrednost deleža primerljiva tržna cena deleža na dan, ko je zavezanec pridobil delež;
- kadar zavezanec pridobi delež ob preoblikovanju dobička ali rezerv v delu, oblikovanem iz dobička, oziroma prevrednotovalnega popravka tega dobička ali rezerv plačnika v osnovni kapital oziroma ko se zaradi takšnega preoblikovanja poveča lastniški delež zavezanca, velja za nabavno vrednost tako pridobljenega oziroma povečanega deleža vrednost povečanega deleža ob preoblikovanju.

Nabavna vrednost deleža v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan pridobitve kapitala.

V stolpec 4 se vpišejo stroški ob pridobitvi deleža.

Stroški v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan nastanka stroškov.

V stolpec 5 se vpiše datum odsvojitve deleža, razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 6 se vpiše odstotek od celotne vrednosti deleža v kapitalu.

V stolpec 7 se vpiše vrednost deleža (stanje) po opravljeni odsvojitvi.

V stolpec 8 se vpiše vrednost odsvojenega deleža, razvidna iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 9 se vpišejo stroški ob odsvojitvi deleža.

V stolpec 10 se vpiše »DA«, če je izpolnjen pogoj za zmanjšanje pozitivne davčne osnove, oziroma »NE«, če pogoj ni izpolnjen.

Negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove, če:

- zavezanec v tridesetih dneh pred odsvojitvijo kapitala ali po njej pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital ali pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala,
- zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da

ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

Vrsta nepremičnine:

Naslov in drugi podatki o nepremičnini:

3. PODATKI O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

A) DATUM PRIDOBITVE: _____

B) NAČIN PRIDOBITVE:

nakup

darilo

dedovanje

zamenjava

drugo _____

C) VREDNOST OB PRIDOBITVI (v SIT):

Nabavna vrednost nepremičnine (NVN): _____

Stroški: 1. Investicije in stroški vzdrževanja: _____

2. Znesek davka na dediščine in darila _____

3. Znesek davka na promet nepremičnin: _____

4. Provizija: _____

5. Stroški v zvezi s cenitvijo: _____

SKUPAJ (NVN plus stroški): _____

4. PODATKI O ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

A) DATUM ODSVOJITVE: _____

B) NAČIN ODSVOJITVE:

- prodaja
 podaritev
 zamenjava
 drugo _____

C) VREDNOST OB ODSVOJITVI (v SIT):

Vrednost nepremičnine ob odsvojitvi (VN): _____

Stroški: 1. Znesek davka na promet nepremičnin: _____

2. Provizija: _____

3. Stroški v zvezi s cenitvijo: _____

SKUPAJ (VN minus stroški): _____

5. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI STANOVANJA ALI STANOVANJSKE HIŠE NA PODLAGI 2. TOČKE PRVEGA ODSTAVKA 89. ČLENA ZDoh-1

Uveljavljam oprostitev iz 2. točke prvega odstavka 89. člena ZDoh-1:

- da
 ne

Oprostitev uveljavljam za stanovanje oziroma stanovanjsko hišo iz točke 2 te napovedi:

- v celoti
 v delu (vrsta in površina): _____

Podpisani izjavljam:

- da sem odsvojil stanovanje oziroma stanovanjsko hišo – ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem –, kjer sem imel prijavljeno stalno prebivališče in sem ga imel v lasti ter sem tam dejansko prebival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo;
- da stanovanja oziroma stanovanjske hiše oziroma njunega dela, za katerega uveljavljam oprostitev, nisem uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (stanovanje oziroma stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah ni prikazan kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali ga oddajal v najem.

* * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil o stroških, ki jih zavezanec uveljavlja in jih prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

Napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine mora davčni zavezanec vložiti v petnajstih dneh od odsvojitve nepremičnine pri pristojnem davčnem uradu (kjer nepremičnina leži).

Davčni zavezanci morajo napoved oddati ob odsvojitvi nepremičnine, ne glede na to, ali je bila nepremičnina odsvojena v spremenjenem ali nespremenjenem stanju. Napovedi ni treba oddati, če je bila nepremičnina pridobljena pred 1. 1. 2002.

Za obdavčljivo odsvojitvev nepremičnine velja vsaka odsvojitvev nepremičnine, kakor je zlasti prodaja nepremičnine, dajanje nepremičnine v dar ali zamenjava nepremičnine.

VPISOVANJE PODATKOV O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE (2)

Zavezanec vpiše »vrsto nepremičnine« (stanovanje, hiša, poslovni prostor, kmetijsko, gozdno ali drugo zemljišče ...), »naslov in druge podatke o nepremičnini« (naslov, parcelna številka in katastrska občina ter površina (v m²)).

VPISOVANJE PODATKOV O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE (3)

A) Zavezanec vpiše »datum pridobitve« (dd.mm.LL).

B) V rubriki »način pridobitve« zavezanec označi način pridobitve nepremičnine. Če nepremičnina ni bila pridobljena z nakupom, darilom, dedovanjem ali zamenjavo, zavezanec pod »drugo« vpiše vrsto pridobitve (gradnja, sodna ali upravna odločba ...).

C) V rubriko »vrednost ob pridobitvi (v SIT)« se v tolarjih brez stotinov vpiše:

- znesek nabavne vrednosti nepremičnine;
- znesek na nepremičnini opravljenih investicij in stroškov vzdrževanja, ki povečujejo uporabno vrednost nepremičnine, če jih je plačal zavezanec;
- znesek davka na dediščine in darila;
- znesek davka na promet nepremičnin;
- znesek provizije, ki jo je zavezanec plačal nepremičninskemu posredniku za posredovanje pri pridobitvi nepremičnine; provizije se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar skupaj ne več kakor 1 % nabavne vrednosti nepremičnine;
- znesek stroškov, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo pridobljene nepremičnine, če jo je opravil pooblaščen cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker vrednosti nepremičnine ni mogoče ugotoviti drugače; stroški se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kakor 45.000 SIT;
- seštevek zneska nabavne vrednosti in zneskov stroškov.

Nabavna vrednost nepremičnine in stroški v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve nepremičnine oziroma na dan nastanka stroškov.

VPISOVANJE PODATKOV O ODSVOJITVI NEPREMIČNINE (4)

A) Zavezanec vpiše »datum odsvojitve« (dd.mm.LL).

B) V rubriki »način odsvojitve« zavezanec označi način odsvojitve nepremičnine. Če nepremičnina ni bila odsvojena s prodajo, darovanjem ali zamenjavo, zavezanec pod »drugo« vpiše vrsto odsvojitve.

C) V rubriko »vrednost ob odsvojitvi (v SIT)« se v tolarjih brez stotinov vpiše:

- znesek vrednosti nepremičnine ob odsvojitvi;
- znesek davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob odsvojitvi nepremičnine;
- znesek provizije, ki jo je zavezanec plačal nepremičninskemu posredniku za posredovanje pri odsvojitvi nepremičnine; provizije se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar skupaj ne več kakor 1 % vrednosti nepremičnine ob odsvojitvi;

- znesek stroškov, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s ceditvijo odsvojene nepremičnine, če jo je opravil pooblaščen cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker vrednosti nepremičnine ni mogoče ugotoviti drugače; stroški se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kakor 45.000 SIT;
- znesek nabavne vrednosti nepremičnine ob pridobitvi, zmanjšan za zneske stroškov.

Vrednosti nepremičnine ob odsvojitvi in stroški v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odsvojitve nepremičnine oziroma na dan nastanka stroškov.

VPISOVANJE PODATKOV OB UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI STANOVANJA ALI STANOVANJSKE HIŠE NA PODLAGI 2. TOČKE PRVEGA ODSTAVKA 89. ČLENA ZDoh-1 (5)

V skladu z 2. točko prvega odstavka 89. člena ZDoh-1 se dohodnina ne plača od dobička iz kapitala, doseženega pri odsvojitvi stanovanja oziroma stanovanjske hiše – ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem –, kjer je imel zavezanec prijavljeno stalno prebivališče in ga je imel v lasti ter je tam dejansko prebival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo; če je zavezanec stanovanje oziroma stanovanjsko hišo uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali jo je oddajal v najem, za odsvojitev kapitala po tej točki ne velja odsvojitev tistega dela stanovanja oziroma stanovanjske hiše, ki ga je zavezanec uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (pod pogojem, da je stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah prikazan kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali ga je oddajal v najem.

Davčni zavezanec označi ali uveljavlja navedeno oprostitev. Če zavezanec označi »ne«, ne izpolnjuje drugih rubrik v tej točki obrazca.

Zavezanec označi, ali uveljavlja oprostitev za stanovanje oziroma stanovanjsko hišo v celoti ali v delu (ki ga ni uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali ga oddajal v najem), in vpiše, v katerem delu (vrsta: nadstropje, soba, garaža, kletni prostor ... in površina: v m²).

5574. Pravilnik o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 275. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti

1. člen

S tem pravilnikom se določa obrazec za obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, metodologija za izpolnjevanje obrazca, priloge k obrazcu, metodologija za izpolnjevanje prilog in način predložitve obrazca davčnemu organu.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljevanju: zavezanec) za davek od dohodkov iz dejavnosti sestavi in predloži davčnemu organu davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, ki ga izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca, ki je Priloga 2 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

Zavezanec poleg prilog iz prvega odstavka tega člena predloži tudi podatke na obrazcih, ki sta Priloga 3 in 4 tega pravilnika in njegov sestavni del, in podatke na obrazcih, ki so skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posameznega obrazca Priloge 5 do 13 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Zavezanec predloži davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti v papirni obliki ali v računalniški obliki. Navodilo za predložitev podatkov iz obrazca za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, v računalniški obliki je Priloga 14 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2004, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazca napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu (Uradni list RS, št. 129/04 in 142/04).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-08-118/2005/5
Ljubljana, dne 27. decembra 2005
EVA 2005-1611-0056

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

DAVČNI OBRAČUN
AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA, DOSEŽENEGA
Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI
za obdobje od do

PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek

Podatki o prebivališču

 (naselje, ulica, hišna številka, pošta)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

 da, ne.

Država rezidentstva:

Sedež obrata oziroma poslovanja

Matična številka obrata:

Vrsta dejavnosti:

Sistem vodenja poslovnih knjig:

 enostavno knjigovodstvo, dvostavno knjigovodstvo.

Vrsta obveznega socialnega zavarovanja:

- iz naslova opravljanja dejavnosti _____ (obračunani znesek prispevkov za socialno varnost v tem poslovnem letu),
- iz delovnega razmerja,
- plačevanje prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim odstavkom 43. člena ZDoh-1; sklad, v katerega se plačujejo prispevki za socialno varnost, je v državi _____; višina prispevkov je v tem poslovnem letu znašala _____.

UVELJAVLJANJE UGODNOSTI PO ZDOH-1 (USTREZNO OZNAČITI)

- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam specializiran poklic (navesti: _____) na področju kulturne dejavnosti in sem vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi (navesti: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam novinarski poklic (navesti: _____) in sem vpisan v razvid samostojnih novinarjev (navesti: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- Izjavljam, da sem v zadnjih petih letih zahteval davčno obravnavo po 4. odstavku 38. člena ZDoh-1.

