



Portal de Compras AFIP

Material de Apoyo Ingreso de Ofertas

Versión 1.0

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

CONTENIDO

1. Introducción.....	2
2. Requerimientos técnicos.....	2
3. Buscar proceso de compra	3
4. Participar del proceso de compra	4
5. Ingresar consultas	5
6. Ofertar.....	7

1. Introducción

El Portal de Compras AFIP es el sistema electrónico de gestión de las compras y contrataciones de la Administración Federal de Ingresos Públicos. A través de la plataforma, las unidades con capacidad de contratación tramitan y publican sus procesos de compra y los proveedores presentan sus ofertas de forma ágil, transparente y segura.

El Portal de Compras AFIP es una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los compradores, proveedores y la comunidad.

Los procesos de compras gestionados a través del Portal de Compras AFIP se encuentran publicados con su nombre y número identificadorio.

A través del Portal de Compras AFIP, los proveedores pueden formular consultas, solicitar aclaraciones, visualizar las circulares publicadas y ofertar.

El acta de apertura de ofertas se genera automáticamente en el Portal de Compras AFIP en la fecha y hora establecidas previamente en el pliego de bases y condiciones particulares. El acta generada está disponible para conocimiento de los proveedores participantes.

2. Requerimientos técnicos

Para ingresar al Portal de Compras AFIP se debe utilizar un navegador de internet. Se recomienda el uso de Google Chrome o Internet Explorer.



Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

3. Buscar proceso de compra

Los procesos de compras pueden consultarse mediante la siguiente funcionalidad:

Proceso de Compra ▾ Documento Contractual ▾ Garantías ▾ USUARIO ▾ Salir ↗

Buscar Proceso de Compra

Mi escritorio

- Procesos de compra en los cuales participé**
Se visualizarán los procesos en los que haya participado.
- Procesos de compra en los cuales puedo participar**
A través de esta búsqueda, usted podrá consultar los procesos de compra publicados en los cuales puede participar.
- Mis documentos contractuales**
Listado de los documentos contractuales generados a partir de procesos de compra en los que ha sido adjudicado.

Esta funcionalidad permite realizar la búsqueda de un proceso de compra específico:

Búsqueda rápida

Número proceso de compra:

También permite realizar la búsqueda por diferentes criterios:

Buscar proceso de compra

Búsqueda rápida

Número proceso de compra:

Búsqueda avanzada

Nombre descriptivo proceso de compra:

Fecha creación desde: 27/06/2017 ▾ Fecha creación hasta: 27/07/2017 ▾

Tipo proceso de compra: Todos los tipos de proceso de compra ▾

Estado proceso de compra: Seleccionar ▾

Servicio Administrativo Financiero: Seleccionar ▾

Unidad con Capacidad de Contratación: Todas las unidades ▾

Rubro: Seleccionar ▾

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

Se puede acceder nuevamente a “Mi Escritorio” haciendo clic en el nombre de usuario que se muestra en el menú de opciones:

The screenshot shows a dark grey header bar with a user profile icon and the text "USUARIO". Below this is a light grey box containing the text "Bienvenido/a" and "Usted está trabajando para". At the bottom left, there is a button with a house icon and the text "Mi escritorio".

4. Participar del proceso de compra

A partir de la selección de un proceso de compra cuyo estado es **Publicado**, se puede visualizar su detalle y realizar distintas acciones cuya secuencia está determinada por los distintos estados del proceso.

La primera acción disponible es “Participar del proceso”:

Número proceso de compra	Nombre proceso de compra	Unidad Ejecutora	Unidad con Capacidad de Contratación	Estado proceso de compra	Fecha creación	Acciones
A0KBB00000-0022-LPU17	Proceso de compra 28072017	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	Publicado	28/7/2017	<input type="button" value="Participar del proceso"/>

Participar del proceso

[? ¿Cómo participar de un pliego?](#)

Información del proceso de compra

Número de expediente	EX-2017-00001016- -AFIP-DEADCO#AFIP
Número proceso de compra	A0KBB00000-0022-LPU17
Nombre proceso de compra	Proceso de compra 28072017
Objeto de la compra	Proceso de compra 28072017
Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C)	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)

Al participar del proceso, Ud. podrá realizar consultas, recibir circulares y modificatorias, observar y enviar ofertas.

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

La acción de participar del proceso habilita las siguientes acciones mientras el estado del proceso de compra sea **Publicado** y hasta la fecha y hora de apertura.