1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 2.1 do 2.4)	
2.1	Zmanjšanje prihodkov za odpravo in porabo že obdavčenih rezervacij	
2.2	Izvem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.3	Izvem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.4	Izvem prihodkov iz naslova dividend, obresti, dohodka iz vzajemnih skladov, dohodka iz odsvojitve lastniških deležev ali odsvojitve dolžniških vrednostnih papirjev, ki se obdavčujejo kot dohodek iz premoženja	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 3.1 do 3.4)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami rezidenti	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam	
3.4	Povečanje prihodkov za oblikovane rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 6.1 do 6.26)	
6.1	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami rezidenti	
6.3	Zmanjšanje odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za oblikovane rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja sredstev in dolgov (razen odhodkov prevrednotenja dolgov, terjatev, finančnih naložb in denarnih terjatev, ki se po SRS prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja)	
6.6	Izvem odhodkov, ki zadevajo izvete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.7	Nepriзнani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.8	Nepriзнani odhodki za rezervacije za kritje možnih izgub	
6.9	Nepriзнani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje	
6.10	Nepriзнani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov in drugih dajatev	
6.11	Nepriзнani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.12	Nepriзнani odhodki za davke	
6.13	Nepriзнani odhodki za obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.14	Nepriзнani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 9.b tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1	
6.15	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.16	Nepriзнani odhodki za donacije	
6.17	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 20. čl. ZDDPO-1	
6.18	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.19	Zmanjšanje odhodkov za učinke ob spremembi izbrane metode vrednotenja zalog pred potekom petih let	
6.20	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.21	Nepriзнani odhodki za amortizacijo dokončno amortiziranih sredstev	
6.22	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev,	

	katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana			
6.23	Nepriznani odhodki za plače in nadomestila plač ter nagrade vajencem			
6.24	Nepriznani odhodki za druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo			
6.25	Odhodki, nastali v zvezi s prihodki iz zap. št. 2.4			
6.26	Drugi nepriznani odhodki			
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 7.1 do 7.4)			
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij			
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja, ki se priznajo ob prodaji oziroma odtujitvi sredstev in ob poravnavi oziroma odtujitvi dolgov			
7.3	Povečanje odhodkov za predhodne odpise terjatev, ki niso bili davčno priznani			
7.4	Povečanje odhodkov za odpis celotne nabavne vrednosti za opredmetena osnovna sredstva			
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)			
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)			
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)			
11.	Popravek davčne osnove za dohodke, od katerih je bil odtegnjen davek (11.2 – 11.1)			
11.1	Znesek dohodkov iz zap. št. 1., od katerih je bil odtegnjen davek			
11.2	Povečanje davčne osnove za dohodke, od katerih je bil odtegnjen davek, vključno z davčnim odtegljajem			
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.3)			
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za znesek investicij, zaradi prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS, zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu, zaradi prenosa sredstva iz podjetja v gospodinjstvo in odtujitve sredstva, kakor je določeno s 1. odst. 38. čl. ZDoh-1			
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za novozaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja			
12.3	Neporabljeni del investicijskih rezerv			
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11+12-10) če je > 0			
14.	DAVČNA IZGUBA (11 + 12 – 10); če je < 0			
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.11, vendar največ do višine davčne osnove iz zap. št. 13)			
15.1	Pokrivanje izgube			
15.2	Olajšava za investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (opremo) in v neopredmetena dolgoročna sredstva			
15.3	Olajšava za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb			
15.4	Olajšava za zaposlovanje doktorjev znanosti			
15.5	Olajšava za zaposlovanje invalidov			
15.6	Olajšava za zavezanca invalida			
15.7	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju			
15.8	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje			
15.9	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, kulturne, ekološke in religiozne namene			
15.10	Izplačila političnim strankam in reprezentativnim sindikatom			
15.11	Posebna osebna olajšava			
16.	OSNOVA ZA AKONTACIJO DOHODNINE (13 – 15)			
17.	AKONTACIJA DOHODNINE			
	Izračun akontacije dohodnine od osnove za akontacijo dohodnine			
	Nad	Do	Znesek davka	Stopnja davka

18.	Odbitek tujega davka			
19.	Povečanje davka zaradi spremembe odbitka tujega davka			

20.	DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 + 19)	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane predhodne akontacije	
23.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če je > 0	
24.	PREVEČ VPLAČANE PREDHODNE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če je < 0	
25.	OSNOVA ZA DOLOČITEV PREDHODNE AKONTACIJE	
26.	Predhodna akontacija	
27.	Mesečni obrok predhodne akontacije	
28.	Trimesečni obrok predhodne akontacije	

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- PRILOGA 1:** Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti
- PRILOGA 2:** Metodologija za izpolnjevanje obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti
- PRILOGA 3:** Bilanca stanja
- PRILOGA 4:** Izkaz poslovnega izida
- PRILOGA 5:** Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- PRILOGA 6:** Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- PRILOGA 7:** Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje
- PRILOGA 8:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- PRILOGA 9:** Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- PRILOGA 10:** Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- PRILOGA 11:** Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- PRILOGA 12:** Podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem in dohodku iz prenosa premoženjskih pravic
- PRILOGA 13:** Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 38. člena ZDoh-1
- PRILOGA 14:** Navodilo za predložitev podatkov iz obrazca za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, v računalniški obliki

V/Na, dne

Žig in podpis zavezanca:

PRILOGA 2

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic:**

- ZDoh-1: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05)
- ZDoh-1D: Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 115/05)
- ZDDPO-1: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 108/05)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDavP-1: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 ZRTVS-1 in 109/05)
- ZDDPO: Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo, 40/04 – ZDDPO-1, 58/04 – odl. US, 61/04 – odl. US)
- ZDavP: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96 – odl. US, 87/97, 35/98 – odl. US, 82/98, 91/98, 1/99, 108/99, 37/01 – odl. US, 97/01, 14/03, 31/03 – odl. US, 33/03 – skl. US, 105/03 – odl. US, 109/04 – odl. US)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-1: Pravilnik o izvajanju zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 49/04)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo)

Zap. št.	
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.4
2.1	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (2. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 1. odst. tega čl. in 82. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 23. čl. ZDDPO)
2.2	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.3	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu z 2. odst. 17. čl. ZDDPO-1 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.4	Znesek prihodkov, ki po določbi 41. čl. ZDoh-1 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti: <ol style="list-style-type: none"> 1. dividenda, kakor je določeno v poglavju III.4.4 ZDoh-1, 2. obresti, kakor so določene v poglavju III.4.3 ZDoh-1 in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, določeni pogoji in način poslovanja z njimi, 3. dohodek iz vzajemnih skladov, kakor je določeno v poglavju III.4.5 ZDoh-1, 4. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kakor je določeno v poglavju III.4.4 ZDoh-1 ali na podlagi odsvojitve dolžniških vrednostnih papirjev, kakor so določeni v 2. tč.
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-1 (zap. št. 3.1 do 3.4)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 12. čl. ZDDPO-1, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 13. čl. ZDDPO-1, če se je zaradi tega znižal celotni davčni učinek

3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila priznane obrestne mere (1. in 3. odst. 15. čl. ZDDPO-1)
3.4	Znesek povečanja prihodkov pri oblikovanju rezervacij na račun dolgoročno odloženih prihodkov, ki se v skladu s 1. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 pri ugotavljanju davčne osnove ne upošteva; v letu 2005 se v skladu z določbo 4. odst. 17. čl. ZDDPO-1B dolgoročno odloženi prihodki za prejete državne podpore za nakup osnovnih sredstev in druge določene stroške obravnavajo tako, da ne povečujejo davčne osnove
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (zap. št. 6.1 do 6.26)
6.1	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 12. čl. ZDDPO-1, tako da so odhodki upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 13. čl. ZDDPO-1, če se je zaradi tega znižal celotni davčni učinek
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki od obresti upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila priznane obrestne mere (2. in 3. odst. 15. čl. ZDDPO-1)
6.4	Znesek zmanjšanja odhodkov pri oblikovanju rezervacij na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, ki se v skladu s 1. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.5	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 2. odst. 17. čl. ZDDPO-1 za odhodke prevrednotenja sredstev in dolgov (brez upoštevanja odhodkov zaradi prevrednotenja dolgov, terjatev, finančnih naložb in denarnih terjatev, ki se po slovenskih računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja)
6.6	Znesek odhodkov, ki zadevajo prihodke iz zap. št. 2.2, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.7	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (3. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.8	Znesek odhodkov pri oblikovanih rezervacijah za kritje možnih izgub (4. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.9	Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca, povezanih oseb in drugih oseb ter delavcev, kakor so, glede na posamezen primer, stroški za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (5. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.10	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (6. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.11	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (7. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.12	Znesek odhodkov za davke, ki jih je zavezanec plačal kot fizična oseba (npr. davek od premoženja, davek na dediščine in darila), dohodnina, davek na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost (42. čl. ZDoh-1)
6.13	Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (9.a tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.14	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež ali prebivališče v državah z ugodnejšim davčnim okoljem, za katere veljajo države (razen držav članic EU), v katerih je splošna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka (9.b tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.15	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebami (10. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)

6.16	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (11. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.17	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 20. čl. ZDDPO-1 in če niso neposredno navedeni v 21. čl. tega zakona, zlasti pri odhodkih, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in glede na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami
6.18	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (22. čl. ZDDPO-1)
6.19	Znesek zmanjšanja odhodkov porabljenih oziroma prodanih zalog za učinke pri spremembi izbrane metode vrednotenja zalog pred potekom petih let; navedeno zmanjšanje se opravi za znesek preseganja dejansko obračunanih odhodkov nad zneskom, ki se ugotovi v skladu z izbrano metodo vrednotenja zalog (24. čl. ZDDPO-1)
6.20	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, v skladu s 26. čl. ZDDPO-1
6.21	Znesek obračunane amortizacije od dokončno amortiziranih sredstev, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s 6. odst. 26. čl. ZDDPO-1
6.22	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s 5. odst. 26. čl. ZDDPO-1
6.23	Vpišejo se zneski plač in nadomestil plač za čas odsotnosti z dela zaradi porabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela delavcev, ki niso obračunani v skladu s kolektivnimi pogodbami na ravni države, zneski navedenih izplačil poslovodnim delavcem, prokuristom in delavcem s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki niso obračunani v skladu z zakonom oziroma s pogodbo o zaposlitvi s poslovodnimi osebami, in zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s 1., 2. in 3. odst. 28. čl. ZDDPO-1)
6.24	Vpišejo se zneski drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, povračila stroškov v zvezi z delom, kakor so stroški prehrane med delom, prevoza na delo in z dela, terenski dodatek, nadomestilo za ločeno življenje in povračila stroškov na službenem potovanju, ki zajemajo dnevnice, povračila stroškov prevoza, vključno s povračilom stroškov za uporabo delojemalčevega osebnega vozila za službene namene in s povračilom stroškov za prenočišče), ki presegajo višino, predpisano z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (nepriznani odhodki v skladu s 4. odst. 28. čl. ZDDPO-1 in 44. čl. ZDoh-1)
6.25	Znesek odhodkov, nastalih v zvezi z doseganjem prihodkov iz zap. št. 2.4
6.26	Drugi nepriznani odhodki, ki niso vključeni v prejšnje zap. št.
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-1 (zap. št. 7.1 do 7.4)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (2. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 1. odst. tega čl. in 82. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 23. čl. ZDDPO)
7.2	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov prevrednotenja, ki se priznajo ob prodaji oziroma odtujitvi sredstev in ob poravnavi oziroma odtujitvi dolgov (3. odst. 17. čl. ZDDPO-1)
7.3	Znesek povečanja odhodkov za predhodne odpise terjatev, ki niso bili davčno priznani (23. čl. ZDDPO-1)
7.4	Znesek odpisa nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz 5. odst. 26. čl. ZDDPO-1, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu

11.1	Znesek prihodkov iz zap. št. 1, ki zadeva dohodke, od katerih je bil odtegnjen davek na viru in za katere se uveljavlja davčni kredit – odbitek tujega davka oziroma davčni odtegljaj (zveza zap. št. 18 oziroma zap. št. 21)
11.2	Znesek dohodkov, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 3. in 4. odst. 47. čl., 1. odst. 38. čl. in s 1. odst. 137. čl. ZDoh-1 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS, zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu, zaradi prenosa sredstva iz podjetja v gospodinjstvo in odtujitve sredstva, kakor je določeno s 1. odst. 38. čl. ZDoh-1
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s 4. odst. 48. čl. in 2. odst. 137. čl. ZDoh-1 za znesek predhodno uveljavljene davčne olajšave za novozaposlene delavce, zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja
12.3	Povečanje davčne osnove v skladu s 137. čl. ZDoh-1 za neporabljeni del investicijskih rezerv
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 46. čl. ZDoh-1 in 4. odst. 61. čl. ZDoh-1D
15.2	Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 1. in 2. odst. 47. čl. ZDoh-1; ne glede na navedeno se za leto 2005 vpiše skupni znesek investicijske davčne olajšave, ki se za to leto prizna v skladu s prehodno določbo 136. čl. ZDoh-1
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za del plač novozaposlenih delavcev v skladu s 1. odst. 48. čl. ZDoh-1
15.4	Zmanjšanje davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb z doktoratom znanosti, ki se prizna zavezancu v skladu z 2. odst. 48. čl. ZDoh-1
15.5	Zmanjšanje davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 6. in 7. odst. 48. čl. ZDoh-1
15.6	Zmanjšanje davčne osnove za zavezanca, ki je invalid, v skladu z 49. čl. ZDoh-1
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za del plačila vajencem, dijakom ali študentom, ki jih je zavezanec sprejel po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju v skladu s 50. čl. ZDoh-1
15.8	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, ki se priznajo kot davčna olajšava v skladu z 51. čl. ZDoh-1 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. čl. ZPIZ-1
15.9	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, kulturne, ekološke in religiozne namene, izplačanih rezidentom Slovenije, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca (1. in 3. odst. 52. čl. ZDoh-1)
15.10	Znesek izplačil v denarju ali v naravi političnim strankam in reprezentativnim sindikatom, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (2. in 3. odst. 52. čl. ZDoh-1)
15.11	Znesek posebne osebne olajšave za rezidenta, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti, oziroma rezidenta, ki samostojno opravlja novinarski poklic v skladu z 2. oziroma 3. odst. 107. čl. ZDoh-1
16.	Izračun v obrazcu
17.	Akontacija dohodnine se izračuna z uporabo zneska iz zap. št. 16 in lestvice iz 116. čl. ZDoh-1; za leto 2005 se uporabljajo stopnje iz lestvice po 134. čl. ZDoh-1

18.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije, vključen v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 127., 128., 129., 130., 131. in 132. čl. ZDoh-1
19.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (130. čl. ZDoh-1)
20.	Izračun v obrazcu
21.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (4. odst. 54. čl. in 3. odst. 122. čl. ZDoh-1)
22.	Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje (3. odst. 122. čl. ZDoh-1)
23.	Izračun v obrazcu
24.	Izračun v obrazcu
25.	Znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun velja za krajše obdobje
26.	Znesek iz zap. št. 25, pomnožen s stopnjo iz 116. čl. ZDoh-1 oziroma za leto 2005 s stopnjo iz 134. čl. ZDoh-1
27.	Znesek iz zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 100.000 tolarjev (3. odst. 278. čl. ZDavP-1)
28.	Znesek iz zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 100.000 tolarjev (3. odst. 278. čl. ZDavP-1)

PRILOGA 3

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

PODATKI IZ BILANCE STANJA			
		Znesek na dan	
		Tekočega leta	Preteklega leta
I. SREDSTVA			
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva		
2	Opredmetena osnovna sredstva		
3	Dolgoročne finančne naložbe		
4	Zaloge		
5	Poslovne terjatve (6 + 7)		
6	Dolgoročne poslovne terjatve		
7	Kratkoročne poslovne terjatve		
8	Kratkoročne finančne naložbe		
9	Dobroimetja pri bankah, čeki in gotovina		
10	Aktivne časovne razmejitev		
11	Terjatve do podjetnika		
12	SKUPAJ SREDSTVA		
II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
13	Podjetnikov kapital		
14	Dolgoročne rezervacije		
15	Finančne in poslovne obveznosti (16 + 17)		
16	Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti		
17	Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti		
18	Pasivne časovne razmejitev		
19	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		

Kraj in datum _____

Podpis zavezanca _____

PRILOGA 4

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA		Znesek tekočega leta	Znesek preteklega leta
1	Čisti prihodki od prodaje		
2	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
3	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		
4	Drugi poslovni prihodki		
5	Stroški materiala in nabavna vrednost prodanega blaga ter stroški storitev (5.1 + 5.2)		
5.1	Stroški materiala in nabavna vrednost prodanega blaga		
5.2	Stroški storitev		
6	Stroški dela zaposlencev (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)		
6.1	Stroški plač		
6.2	Stroški socialnih zavarovanj (brez stroškov pokojninskih zavarovanj)		
6.3	Stroški pokojninskih zavarovanj		
6.4	Drugi stroški dela		
7	Odpisi vrednosti (7.1 + 7.2)		
7.1	Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		
7.2	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		
8	Drugi stroški (8.1 + 8.2)		
8.1	Prispevki za socialno varnost podjetnika		
8.2	Ostali stroški		
9	Finančni prihodki		
10	Finančni odhodki (10.1 + 10.2)		
10.1	Finančni odhodki za obresti		
10.2	Drugi finančni odhodki		
11	Izredni prihodki		
12	Izredni odhodki		
13	Skupni prihodki (1 + 2 + 3 + 4 + 9 + 11)		
14	Skupni odhodki (5 + 6 + 7 + 8 + 10 + 12)		
	Poslovni izid		
15	Podjetnikov dohodek (13 – 14)		
16	Negativni poslovni izid (14 – 13)		

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 5

PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA (Zap. št. 2.2 obračuna)

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 2.2 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti. Izvzetje prihodkov oziroma izvzetje odhodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja je možno le, če je s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v določbi člena, ki ureja metode za odpravo dvojnega obdavčevanja, določeno, da se dohodek oprosti davka (metoda izvzetja).

Zavezanec mora skupaj z davčnim obračunom predložiti tudi dokazila, na podlagi katerih davčni organ ugotavlja upravičenost zavezanca do navedenih ugodnosti.

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

V tabelo vpisujejo podatke zavezanci, če imajo med prihodki izkazane prihodke, ki se lahko na podlagi mednarodne pogodbe izvzamejo iz prihodkov (metoda izvzetja).

Stolpec 1 – Država (kjer imajo izvzeti prihodki vir)

Vpiše se država, kjer ima izvzeti prihodek vir, oziroma druga država pogodbenica.

Stolpec 2 – Vrsta dohodka

Vpiše se vrsta dohodka. Vrsta dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti metodo za odpravo dvojnega obdavčevanja, ki se uporablja za navedeni dohodek s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Stolpec 3 – Znesek izvzetega prihodka

Vpiše se znesek izvzetih prihodkov.

Stolpec 4 – Znesek izvzetega odhodka

Vpiše se znesek izvzetih odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke.

PRILOGA 6

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
 Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.1 OBRAČUNA

Davčno obdobje		Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj	Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora	Skupaj nepokrita davčna izguba	Pokrivanje davčne izgube v dav. obdobju n	Zneski v SIT brez stotinov
1	2	3	4 = 2 + 3	5	6 = 4 - 5	
n-7						
n-6						
n-5						
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 6

**PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
(Zap. št. 15.1 obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.1 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, ali ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva davčna obdobja od n-7 do n-1.

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun. Če je davčno obdobje enako poslovnemu letu, ki se razlikuje od koledarskega leta, se vpiše davčno obdobje v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL.

Stolpec 2 – Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj

Vpiše se znesek davčne izgube iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni pokrival in jo ima možnost pokrivati (podatki iz stolpca 6 obrazca Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 3 – Sprememba zneska davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med davčno izgubo, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru, in davčno izgubo, ugotovljeno v obračunu davka. Če je bila v postopku nazora ugotovljena nižja davčna izguba kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in zadevajo davčna obdobja od n-7 do n-1 in še niso bile vključene v podatke za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Skupaj nepokrita davčna izguba

Vpiše se seštevek stolpcev 2 in 3, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 5 – Pokrivanje davčne izgube v letu n

Vpiše se znesek pokrivanja davčne izgube iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej pokriva izguba starejšega datuma. Znesek pokrivanja davčne izgube v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 4. Skupni znesek pokrivanja davčne izgube mora biti enak znesku iz zap. št. 15.1 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Stolpec 6 – Ostanek nepokrite davčne izgube

Vpiše se razlika med stolpcema 4 in 5.

PRILOGA 7

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE (1. odst. 47. čl. ZDoh-1)

Za obdobje od _____ do _____

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.2 OBRAČUNA

		Zneski v SIT brez stotinov							
Davčno obdobje	30 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkoriščeni del dav. ol. preteklega obd.	Zmanjšanje neizkoriščene del dav. ol. iz preteklega obd. zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let	Sprememba neizkoriščene del dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Povečanje dav. ol. zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v letu n	Neizkoriščeni del dav. ol.	
1	2	3	4	5	6	7 = 3 - 4 + 5 + 6	8	9 = 2 + 7 - 8	
n-6									
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
n									
Skupaj									

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 7

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE
(Zap. št. 15.2 obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.2 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, ali ima neizkoriščen del davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-6 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (1. odst. 38. čl. ZDoh-1).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 30 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja

Vpiše se 30 odstotkov investiranega zneska v opremo, razen v osebna motorna vozila, v pohoštvo in pisarniško opremo brez računalniške opreme, in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če so to investicije v Sloveniji.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij (podatek iz stolpca 9 iz obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v 3 letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po 3. in 4. odst. 47. čl. ZDoh-1, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, in višino davčne olajšave, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, zadevajo davčna obdobja od n-6 do n-1 in še niso bile vključene v priložo 8 za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1, v skladu s 5. odst. 47. čl. ZDoh-1 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor

če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 6 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 3, 5 in 6, zmanjšan za zneske iz stolpca 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 5. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 8 – Koriščenje davčne olajšave v letu n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.2 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Stolpec 9 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2 in 7, od katerega se odšteje znesek v stolpcu 8.