Número proceso de compra	Nombre proceso de compra	Unidad Ejecutora	Unidad con Capacidad de Contratación	Estado proceso de compra	Fecha creación	Acciones
A0KBB00000-0022-LPU17	Proceso de compra 28072017	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	Publicado	28/7/2017	<input type="button" value="Ingresar Consultas"/> <input type="button" value="Ofertar"/>

Si el pliego de bases y condiciones particulares requiere pago, el comprobante del mismo se deberá ingresar como anexo al registrar la oferta.

5. Ingresar consultas

Las consultas son respondidas a través de circulares aclaratorias o modificatorias que generan una notificación a los proveedores participantes.

Realizar consultas

 [¿Cómo realizar consultas?](#)
(*) Datos obligatorios

Número expediente:	EX-2017-00001016- -AFIP-DEADCO#AFIP
Número proceso de compra:	A0KBB00000-0022-LPU17
Nombre descriptivo proceso de compra:	Proceso de compra 28072017
Unidad con Capacidad de Contratación:	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)

Sección consultas

[Agregar Nueva Consulta](#)

Consulta N° 1	
Eliminar	
* Descripción	Consulta N° 1 (Máximo 2000 caracteres)

- Los campos de ingreso obligatorio se indican con un asterisco en color rojo.
- Se pueden agregar las consultas necesarias hasta la fecha y hora de finalización que se muestran en el detalle del proceso.

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

A partir del ingreso de las consultas, se habilita la acción de visualizarlas:

Número proceso de compra	Nombre proceso de compra	Unidad Ejecutora	Unidad con Capacidad de Contratación	Estado proceso de compra	Fecha creación	Acciones
A0KBB00000-0022-LPU17	Proceso de compra 28072017	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	Publicado	28/7/2017	<ul style="list-style-type: none"> Ver Consulta Ingresar Consultas Ofertar

Ver Consultas

[¿Cómo visualizar las consultas?](#)

(*) Datos obligatorios

Número expediente:	EX-2017-00001016 - -AFIP-DEADCO#AFIP
Número proceso de compra:	A0KBB00000-0022-LPU17
Nombre descriptivo proceso de compra:	Proceso de compra 28072017
Unidad con Capacidad de Contratación:	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)

Sección Consultas

Número de Consulta	Fecha de Consulta	Acción
1	28/07/2017 12:00:10 p.m.	Ver
2	28/07/2017 12:01:19 p.m.	Ver


Las circulares se pueden consultar en el detalle del proceso de compra a partir de la selección del mismo:

Número proceso de compra	Nombre proceso de compra	Unidad Ejecutora	Unidad con Capacidad de Contratación	Estado proceso de compra	Fecha creación	Acciones
A0KBB00000-0022-LPU17	Proceso de compra 28072017	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	Publicado	28/7/2017	<ul style="list-style-type: none"> Ver Circular

Circulares

Nº	Fecha de publicación	Tipo	Acciones
1	28/07/2017	Con consulta	Q

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

Mediante la acción  “Ver circular” se visualiza el detalle de la misma:

Información de la circular:

Número de circular	1
Tipo circular	Con consulta
Tipo de proceso	Licitacion Pública
Fecha de publicación	28/07/2017

Motivo de la circular:

Circular Aclaratoria con relación a consulta.

Aclaraciones

Aclaración N° 1	
Descripción	Aclaración N° 1.

6. Ofertar

La acción “Ofertar” está disponible mientras el estado del proceso de compra sea **Publicado** y hasta la fecha y hora de apertura.

Número proceso de compra	Nombre proceso de compra	Unidad Ejecutora	Unidad con Capacidad de Contratación	Estado proceso de compra	Fecha creación	Acciones
A0KBB00000-0022-LPU17	Proceso de compra 28072017	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)	Publicado	28/7/2017	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Ver Consulta Ofertar </div>

La acción de ofertar representa los siguientes pasos a realizar:

- Paso 1** → Ingreso Nombre para la oferta
- Paso 2** → Completar ofertas económicas
- Paso 3** → Ingresar requisitos mínimos
- Paso 4** → Ingresar garantías y descuentos
- Paso 5** → Confirmación e ingresar oferta

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

- Los pasos a completar se muestran divididos en solapas que se habilitan a medida que se ingresa la información requerida en cada uno.
- Los campos de ingreso obligatorio se indican con un asterisco en color rojo.