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE (48. čl. ZDoh-1)

Za obdobje od _____ do _____

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.3, 15.4 IN 15.5 OBRAČUNA

TABELA A: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb (1. odst. 48. čl. ZDoh-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	30 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	$7 = 6 * 0,3$
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

TABELA B: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje doktorjev znanosti (2. odst. 48. čl. ZDoh-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	30 odstotkov plače
1	2	3	4	5	$6 = 5 * 0,3$
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Skupaj					

TABELA C: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (6. in 7. odst. 48. čl. ZDoh-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	50 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 8

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE
(Zap. št. 15.3, 15.4 in 15.5 obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.3, 15.4 ali 15.5 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti. Na obrazcu se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje v skladu z 48. čl. ZDoh-1.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje je sestavljen iz treh delov:

TABELA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb (1. odst. 48. čl. ZDoh-1)

TABELA B – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje doktorjev znanosti (2. odst. 48. čl. ZDoh-1)

TABELA C – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (6. in 7. odst. 48. čl. ZDoh-1)

Olajšave po posameznih odstavkih 48. čl. ZDoh-1 se med seboj izključujejo, tako da lahko zavezanec uveljavlja olajšavo za posameznega delavca le po določbi enega odstavka.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka zaposlenega.

Stolpec 2 – Ime in priimek

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Stolpec 3 – Davčna številka

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Vrsta olajšave za zaposlovanje**TABELA A – stolpec 4**

Vpiše se ustrezna oznaka:

A - pripravnik,

B - delavec, ki je prvič sklenil delovno razmerje,

C - delavec, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu RS za zaposlovanje.

TABELA C – stolpec 4

Vpiše se ustrezna oznaka:

D - invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

E - invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,

F - invalid, ki ga zaposli zavezanec nad predpisano kvoto po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD.MM.LL.

TABELA A – stolpec 5

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu z 48. čl. ZDoh-1, če dejavnost nadaljuje drug zasebnik in ob izpolnjevanju pogojev iz 1. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1, se vpiše datum zaposlitve pri zasebniku, ki je prenehal opravljati dejavnost.

TABELA B – stolpec 4

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu z 48. čl. ZDoh-1, če dejavnost nadaljuje drug zasebnik in ob izpolnjevanju pogojev iz 1. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1, se vpiše datum zaposlitve pri zasebniku, ki je prenehal opravljati dejavnost.

TABELA C – stolpec 5

Datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, ki je prenehal opravljati dejavnost.

Plača zaposlenega

Vpiše se znesek plače.

TABELA A in TABELA C – stolpec 6

TABELA B – stolpec 5

Odstotek plače (30 odstotkov, 50 odstotkov oziroma 70 odstotkov)

TABELA A - stolpec 7

Vpiše se znesek 30-odstotne izplačane plače. Skupni znesek v stolpcu 7 je enak znesku pod 15.3 v obrazcu Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

TABELA B - stolpec 6

Vpiše se znesek 30-odstotne izplačane plače. Skupni znesek v stolpcu 6 je enak znesku pod 15.4 v obrazcu Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

TABELA C - stolpca 7 in stolpec 8

Vpiše se znesek 50-odstotne izplačane plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako D.

Vpiše se znesek 70-odstotne izplačane plače pri tistih zavezancih, ki imajo v stolpcu 4 vpisani oznaki E in F.

Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 je enak znesku pod 15.5 v obrazcu Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

PRILOGA 9

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (52. čl. ZDoh-1)

Za obdobje od _____ do _____

PODATKA POD ZAP. ŠT. 15.9 in 15.10 OBRAČUNA**Podatki v zvezi z izplačili po 1. in 2. odst. 52. čl. ZDoh-1**

Zneski v SIT brez stotinov

Zap. št.	Namen donacije	Znesek donacij v davčnem obdobju	Kontrolni podatek – 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca
1	2	3	4
1	Humanitarni nameni		
2	Dobrodelni nameni		
3	Znanstveni nameni		
4	Vzgojno-izobraževalni nameni		
5	Športni nameni		
6	Kulturni nameni		
7	Ekološki nameni		
8	Religiozni nameni		
Skupaj			
			Kontrolni podatek – znesek trikratne povprečne mesečne plače na zaposlenega pri zavezancu
9	Izplačila političnim strankam		
10	Izplačila reprezentativnim sindikatom		
Skupaj			

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum_____
Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 9

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(Zap. št. 15.9 in 15.10 obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.9 ali 15.10 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

V prvi del tabele se vpišejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s 1. odst. 52. čl. ZDoh-1, to je izplačili v denarju in v naravi za humanitarne, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, kulturne, ekološke in religiozne namene, in to le za takšna izplačila rezidentom Slovenije, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, in glede na namen donacije. V drugi del tabele pa se vpišejo podatki v zvezi z izplačili v skladu z 2. odst. 52. čl. ZDoh-1, to je izplačili v denarju in naravi političnim strankam in reprezentativnim sindikatom.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Namen donacije

V stolpcu 2 je predhodno natisnjen namen donacije v skladu s 1. odst. 52. čl. ZDoh-1.

Stolpec 3 – Znesek donacij v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju, in to po posameznih namenih.

Stolpec 4– Kontrolni podatek

V zadnjo vrstico se vpiše kontrolni podatek.

V prvem delu tabele (zap. št. od 1 do 8) se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca, v drugem delu tabele (zap. št. 9 in 10) pa se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni trikratno povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri zavezancu v davčnem obdobju.

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 10

**PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 18 obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 18 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti. Odbitek tujega davka lahko uveljavlja le rezident Republike Slovenije, če je bil tuji davek od dohodkov iz virov izven Slovenije plačan in je dohodek, od katerega je bil plačan tuji davek, vključen v davčno osnovo.

Za uveljavljanje odbitka tujega davka morajo biti priložena ustrezna dokazila v skladu z določbami 1. odst. 128. čl. ZDoh-1 in 256. čl. ZDavP-1 kot sestavni del davčnega obračuna.

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Država, kjer imajo tuji dohodki svoj vir

Vpiše se država, kjer ima dohodek, od katerega zavezanec uveljavlja odbitek plačanega tujega davka, vir.

Stolpec 2 – Vrsta posameznega dohodka

Vpiše se vrsta prejetega tujega dohodka. Vrsta prejetega tujega dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti davčno stopnjo, ki se uporablja za navedeni dohodek ob sklenjeni mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Vrsta dohodka mora biti razvidna iz priloženih dokazil. Vrsta prejetega tujega dohodka zadeva tudi dobiček poslovne enote v tujini.

Stolpec 3 – Osnova za plačilo davka

Vpiše se znesek, ki pomeni osnovo za plačilo davka od tujega dohodka. Osnova za plačilo davka mora biti razvidna iz priloženih dokazil.

Stolpec 4 – Stopnja davka

Vpiše se stopnja, po kateri je bil obračunan tuji davek od tujega dohodka.

Stolpec 5 – Znesek davka

Vpiše se znesek davka od tujih dohodkov, ki je bil obračunan. Znesek davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 6 – Stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Če ima Slovenija z državo v stolpcu 1 sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, se vpiše stopnja iz te mednarodne pogodbe, ki velja za vrsto dohodka iz stolpca 2.

Stolpec 7 – Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Vpiše se znesek davka, ki se izračuna tako, da se znesek iz stolpca 3 pomnoži s stopnjo iz stolpca 6. Če Slovenija nima sklenjene mednarodne pogodbe z državo iz stolpca 1, sta stolpca 6 in 7 prazna.

Stolpec 8 – Znesek plačanega davka

Vpiše se znesek davka, ki je bil dejansko plačan. Znesek plačanega davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 9 – Znesek končnega in plačanega tujega davka

Vpiše se nižji od zneskov v stolpcih 5 in 8, razen, če ima zavezanec za to vrsto dohodka podatek v stolpcu 7. V tem primeru se vpiše nižji od zneskov v stolpcih 7 in 8.

Stolpec 10 – Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDoh-1 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen

Vpiše se znesek, ki se izračuna po formuli:

skupni znesek dohodkov, od katerih je bil plačan tuji davek, z virom v posamezni državi (skupni znesek iz stolpca 3 za posamezno državo) je treba deliti s celotnimi davčno priznanimi prihodki zavezanca (zap. št. 4 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine do dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti + zap. št. 11 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti) * davek (zap. št. 17 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine do dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti).

Stolpec 11 – Možni odbitek

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10.

Stolpec 12 – Priznani odbitek

Vpiše se znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 17 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine do dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 11

**PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM DAVKA
ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 19 obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 19 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine do dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti. Zavezanec mora v obdobju, ko so nastopile spremembe (zlasti vračila) tujega davka, povečati davek za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Obdobje odbitka tujega davka

Vpiše se davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Davčno obdobje se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL-DD.MM.LL.

Stolpec 2 – Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka

Vpiše se podatek iz stolpca 12 obrazca Podatki o odbitku tujega davka, izpolnjenega za davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, se pri izpolnjevanju obrazca Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka kot priloge k temu obrazcu upošteva podatek iz zadnjega predloženega preračuna.

Stolpec 3 – Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb

Vpiše se podatek o odbitku tujega davka, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala v davčnem obdobju, ko je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka. Za pridobitev navedenega podatka je treba narediti ponoven preračun uveljavljanja pravice do odbitka na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, kjer se podatek, ki je predmet spremembe, ustrezno popravi (popravek se ustrezno označi – npr. z drugo barvo), druge postavke pa se ustrezno preračunajo. Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, v katerem je opravljen ponovni preračun, se v desnem zgornjem kotu označi z oznako PONOVNI PRERAČUN. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, izhaja iz zadnjega predloženega preračuna. V tem primeru doda oznaki PONOVNI PRERAČUN oznako (ZADNJI PRERAČUN V OBDOBJU _____), kjer vpiše obdobje, ko je zadnjič povečal davek zaradi spremembe odbitka tujega davka za obdobje iz stolpca 1.

Stolpec 4 – Povečanje davka

Vpiše se razlika med zneskom v stolpcu 2 in zneskom v stolpcu 3 za posamezno obdobje. Seštevek stolpca 4 mora biti enak znesku pod zap. št. 19 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine do dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

PRILOGA 12

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

Podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem in o dohodku iz prenosa premoženjskih pravic

TABELA A: PODATKI O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

Zneski v SIT brez
stotinov

PODATKI O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM		
1.	Davčno priznani prihodki iz naslova oddajanja premoženja v najem	
2.	Davčno priznani odhodki iz naslova oddajanja premoženja v najem	
3.	Davčna osnova (1 – 2)	
4.	Povečanje davčne osnove	
5.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	
6.	Osnova za davek (3 + 4 – 5)	

TABELA B: PODATKI O DOHODKU IZ PRENOSA PREMOŽENJSKIH PRAVIC

Zneski v SIT brez stotinov

PODATKI O DOHODKU IZ PRENOSA PREMOŽENJSKIH PRAVIC		
1.	Davčno priznani prihodki iz naslova prenosa premoženjskih pravic	
2.	Davčno priznani odhodki iz naslova prenosa premoženjskih pravic	
3.	Davčna osnova (1 – 2)	
4.	Povečanje davčne osnove	
5.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	
6.	Osnova za davek (3 + 4 – 5)	

Kraj in datum_____
Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 12

**PODATKI O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM IN O DOHODKU IZ
PRENOSA PREMOŽENJSKIH PRAVIC**

Obrazec Podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem in o dohodku iz prenosa premoženjskih pravic se izpolnjuje, če zavezanec poleg opravljanja dejavnosti dosega dohodek iz oddajanja premoženja v najem in dohodek iz prenosa premoženjskih pravic.

Obrazec se izpolnjuje zaradi izključitve osnove za davek iz naslova doseganja dohodka iz oddajanja premoženja v najem in dohodka iz prenosa premoženjskih pravic iz zavarovalne osnove za samozaposlene.

Kot dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, po določbi 33. čl. ZDoh-1 velja dohodek, dosežen z neodvisnim samostojnim opravljanjem dejavnosti, ne glede na namen in rezultat opravljanja dejavnosti. Opravljanje dejavnosti pomeni opravljanje vsakršne podjetniške, kmetijske ali gozdarske in s tem povezane dejavnosti, poklicne dejavnosti ali druge neodvisne samostojne dejavnosti, vključno z izkoriščanjem premoženja in premoženjskih pravic.

ZDoh-1 v 34. čl. določa pogoje za izključitev iz dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti. Ne glede na določbo 33. čl. ZDoh-1 po določbi drugega odst. 34. čl. ZDoh-1 za dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, ne veljata dohodek iz oddajanja premoženja v najem in dohodek iz prenosa premoženjskih pravic, če:

- za opravljanje dejavnosti ni potrebna registracija,
- zavezancu v skladu s predpisi o davku na dodano vrednost ni treba obračunavati davka na dodano vrednost oziroma se ni prostovoljno odločil za obračunavanje davka na dodano vrednost,
- se oddajanje v najem ali prenos premoženjskih pravic ne opravlja poleg druge dejavnosti, razen poleg osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, katere dohodek se obdavčuje po poglavju III.3 ZDoh-1 (z uveljavitvijo ZDoh-1-D se ta pogoj črta).

Če zavezanec ne izpolnjuje pogojev, opredeljenih v 2. odst. 34. čl. ZDoh-1, se dohodek iz oddajanja premoženja v najem obravnava v okviru dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Obrazec Podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem in dohodku iz prenosa premoženjskih pravic se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Zap. št. 1: Vpiše se znesek davčno priznanih prihodkov iz naslova oddajanja premoženja v najem oziroma prenosa premoženjskih pravic. Znesek davčno priznanih prihodkov se ugotovi na podlagi metodologije, ki velja za izpolnjevanje obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Zap. št. 2: Vpiše se znesek davčno priznanih odhodkov iz naslova oddajanja premoženja v najem oziroma prenosa premoženjskih pravic. Znesek davčno priznanih odhodkov se ugotovi na podlagi metodologije, ki velja za izpolnjevanje obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Zap. št. 3: Izračun davčne osnove.

Zap. št. 4: Znesek povečanja davčne osnove. Znesek povečanja davčne osnove se ugotovi na podlagi metodologije, ki velja za izpolnjevanje obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Zap. št. 5: Znesek zmanjšanja davčne osnove in davčne olajšave. Znesek zmanjšanja davčne osnove in davčne olajšave se ugotovi na podlagi metodologije, ki velja za izpolnjevanje obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Zap. št. 6: Izračun osnove za davek. Navedeni izračun osnove za davek ne predstavlja dodatne davčne obremenitve, kajti navedeno je že vključeno v osnovo za davek v obrazcu Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

Podatki o davčni obravnavi po 4. odst. 38. čl. ZDoh-1

PODATKI O DAVČNI OBRAVNAVI PO 4. ODS. 38. ČL. ZDOH-1		
1	Število prevzetih zaposlenih na dan 31. 12. 2005	
2	Znesek uveljavljene olajšave po 47. čl. ZDoh-1 za prevzeta sredstva	
3	Znesek uveljavljene olajšave za novozaposlene delavce (48. čl. ZDoh-1, 1. odst.)	
4	Znesek uveljavljene olajšave za pripravnike (48. čl. ZDoh-1, 1. odst.)	
5	Znesek uveljavljene olajšave za zaposlitev doktorjev znanosti (48. čl. ZDoh-1, 2. odst.)	
6	Obračunana amortizacija za prevzeta sredstva	
7	Znesek uveljavljene olajšave za novozaposlene delavce in pripravnike (137. čl. ZDoh-1, 2. odst.)	

Kraj in datum_____
Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 13

PODATKI O DAVČNI OBRAVNAVI PO 4. ODST. 38. ČL. ZDOH-1

Obrazec Podatki o davčni obravnavi po 4. odst. 38. čl. ZDoh-1 se izpolnjuje, če je zavezanec – pridobitelj sredstev prijavil posebno davčno obravnavo. Zavezanec – pridobitelj sredstev mora beležiti davčni učinek posebne davčne obravnave.

Po določbi 6. odst. 283. čl. ZDavP-1 morajo osebe, ki so prijavile davčno obravnavo, v davčnem obračunu posebej izkazati učinke na davčno osnovo, ki so posledica upoštevanja prijavljene davčne obravnave.

Zap. št. 1: Zavezanec vpiše število zaposlenih na dan 31. 12. 2005, ki jih je prevzel ob prijavi posebne olajšave. Po določbi 4. odst. novi zasebnik oziroma pravna oseba ne sme zmanjšati števila zaposlenih za manj kakor 50 odstotkov glede na prevzeto število zaposlenih (z uveljavitvijo ZDoh-1-D se pogoj glede zmanjšanja števila zaposlenih črta).

Zap. št. 2: Zavezanec vpiše znesek uveljavljene olajšave po 47. čl. ZDoh-1 za prevzeta sredstva, katere zavezanec, ki je sredstvo prenesel, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Prejšnji zavezanec je lahko po določbi 47. čl. ZDoh-1 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 20 odstotkov (v letu 2005 30 odstotkov) investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, pohištvo in pisarniško opremo (brez računalniške opreme), in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če so to investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Sloveniji. Zavezanec lahko v davčnem letu neizkoriščeni del davčne olajšave po tem členu prenaša v naslednjih zaporednih pet davčnih let. V tem primeru za začetek roka iz 3. odst. tega čl. velja, da je olajšavo izkoristil v davčnem letu, v katerem je ni izkoristil ali jo je delno izkoristil, ker ni imel ali ni imel dovolj visoke davčne osnove. Pri zmanjšanju davčne osnove na račun prenesenega neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma.

Zap. št. 3: Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za novozaposlene delavce, katere zavezanec, ki je prenesel dejavnost, ni izkoristil v celoti.

Po določbi 1. odst. 48. čl. ZDoh-1 lahko zavezanec, če v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli delavca, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30 odstotkov izplačane plače tega delavca.

Zap. št. 4: Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za zaposlitev pripravnikov, katere zavezanec, ki je prenesel dejavnost, ni izkoristil v celoti.

Po določbi 1. odst. 48. čl. ZDoh-1 lahko zavezanec, če v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli delavca, ki prvič sklene delovno razmerje, uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30 odstotkov izplačane plače tega delavca.

Zap. št. 5: Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za zaposlitev oseb, ki imajo doktorat znanosti, katere zavezanec, ki je prenesel dejavnost, ni izkoristil v celoti.

Po 2. odst. 48. čl. ZDoh-1 zavezanec, če v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli osebo, ki ima doktorat znanosti in predtem ni bila zaposlena v drugi gospodarski družbi ali pri fizični osebi, ki opravlja dejavnost, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30 odstotkov izplačane plače tega delavca.

Zap. št. 6: Znesek obračunane amortizacije za prevzeta sredstva.

Zap. št. 7: Znesek uveljavljene olajšave za prevzete novozaposlene delavce in pripravnike.

Po določbi 2. odst. 137. čl. ZDoh-1 se določbe 1. in 2. odst. 50. čl. ZDoh za zavezanca, ki je začel uveljavljati olajšavo po 1. odst. 50. čl. ZDoh, uporabljajo do poteka obdobja 12 mesecev iz 2. odst. 50. čl. ZDoh.

Zavezancu, novemu zasebniku oziroma pravni osebi, ki po prenehanju opravljanja dejavnosti zavezanca uveljavlja davčno olajšavo po 4. odst. 38. čl. tega zakona, se olajšave, uveljavljene po 50. čl. ZDoh, obravnavajo pod pogoji, kakor bi veljali, če prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi bilo.

NAVODILO ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ OBRAZCA ZA DAVČNI OBRAČUN AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA, DOSEŽENEGA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI V RAČUNALNIŠKI OBLIKI

1 OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

1. Zavezanci lahko predložijo podatke iz obrazca za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti tudi na magnetnih medijih - PC disketah ali zgoščenkah (CD)
2. Zavezanci predložijo disketo ali CD na izpostavo pristojnega davčnega urada skupaj z izpisom podatkov obračuna na papirju. Navedeni izpis potrdi odgovorna oseba zavezanca enako kot originalni obrazec za davčni obračun.

2.1. Magnetni medij:

- diskete velikost 3.5" (1,44MB) ali zgoščenska kapacitete 700 MB
- datoteka ima ime **DDD.DAT**
- v eni datoteki so lahko podatki za več zavezancev; vrstice s podatki enega obračuna morajo biti skupaj
- Vsi podatki enega obračuna mora biti v eni datoteki
- Podatki posameznega obračuna se zaključijo s kontrolnim zapisom (definiran v opisih)
- vsak zapis je predpisane dolžine, ki je določen v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov, in ga zaključujeta dva posebna kontrolna znaka CR ter LF.

2.2 . Na magnetni medij je potrebno čitljivo napisati:

- priimek in ime zavezanca
- število zapisov
- vse izbrane in v tej točki naštetosti magnetnega medija (PC diskete).

2 PODROBNA VSEBINA RAČUNALNIŠKEGA ZAPISA – STRUKTURA DATOTEKE

2.1 Splošna struktura vseh zapisov

Vsi zapisi, ne glede na obrazec, imajo enako sestavljeno strukturo zapisa na pozicijah 1 do 23. Podatki od kolon 24 do 173 pa so odvisni od vrste in dela posameznega obrazca in so posebej opisani.

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca
3	12	14	3	N	Del obrazca
4	15	17	3	AN	Nivo 1
5	18	20	3	AN	Nivo 2
6	21	23	3	AN	Nivo 3
7	24	173	150	AN	Podatki odvisni od obrazca, dela obrazca in nivojev

Šifre obrazcev so:

Šifra obrazca	Opis obrazca
001	Obračun davka
311	Priloga 3: Bilanca stanja
312	Priloga 4: Izkaz poslovnega izida
004	Priloga 5: Podatki v zvezi z izvetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
005	Priloga 6: Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
006	Priloga 7: Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje
008	Priloga 8: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
009	Priloga 9: Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
010	Priloga 10: Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
011	Priloga 11: Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
012	Priloga 12: Podatki o dohodku od oddajanja premoženja v najem in dohodku iz premoženjskih pravic
013	Priloga 13: Podatki o davčni obravnavi po 4. odstavku 38, člena ZDoh-1
999	Oznaka za zadnji, kontrolni zapis

(šifre obrazcev se ne ujemajo v vseh prilogah z zaporedno številko priloge, da se posamezni obrazci »pokrivajo« s prilogami obračuna pravnih oseb – enaki ali podobni obrazci na obeh obračunih so s šiframi 004 do 011)

Vedno – tudi pri praznem obračunu so obvezne vrstice z naslednjimi podatki v stolpcih 1-23

(ddddddd je davčna številka):

Dddddddd001001000000 – prvi del obračuna

Dddddddd001002000000 – drugi del obračuna

Dddddddd999999999999 – zadnji, kontrolni zapis

Od ostalih se vpišejo le tiste vrstice, kjer so podatki.

2.2 Obračun davka (šifra 001)**Obračun davka - prvi del**

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	AN	Verzija obrazca (vpiše se številko in leto uradnega lista, ko je obrazec izšel; v obliki nnnll; nnn z vodilnimi ničlami - npr. 00106 za uradni list številka 001 v letu 2006)
8	29	32	4	D	Leto, za katero velja obračun
9	33	40	8	D	Obdobje OD
10	41	48	8	AN	Obdobje DO
11	49	164	116	AN	Firma
12	165	172	8	D	Samo za prevzem iz sistema eDavki: Datum oddaje (ali stornacije) obračuna. (*)
13	173	173	1	AN	Samo za prevzem iz sistema eDavki: Oznaka S za storniran zapis, drugače prazno Stornacija je možna le pri prevzemu iz sistema eDavki (*)

* Opomba: Le pri prevzemu iz sistema eDavki se upošteva datum v datoteki; pri oddaji na disketi ali CDju datum vpiše kontrolor glede na to, kdaj je prejel disketo.

Pri stornaciji obračuna iz sistema eDavki se pošlje le prvo (gornjo) vrstico in zadnjo (kontrolno vrstico). Podatek o stornaciji mora biti poslan pred podatkom o novem obračunu.

Obračun davka - drugi del

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	30	7	N	Matična številka
8	31	53	23	AN	Priimek in ime zavezanca
9	54	55	2	AN	Zavezanec je rezident RS (DA/NE)
10	56	58	3	N	Šifra države rezidentstva po standardu ISO 3166 (obvezna če je v prejšnjem polju NE).
11	59	63	5	N	Vrsta dejavnosti (šifra dejavnosti - brez vmesnega ločila)
12	64	64	1	N	Sistem vodenja poslovnih knjig (1-enostavno, 2-dvostavno)
13	65	66	2	AN	Vrsta obveznega socialnega zavarovanja – 1: iz naslova opravljanja dejavnosti (DA/NE) Če je podatek, se v polje vpiše DA, če ga ni lahko NE ali prazno (presledki).

14	67	68	2	AN	Vrsta obveznega socialnega zavarovanja – 2: iz delovnega razmerja (DA/NE) Če je podatek, se v polje vpiše DA, če ga ni lahko NE ali prazno (presledki).
15	69	70	2	AN	Vrsta obveznega socialnega zavarovanja – 3:plačevanje prispevkov za socialno varnost v skladu z 2. odstavkom 43. člena ZDoh-1. (DA/NE) Če je podatek, se v polje vpiše DA, če ga ni lahko NE ali prazno (presledki).
16	71	85	15	N	Znesek prispevkov za socialno varnost iz naslova opravljanja dejavnosti (obvezen vpis zneska, če je v polju z zaporedno številko 13 vpisano DA)
17	86	100	15	N	Znesek prispevkov za socialno varnost pri plačevanju prispevkov za socialno varnost v skladu z 2. odstavkom 43. člena ZDoh-1i (obvezen vpis zneska, če je v polju z zaporedno številko 15 vpisano DA)
18	101	103	3	N	Šifra države, v kateri se nahaja sklad v katerega se vplačujejo prispevki (če plačuje prispevke v skladu z 2. odstavkom 43. člena ZDoh-1) po standardu ISO 3166.
19	104	105	2	AN	Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam specializiran poklic ___ na področju kulturne dejavnosti in sem vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi ____, nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15% prihodkov (DA/NE)
20	106	107	2	AN	Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam novinarski poklic ____ in sem vpisan v razvid samostojnih novinarjev ___ nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15% prihodkov (DA/NE)
21	108	109	2	AN	Izjavljam, da sem v zadnjih petih letih zahteval davčno obravnavo po 4. odstavku 38. člena ZDoh-1 (DA/NE)

Dodatni podatki za kulturno dejavnost

Ta zapis v podatkih je obvezen, če je v stolpcu 16 (kolone 104-105) tabele Obračun davka – drugi del (šifra obrazca 001, del obrazca 002) vpisano DA (kulturna dejavnost); drugače se izpusti

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	003
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	98	75	AN	Poklic
8	99	173	75	AN	razvid samozaposlenih v kulturi

Dodatni podatki za novinarski poklic

Ta zapis v podatkih je obvezen, če je v stolpcu 17 (kolone 106-107) tabele Obračun davka – drugi del (šifra obrazca 001, del obrazca 002) vpisano DA (novinarski poklic); drugače se izpusti

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	004
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	98	75	AN	poklic
8	99	173	75	AN	razvid samostojnih novinarjev

Obračun davka - zneski

Po en zapis za vsak podatek

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	AN	010
4	15	17	3	AN	Prvi nivo zaporedne številke (1 - 28) – desno poravnano, z vodilnimi ničlami (001, 002, ...)
5	18	20	3	AN	Drugi nivo zaporedne številke (kjer je določen) – desno poravnano, z vodilnimi ničlami (001, 002, ...)
6	21	23	3	AN	Tretji nivo zaporedne številke (kjer je določen) – desno poravnano, z vodilnimi ničlami (001, 002, ...)
7	24	38	15	N	Znesek (*)

* Opomba: vpis izračuna akontacije dohodnine iz vrstice 17:

- v vrstico 17 se vpiše akontacija dohodnine
- kot vrstice 17.1.1, 17.1.2, 17.1.3, in 17.1.4 se definirajo vsi 4 zneski iz prve dodatne vrstice izračuna
- kot vrstice 17.2.1, 17.2.2, 17.2.3, in 17.2.4 se definirajo vsi 4 zneski iz druge dodatne vrstice izračuna
- stopnja iz četrte kolone se vpiše enako kot znesek - le celi del, desno poravnano z vodilnimi ničlami

2.3 Priloga 3 – Bilanca stanja

Osnovni zapis

En zapis za obrazec

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	311
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	AN	Verzija obrazca

Podatki

Po en zapis za vsak podatek

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	311
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Številka vrstice
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Znesek za tekoče leto
8	39	53	15	N	Znesek za preteklo leto

2.4 Priloga 4 – Izkaz poslovnega izida

Osnovni zapis

En zapis za obrazec

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	312
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	AN	Verzija obrazca

Podatki

Po en zapis za vsak podatek

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	312
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Številka na prvem nivoju (od 001 do 016)
5	18	20	3	AN	Številka na drugem nivoju, kjer obstaja (ostali 000)
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Znesek za tekoče leto
8	39	53	15	N	Znesek za preteklo leto

2.5 Priloga 5 - Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja priloga

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	004
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Za obdobje OD (iz glave dokumenta)
9	37	44	8	D	Za obdobje DO (iz glave dokumenta)

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	004
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	» A« (zaradi ujemanja z obrazcem za pravne osebe)
5	18	20	3	AN	Šifra države po standardu ISO 3166
6	21	23	3	AN	Zaporedna številka vrstice za posamezno državo, vpisana kot 001, 002, ...; podatek »Skupaj« v vrstici 999
7	24	123	100	AN	Stolpec 2 - vrsta dohodka
8	124	138	15	N	Stolpec 3 - znesek izvzetega prihodka
9	139	153	15	N	Stolpec 4 - znesek izvzetega odhodka

2.6 Priloga 6: Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube

Osnovni zapis

Po en zapis za vsak obrazec

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	005
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	AN	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Za obdobje OD (iz glave dokumenta)
9	37	44	8	D	Za obdobje DO (iz glave dokumenta)

Podatki

Po en zapis za vsako vrstico

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	005
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Šifra vrstice (001 -> n-7, 002 -> n-6, ... 008 -> n, 999 -> skupaj)
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	21	28	8	D	Davčno obdobje - OD
8	29	36	8	D	Davčno obdobje - DO
9	37	51	15	N	Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj
10	52	66	15	N	Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora
11	67	81	15	N	Skupaj nepokrita davčna izguba
12	82	96	15	N	Pokrivanje davčne izgube v dav. obdobju n
13	97	111	15	N	Ostanek nepokrite davčne izgube

2.7 Priloga 7: Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje**Osnovni zapis**

Po en zapis za vsak obrazec

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	006
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	AN	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Za obdobje OD (iz glave dokumenta)
9	37	44	8	D	Za obdobje DO (iz glave dokumenta)

Podatki

Po en zapis za vsako vrstico

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	006
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Šifra vrstice (001 -> n-6, 002 -> n-5, ... 007 -> n, 999 -> skupaj)
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	21	28	8	D	Davčno obdobje - OD
8	29	36	8	D	Davčno obdobje - DO
9	37	51	15	N	30 % investiranega zneska tekočega obdobja
10	52	66	15	N	Neizkoriščen del davčne olajšave preteklega obdobja
11	67	81	15	N	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let
12	82	96	15	N	Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi
13	97	111	15	N	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti
14	111	126	15	N	Skupaj neizkoriščen del davčne olajšave
15	127	141	15	N	Koriščenje davčne olajšave v letu n
16	143	156	15	N	Neizkoriščen del davčne olajšave

2.8 Priloga 8: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje**Osnovni zapis**

En zapis če obstaja obrazec

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	AN	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Za obdobje OD (iz glave dokumenta)
9	37	44	8	D	Za obdobje DO (iz glave dokumenta)

Podatki

Po en zapis za vsako vrstico podatka v vsaki tabeli

Tabela A:

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	A
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002, ... (podatek »Skupaj« v vrstici 999)
6	21	23	3	AN	000
7	24	46	23	AN	Podatek iz kolone 2 – prvih 23 znakov imena in priimka
8	47	54	8	N	Podatek iz kolone 3 - davčna številka
9	55	55	1	AN	Podatek iz kolone 4 - vrsta olajšave za zaposlovanje A - pripravnik B - delavec, ki je prvič sklenil delovno razmerje C - delavec, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu RS za zaposlovanje
10	56	63	8	D	Podatek iz kolone 5 - datum sklenitve delovnega razmerja
11	64	78	15	N	Podatek iz kolone 6 - plača zaposlenega
12	79	93	15	N	Podatek iz kolone 7 - 30% plače (7=6*0.3)

Tabela B:

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	B
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002, ... (podatek »Skupaj« v vrstici 999)
6	21	23	3	AN	000
7	24	46	23	AN	Podatek iz kolone 2 – prvih 23 znakov imena in priimka
8	47	69	8	N	Podatek iz kolone 3 - davčna številka
9	70	77	8	D	Podatek iz kolone 4 - datum sklenitve delovnega razmerja
10	78	92	15	N	Podatek iz kolone 5 - plača zaposlenega
11	93	107	15	N	Podatek iz kolone 6 - 30% plače ($7=6*0.3$)

Tabela C:

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	C
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002, ... (podatek »Skupaj« v vrstici 999)
6	21	23	3	AN	000
7	24	46	23	AN	Podatek iz kolone 2 – prvih 23 znakov imena in priimka
8	47	54	8	N	Podatek iz kolone 3 - davčna številka
9	55	55	1	AN	Podatek iz kolone 4 - vrsta olajšave za zaposlovanje D - invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov) E - invalidna oseba s 100% telesno okvaro ali gluha oseba F - invalid, ki je zaposlen nad predpisano kvoto pri delodajalcu in katerega invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu
10	56	63	8	D	Podatek iz kolone 5 - datum sklenitve delovnega razmerja
11	64	78	15	N	Podatek iz kolone 6 - plača zaposlenega
12	79	93	15	N	Podatek iz kolone 7 - 50% plače ($7=6*0.5$)
13	94	108	15	N	Podatek iz kolone 8 - 70% plače ($8=6*0.5$)

2.9 Priloga 9: Podatki v zvezi z olajšavo za donacije**Osnovni zapis**

En zapis če obstaja obrazec

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	009
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	AN	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Za obdobje OD (iz glave dokumenta)
9	37	44	8	D	Za obdobje DO (iz glave dokumenta)

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	009
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ... do 010 (prvi skupaj S01, drugi skupaj S02)
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Stolpec 3 - znesek donacij v davčnem obdobju
8	39	53	15	N	Stolpec 4 - kontrolni podatek - 0,3% obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca

2.10 Priloga 10 - Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka**Osnovni zapis**

En zapis če obstaja obrazec

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	010
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Za obdobje OD (iz glave dokumenta)
9	37	44	8	D	Za obdobje DO (iz glave dokumenta)

Podatki

Za vsako vrstico v tabeli po eden od spodnjih zapisov (zaradi velike količine podatkov v tabeli razdeljeno na dva zapisa v datoteki)

Prvi del - Vrste dohodka

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	010
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Šifra države, kjer imajo tuji dohodki svoj vir, po standardu ISO 3166 Končna vsota podatkov se vpiše v državo 999
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice v okviru podatkov posamezne države vpisana kot 001, 002...; v šifro 999 se vpiše se tudi vrstica v datoteko za vsoto – v tekstu prazno.
6	21	23	3	AN	001
7	24	123	100	AN	Vrsta posameznega dohodka

Drugi del - ostali podatki

(zaporedna številka vrstice s podatki se mora ujemati z zaporedno številko, kjer je vpisana vrsta dohodka za te podatke)

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	010
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Šifra države, kjer imajo tuji dohodki svoj vir, po standardu ISO 3166 Končna vsota podatkov se vpiše v državo 999
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice v okviru podatkov posamezne države, vpisana kot 001, 002...; podatki za »Skupaj« v vrstici 999
6	21	23	3	AN	002
7	24	38	15	N	Stolpec 3 - osnova za plačilo davka
8	39	43	5	N	Stolpec 4 - stopnja davka
9	44	58	15	N	Stolpec 5 - znesek davka (5=3*4)
10	59	63	5	N	Stolpec 6 - stopnja davka iz mednarodne pogodbe
11	64	78	15	N	Stolpec 7 - znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe (7=3*6)
12	79	93	15	N	Stolpec 8 - znesek plačanega davka
13	94	108	15	N	Stolpec 9 - znesek končnega in plačanega tujega davka
14	109	123	15	N	Stolpec 10 - znesek davka, ki bi ga bilo potrebno plačati po ZDDPO-1 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen
15	124	138	15	N	Stolpec 11 - možni odbitek (nižji od zneskov iz stolpca 9 in 10)
16	139	153	15	N	Stolpec 12 - priznani odbitek (znesek iz stolpca 11, vendar ne več kot znesek iz zap. št. 17. obračuna DDPO)

2.11 Priloga 11 - Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka

Osnovni zapis

En zapis če obstaja obrazec

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	011
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	AN	Za obdobje OD (iz glave dokumenta)
9	37	44	8	N	Za obdobje DO (iz glave dokumenta)

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	011
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002...; podatki za »Skupaj« v vrstici 999
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	D	Obdobje od
8	32	39	8	D	Obdobje do
9	40	54	15	N	Stolpec 2 - priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka
10	55	69	15	N	Stolpec 3 - možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb
11	70	84	15	N	Stolpec 4 - povečanje davka (4=2-3)

2.12 Priloga 12: Podatki o dohodku od oddajanja premoženja v najem in dohodku iz premoženjskih pravic

Za vsako tabelo po en zapis

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	012
3	12	14	3	N	Šifra tabele (A ali B)
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	AN	Verzija obrazca
8	29	43	15	N	Znesek iz ustrezne tabele v vrstici 1
9	44	58	15	N	Znesek iz ustrezne tabele v vrstici 2
10	59	73	15	N	Znesek iz ustrezne tabele v vrstici 3
11	74	88	15	N	Znesek iz ustrezne tabele v vrstici 4
12	89	103	15	N	Znesek iz ustrezne tabele v vrstici 5
13	104	118	15	N	Znesek iz ustrezne tabele v vrstici 6

2.13 Priloga 13: Podatki o davčni obravnavi po 4. odstavku 38, člena ZDoh-1**Osnovni zapis**

En zapis če obstaja obrazec

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	013
3	12	14	3	N	000
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	AN	Verzija obrazca
8	29	43	15	N	Število prevzetih zaposlenih na dan 31.12.
9	44	58	15	N	Znesek uveljavljene olajšave po 47. členu ZDoh-1 za prevzeta sredstva
10	59	73	15	N	Znesek uveljavljene olajšave za novo zaposlene delavce (48.čl ZDoh-1, 1.odst.)
11	74	88	15	N	Znesek uveljavljene olajšave za pripravnike (48. člen ZDoh-1, 1 odst.)
12	89	103	15	N	Znesek uveljavljene olajšave za zaposlitev doktorjev znanosti (48. čl ZDoh-1, 2. odst.)
13	104	118	15	N	Obračunana amortizacija za prevzeta sredstva
14	119	133	15	N	Znesek uveljavljene amortizacije za novo zaposlene delavce in pripravnike (137. člen ZDoh-1, 2. odstavek)

2.14 Zadnji – kontrolni zapis obračuna

En (vedno obvezen) zapis

Zap. St.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	999
3	12	14	3	N	999
4	15	17	3	AN	999
5	18	20	3	AN	999
6	21	23	3	AN	999
7	24	38	15	N	Število vrstic tega obračuna (vključno s to vrstico)

OBČINE

ROGATEC

5575. Pravilnik o financiranju športa v Občini Rogatec

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/98), v skladu z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet Občine Rogatec na 21. redni seji dne 21. 12. 2005 sprejel

PRAVILNIK o financiranju športa v Občini Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Rogatec zagotavlja v vsakoletnem proračunu na podlagi določil zakona o športu in usmeritev nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji.

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Rogatec določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih Občina Rogatec namenja za sofinanciranje programov športa. Pravilnik opredeljuje tudi ostala sredstva za šport v Občini Rogatec, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

2. člen

Izvajanje občinskega programa športa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Rogatec. Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu.

Predlog letnega programa športa Občine Rogatec za posamezno proračunsko leto pripravi Odbor za šport občinskega sveta občine Rogatec.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v letnem programu, se zagotavljajo sredstva v občinskem proračunu za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov, (ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa),
 - športna rekreacija,
 - kakovostni in vrhunski šport,
 - šport invalidov,
 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
 - znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
 - založniška in propagandna dejavnost,
 - mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve,
 - informacijski sistem na področju športa,
 - delovanje društev in športne zveze,
 - izgradnja in vzdrževanje športnih objektov.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,
- zveze športnih društev,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost na razpisu pred ostalimi izvajalci programov športa v Občini Rogatec.

4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogatec,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, kolikor so organizirani v skladu z zakonom o društvih,
- občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke.

Pogoj iz prve alineje tega člena ne velja za zveze športnih društev, v katere pa morajo biti vključena društva s sedežem v Občini Rogatec.

5. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

6. člen

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti izvajalci športnih programov (prejemniki proračunskih sredstev) kakorkoli interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu,
- spremljanje izvajanja športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 11. člena tega pravilnika,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava Občine Rogatec.

7. člen

Javni razpis se izvede praviloma do 31. decembra za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine športnih programov, kot je opredeljeno v 2. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

8. člen

Javni razpis za sofinanciranje programov športa mora biti objavljen vsaj v enem javnem mediju.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- ime, naziv in sedež neposrednega uporabnika proračuna Republike Slovenije;
 - predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo prejemniki;
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
 - datum odpiranja vlog;
 - rok, v katerem bodo prijavljeni na razpis obveščeni o izidu javnega razpisa;
 - kraj, čas ter osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.
- Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo še drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto javnega razpisa.

9. člen

Komisija pripravi županu predlog točkovanja prijavljenih programov kandidatov na podlagi meril za vrednotenje programov športa.

Višina sofinanciranja posameznih vsebin športnih programov se opredeli v točkah, v deležih sofinanciranja, oziroma kot izhaja iz meril za vrednotenje programov športa.

Po sprejetju proračuna Občine Rogatec določi župan ali po pooblastilu Odbor za šport občine Rogatec vrednost točk za posamezne vsebine športnih programov. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin v športu.

Župan vse kandidate s sklepom obvesti o izboru in vrednotenju njihovega športnega programa. V roku 30 dni po sprejetju sklepa župan z vsemi izvajalci programov sklene pogodbo o sofinanciranju programov na področju športa.

V. NAČIN FINANCIRANJA

10. člen

Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, roke za oddajo poročil, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna Občine Rogatec, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na podlagi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

Sredstva za sofinanciranje programov pod točko 6.1 do vključno 6.6 iz 16. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na podlagi predloženih ustreznih dokumentov, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

11. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 31. januarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Vsi izvajalci, ki prejmejo za izvedbo programa v tekočem letu več kot 500.000 tolarjev, morajo najkasneje do 31. 7. tekočega leta podati tudi polletno poročilo. V primeru, da se na osnovi podanega polletnega poročila ali izvedenega nadzora

ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku se ravna tudi v primeru, če se ugotovi, da je izvajalec prejel, oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celoletnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela, ipd., ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

12. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja nadzorni odbor, odbor za šport in drugi pristojni organi Občine Rogatec.

13. člen

Sredstva za sofinanciranje oziroma financiranje ostalih nalog s področja športne dejavnosti, prireditve in programe, ki jih ni mogoče predvideti v naprej, so pa pomembni za promocijo občine, se zagotovi iz drugih ustreznih proračunskih postavk.

Sredstva se upravičencem dodelijo s sklepom župana na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

14. člen

Sistem vrednotenja športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v naslednje štiri skupine:

- 1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
- 2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
- 3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,
- 4. skupina: izvajalci miselnih iger.

15. člen

V posameznih skupinah razvrščamo izvajalce športnih programov vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter izvajalce kakovostnega in vrhunškega športa v razrede glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov z upoštevanjem specifične razvitosti športa na področju Občine Rogatec.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- število društev s sedežem v Občini Rogatec, vključenih v zvezo športnih društev.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov pa so upoštevani:

- kategorizacija športnikov,
- uvrstitve na državnih tekmovanjih,
- uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih.

Po posameznih skupinah izvajalci pridobijo točke po razredih iz Tabel 1.2.2, 1.3.2 in 6.7.

16. člen

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- drugi 60-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program »Zlati sonček« in druge do 60-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 10-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Za program »Ciciban planinec« se lahko sofinancira propagandno gradivo in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.1.1.

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- Mladi planinec,
- drugi 80-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program »Zlati sonček«, »Krpan« in druge do 80-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Mladi planinec« se lahko sofinancira propagandno gradivo in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 20-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.2.1.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinski ravni. Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.2.1.A.

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z ministrstvom pristojnim za šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

- a) cicibani, cicibanke – do maks. 240-urni programi,
- b) mlajši dečki, mlajše deklice – do maks. 400-urni programi,
- c) starejši dečki, starejše deklice – do maks. 800-urni programi.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športnih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.2.2.

1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 10 otroki. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.2.3.

1.3 Športna vzgoja mladine

1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.3.1.

1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi so lahko razdeljeni v dve skupini:

- a) kadeti, kadetinje – do maks. 1100-urni programi,
- b) mladinci, mladinke – do maks. 1100-urni programi.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader na osnovi točkovanja po Tabeli 1.3.2.

1.3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami, ki so stari od 15 do 20 let, je namenjena ustrezni skrbi za njihovo vključevanje v vsakdanje življenje. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 mladimi. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.3.3.

1.4 Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.4.

2. Športna rekreacija

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 80-urne programe. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 2.

3. Kakovostni šport

V kakovosten šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, jih pa program športne rekreacije ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur programa na osnovi točkovanja po Tabeli 3.

4. Vrhunski šport

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur programa na osnovi točkovanja po Tabeli 4.

5. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 invalidi. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 5.

6. Razvojne in strokovne naloge v športu

6.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določi Strokovni svet Republike Slovenije za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitev ustrezne usposobljenosti in licence.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija, lahko pa tudi stroški dnevnic, prevozov in prenočitev za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu. Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 6.1.

6.2 Znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, analize in svetovanja

Namen te dejavnosti je izvajanje temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Projekte, ki jih sofinancira ministrstvo pristojno za znanost in tehnologijo, se lahko sofinancira iz proračuna lokalne skupnosti in države, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso, oziroma če je zagotovljen sorazmeren delež drugih financiranj in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotovi država.

6.3 Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do višine 50% stroškov.

6.4 Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

1. Velike mednarodne športne prireditve po 52. členu zakona o športu se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,

- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- se delno ali v celoti odvija v Občini Rogatec.

2. Državne športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Občine Rogatec,
- prireditev je na programu nacionalne panožne športne zveze,
- na njej nastopajo športniki iz Občine Rogatec.

3. Medobčinske, občinske in druge športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se v celoti ali delno odvija na območju Občine Rogatec,
- je odmevna pri občanih in je dostopna vsem,
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 6.4.

6.5 Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

6.6 Športni objekti

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov (za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori) se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov. Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v Občini Rogatec do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,5 m² pokritih vadbenih površin in 3 m² nepokritih vadbenih površin na občana.

Sredstva za novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov, ki so v lasti Občine Rogatec, se zagotavljajo do višine 100% investicije na posebni postavki proračuna občine.

Sofinancira se lahko tudi nakup športne opreme ter novogradnje in posodabljanje drugih javnih športnih objektov v Občini Rogatec do višine 50% investicije.

6.7 Delovanje športnih društev in športnih zvez

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze.

Društva in zveze za osnovno delovanje potrebujejo sredstva.

Društvo pridobi točke:

- za člane društva s plačano članarino za tekoče leto,
- za število registriranih tekmovalcev.

Športna zveza pridobi točke:

- za vsako včlanjeno društvo v zvezi,

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 6.7.

VII. TABELE ZA DOLOČITEV VIŠINE SREDSTEV SOFINANCIRANJA

17. člen

Tabele za določitev višine sredstev sofinanciranja športnih programov so opredeljene v Prilogi 1.

18. člen

Tabele se smiselno uporabljajo v skladu z besedilom 16. člena pravilnika o financiranju športa v Občini Rogatec.

Pri programih, kjer lokalna skupnost sofinancira najem objekta, izvajalci pridobijo točke za zaprti oziroma za odprti objekt glede na prostor, kjer svoj program izvajajo in za katerega imajo z upravljavcem sklenjeno pogodbo in rezerviran termin (zagotovljene prostorske pogoje).

Števila točk, ki so navedena v tabelah 1.1.1 in 1.2.1 pod propagandnim gradivom in v tabelah 1.2.2. in 1.3.2. pod materialnimi stroški, spremljanjem treniranosti in nezgodnim zavarovanjem so navedena za maks. število opravljenih Uradni Izvajalcu programa se odobri proporcionalni del, glede na dejansko število opravljenih ur in se odobrijo samo, če so stroški dejansko izkazani.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju športa v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 16/02 in 11/03).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0098/2005

Rogatec, dne 21. decembra 2005

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič i.r.

TABELA 1.1.1: Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Program	Velikost skupine	Max. št. ur	Propagan dno gradivo	Najem objekta	Strokovni kader	Najvišje možno število točk
Zlati sonček	8 - 20	60	6	12	12	30
Ciciban planinec	8 - 20	60	6		12	18
Drugi 60 urni programi	8 - 20	60	6	12	12	30
Naučimo se plavati	5 - 10	10	6	24	24	54

TABELA 1.2.1: Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Program	Velikost skupine	Max. št. ur	Propagan dno gradivo	Najem objekta	Strokovni kader	Najvišje možno število točk
Zlati sonček	8 - 20	80	6	15	15	36
Krpan	8 - 20	80	6	15	15	36
Mladi planinec	8 - 20	80	6		15	21
Drugi 80 urni programi	8 - 20	80	6	15	15	36
Naučimo se plavati	5 - 10	20	6	30	30	66

TABELA 1.2.1.A: Šolska športna tekmovanja

	Št. točk
Organizacija in izvedba	20
Udeležba	20

TABELA 1.2.2: Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Velikost skupine	št. ur.	Najem zaprtega objekta	Najem odprtega objekta	Strokovni kader	Materjalni stroški	Meritve in spremljanje treniranosti	Nezgodno zavarovanje	Št. kategoriziranih športnikov			Uvrstitve na državni tekmovanjih od 1. do 15. mesta	Uvrstitve na največj. 15. mestu državnih tekmovanj	Uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih od 1. do 15. mesta	Uvrstitve na mednarodno tekmovanje	Najmanj 30. mesto
									0 - 5	5 - 10	nad 10					
1. Skupina (14. člen pravilnika)																
ciclabni, cicbanke	min. 6	240	4	3	3	4	2	2	4	6	2	4	6	5	10	
mlažje deklice in dečki	min. 6	400	7	6	6	7	4	4	4	6	2	4	6	5	10	
starejše deklice in dečki	min. 6	800	13	10	10	13	7	7	4	6	2	4	6	5	10	
2. Skupina (14. člen pravilnika)																
ciclabni, cicbanke	min. 12	240	8	6	6	8	4	4	8	12	4	8	12	10	20	
mlažje deklice in dečki	min. 12	400	14	12	12	14	8	8	8	12	4	8	12	10	20	
starejše deklice in dečki	min. 12	800	26	20	20	26	14	14	8	12	4	8	12	10	20	
3. Skupina (14. člen pravilnika)																
3.1. Individualni športi																
ciclabni, cicbanke	min. 6	240	3	2	2	3	1	1	3	5	1	3	5	3	7	
mlažje deklice in dečki	min. 6	400	5	4	4	5	3	3	3	5	1	3	5	3	7	
starejše deklice in dečki	min. 6	800	9	7	7	9	5	5	3	5	1	3	5	3	7	
3. Skupina (14. člen pravilnika)																
3.2. Kolektivni športi																
ciclabni, cicbanke	min. 12	240	6	4	4	6	2	2	6	10	2	6	10	6	14	
mlažje deklice in dečki	min. 12	400	10	8	8	10	6	6	6	10	2	6	10	6	14	
starejše deklice in dečki	min. 12	800	18	14	14	18	10	10	6	10	2	6	10	6	14	
4. Skupina (14. člen pravilnika)																
ciclabni, cicbanke	min 15	240	3	2	2	3	1	1	3	5	1	3	5	3	7	
mlažje deklice in dečki	min 15	240	5	4	4	5	3	3	3	5	1	3	5	3	7	
starejše deklice in dečki	min 15	300	9	7	7	9	5	5	3	5	1	3	5	3	7	

TABELA 1.2.3: Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

	Velikost skupine	Max. št. ur	Najem objekta	Strokovni kader	Najvišje možno število točk
Program					
80 - urni programi	max. 10	80	5	10	15

TABELA 1.3.1: Interesna športna vzgoja mladine

	Velikost skupine	Max. št. ur	Najem objekta	Strokovni kader	Najvišje možno število točk
Program					
80 - urni programi	max. 20	80	5	5	10

TABELA 1.3.2: Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Veikost	št. ur.	Najem zaprtega objekta	Najem odprtega objekta	Strokovni kader	Št. kategoriziranih športnikov			Uvrstitve na državni največji mesto	Uvrstitve na mednarodno mesto	Uvrstitve na mednarodni mesto
					0 - 5	5 - 10	nad 10			
1. Skupina (14. člen pravilnika)										
kadeti, kadetinje min. 6	1100	16	12	12	2	4	6	2	4	6
mladinci, mladinke min. 6	1100	16	12	12	2	4	6	2	4	6
2. Skupina (14. člen pravilnika)										
kadeti, kadetinje min. 12	1100	32	24	24	4	8	12	4	8	12
mladinci, mladinke min. 12	1100	32	24	24	4	8	12	4	8	12
3. Skupina (14. člen pravilnika)										
3.1. Individualni športi										
kadeti, kadetinje min. 6	1100	11	8	8	1	3	5	1	3	5
mladinci, mladinke min. 6	1100	11	8	8	1	3	5	1	3	5
3. Skupina (14. člen pravilnika)										
3.2. Kolektivni športi										
kadeti, kadetinje min. 12	1100	22	16	16	2	6	10	2	6	10
mladinci, mladinke min. 12	1100	22	16	16	2	6	10	2	6	10
4. Skupina (14. člen pravilnika)										
kadeti, kadetinje min. 15	1100	11	8	8	1	3	5	1	3	5
mladinci, mladinke min. 15	1100	11	8	8	1	3	5	1	3	5

TABELA 1.3.3: Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

	Velikost skupine	Max. št. ur	Najem objekta	Strokovni kader	Najvišje možno število točk
Program					
80 - urni programi	5 - 10	80	5	10	15

TABELA 1.4: Interesna športna dejavnost študentov

	Velikost skupine	Max. št. ur	Najem objekta	Strokovni kader	Najvišje možno število točk
Program					
80 - urni programi	max. 20	80	5	5	10

VSEBINA

MINISTRSTVA

5572. Pravilnik o obrazcu za obračun davčnih odtegljajev za obresti in dividende ter o načinu in rokih predlaganja obrazca davčnemu organu 14389
5573. Pravilnik o obrazcih za napoved za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napoved za odmero dohodnine od obresti, dividend in dobička iz kapitala 14395
5574. Pravilnik o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti 14452

OBČINE

ROGATEC

5575. Pravilnik o financiranju športa v Občini Rogatec 14506

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767