➔ Paso 1: Ingreso Nombre para la oferta



En este paso se completan los datos correspondientes al nombre, descripción y moneda de la oferta:

Realizar oferta para el proceso A0KBB00000-0022-LPU17

Información del proceso de compra

Número expediente:	EX-2017-00001016- -AFIP-DEADCO#AFIP
Número proceso de compra:	A0KBB00000-0022-LPU17
Nombre descriptivo proceso de compra:	Proceso de compra 28072017
Unidad con Capacidad de Contratación:	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)
Moneda:	Peso Argentino
Fecha y hora de acto de apertura:	28/07/2017 13:00

Vista preliminar del proceso de compra

Completar nombre de la oferta

* Nombre de la oferta:	Oferta 28072017 (Máximo 50 caracteres)
* Descripción de la oferta:	Oferta para Proceso de compra 28072017 (Máximo 1000 caracteres)
* Moneda:	Peso Argentino ▼

Siguiente Paso

➔ **Paso 2: Completar ofertas económicas**



En este paso se completan los datos correspondientes a la oferta económica para lo cual se visualiza la grilla compuesta por los renglones a ofertar, de acuerdo con lo especificado en el pliego de bases y condiciones particulares.

Completar oferta económica

Nombre de la oferta:	Oferta 28072017
Descripción de la oferta:	Oferta para Proceso de compra 28072017.
Moneda de la oferta:	ARS - Peso Argentino

Debe ofertar la totalidad de los renglones.

Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Ofertada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
1	1	3.3.3-2221.1000153	MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET	10		Unidad			
2	1	2.3.1-6563.801102	PAPEL ALCALINO 80 GR/M2 A4	10		Resma			

Cantidad de alternativas presentadas:	0	Total Ofertado:	\$ 0,00
--	---	------------------------	---------

[¿Cómo se calcula el total de la oferta?](#)

Paso Anterior

Siguiente Paso

Mediante la acción “Ofertar” se accede a cada renglón que se desea ofertar y se deben ingresar las especificaciones técnicas, la cantidad a ofertar y el precio unitario.

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

Información del Renglón

Alternativa: 1

(*) Datos obligatorios

Debe ofertar la totalidad de la cantidad solicitada.

Descripción	MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET	Código de Ítem	3.3.3-2221.1000153
Unidad de Medida	Unidad	Cantidad Solicitada	10
Observaciones	Observaciones 3.3.3-2221.1000153		
Especificaciones Técnicas	Especificaciones técnicas 3.3.3-2221.1000153		
Acondicionamiento	Acondicionamiento 3.3.3-2221.1000153	Ver Detalle de Entrega	

Información Económica

Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Importe Total
* 10	* 15 \$	

* Especificaciones Técnicas

Especificaciones Técnicas.



(Máximo 4000 caracteres)

También se ingresan los anexos correspondientes a las especificaciones técnicas y las imágenes del ítem a ofertar, si se especificó en el pliego de bases y condiciones particulares.

* Anexo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Ingresar anexo"/>
Imagen	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Ingresar imagen"/>

[\(-\) Ocultar archivos ingresados](#)

Anexos ingresados

Nombre	Tipo	Acciones
Anexo Oferta.docx	Anexo	 





Imagenes ingresadas

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

Completar oferta económica

Nombre de la oferta:	Oferta 28072017
Descripción de la oferta:	Oferta para Proceso de compra 28072017.
Moneda de la oferta:	ARS - Peso Argentino

Debe ofertar la totalidad de los renglones.


Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Ofertada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
1	1	3.3.3-2221.1000153	MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET	10	10,00	Unidad	\$ 15,00	\$ 150,00	 
2	1	2.3.1-6563.801102	PAPEL ALCALINO 80 GR/M2 A4	10	10,00	Resma	\$ 20,00	\$ 200,00	 

Cantidad de alternativas presentadas:	2	Total Ofertado:	\$ 350,00
--	---	------------------------	-----------

 [¿Cómo se calcula el total de la oferta?](#)


Paso Anterior

Siguiente Paso

Luego de guardar la oferta, mediante la acción  se puede modificar la misma.


Mediante la acción  la oferta puede borrarse.




Una **oferta alternativa** representa una variante económica para una oferta ingresada y se ajusta a las especificaciones técnicas indicadas en el pliego de bases y condiciones particulares.

Mediante la acción  se puede agregar una oferta alternativa para el renglón seleccionado:

Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Ofertada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
1	1	3.3.3-2221.1000153	MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET	10	10,00	Unidad	\$ 15,00	\$ 150,00	 
2	1	2.3.1-6563.801102	PAPEL ALCALINO 80 GR/M2 A4	10		Resma			

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

La oferta alternativa se muestra como variante del renglón. Mediante la acción  "Ofertar" se accede a la misma para ingresar las especificaciones técnicas, la cantidad a ofertar y el precio unitario.

Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Ofertada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
1	1	3.3.3-2221.1000153	MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET	10	10,00	Unidad	\$ 15,00	\$ 150,00	 
1	2	3.3.3-2221.1000153	MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET	10	10,00	Unidad	\$ 12,00	\$ 120,00	 
2	1	2.3.1-6563.801102	PAPEL ALCALINO 80 GR/M2 A4	10		Resma			

Se pueden ingresar las ofertas alternativas que resulten convenientes.

➔ Paso 3: Ingresar requisitos mínimos



En este paso se ingresan los requisitos mínimos administrativos, técnicos y económicos de acuerdo con lo especificado en el pliego de bases y condiciones particulares:

Requisitos mínimos administrativos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Requisitos administrativos	Requiere adjuntar anexo	- Anexo Requisito Administrativo.docx	Anexos	<input type="checkbox"/>

Requisitos mínimos técnicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Requisitos técnicos	Requiere adjuntar anexo	- Anexo Requisito Técnico.docx	Anexos	<input type="checkbox"/>

Requisitos mínimos económicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Requisitos económicos y financieros	Requiere adjuntar anexo	- Anexo Requisito Económico y Financiero.docx	Anexos	<input type="checkbox"/>

Se deben ingresar en forma obligatoria los anexos correspondientes a cada requisito si fue especificado en el pliego de bases y condiciones particulares.

Para aquellos requisitos particulares para los cuales se solicita la entrega de documentación en soporte físico, la opción "Presentar por Mesa de Entrada" se muestra seleccionada.

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

Requisitos mínimos administrativos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Requisitos administrativos	Presentar en Mesa de Entradas		Anexos	<input checked="" type="checkbox"/>

Requisitos mínimos técnicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Requisitos técnicos	Presentar en Mesa de Entradas		Anexos	<input checked="" type="checkbox"/>

Requisitos mínimos económicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Requisitos económicos y financieros	Presentar en Mesa de Entradas		Anexos	<input checked="" type="checkbox"/>

También se pueden ingresar anexos adicionales que no hayan sido solicitados en el pliego de bases y condiciones particulares:

Anexos adicionales

Anexos adicionales

Documentación opcional no solicitada en pliego

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
No existen anexos adicionales ingresados.			

Se pueden ingresar los anexos necesarios.

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

➔ **Paso 4: Ingresar garantías y descuentos**



En caso de corresponder de acuerdo con la normativa vigente, se debe presentar la garantía de mantenimiento de oferta. En caso contrario, continuar con el **Paso 5**.

A continuación se presentan los datos a ingresar para la garantía de mantenimiento de oferta:

Ingreso de garantías

Número de expediente:	EX-2017-00001016- -AFIP-DEADCO#AFIP
Número del proceso de compra:	A0KBB00000-0022-LPU17
Nombre del proceso de compra:	Proceso de compra 28072017
Unidad Operativa de Contrataciones:	A0KBB00000 - DTO ADMIN DE COMPRAS (DI LOGI)

(*) Datos obligatorios

* Tipo de garantía	Mantenimiento oferta ▼
* Forma	Seleccionar ▼
* Número de documento	<input type="text"/>
Monto mínimo a constituir	
* Monto de la garantía	<input type="text"/>
* Entidad legal	<input type="text"/>
Observaciones	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> (Máximo 8000 caracteres)

Ingresar garantía

Portal de Compras AFIP	Versión: 1.0
Material de Apoyo - Ingreso de Ofertas	Fecha: 09/08/2017

➔ Paso 5: Confirmación e ingresar oferta



En este paso se visualiza el resumen de la oferta con los datos y documentos ingresados. Luego de la verificación de los mismos, se puede guardar la oferta o confirmarla.

Si el pliego de bases y condiciones particulares requiere pago, en este paso debe ingresarse el comprobante de pago como anexo.

Detalle de oferta por renglón

Debe ofertar la totalidad de los renglones.

Renglón	Alternativa	Código de Item	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Ofertada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
1	1	3.3.3-2221.1000153	MANT DE IMPRESORAS HP LASERJET	10	10,00	Unidad	\$ 15,00	\$ 150,00	
2	1	2.3.1-6563.801102	PAPEL ALCALINO 80 GR/M2 A4	10	10,00	Resma	\$ 20,00	\$ 200,00	

Cantidad de alternativas presentadas: 2 Total Ofertado: \$ 350,00

"Confirmo el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta."

Observaciones

(Máximo 5000 caracteres)

"La oferta confirmada y enviada puede ser modificada hasta el momento de apertura. Luego de realizados los cambios, es necesario volver a confirmar y enviar la oferta."

Paso Anterior

Guardar

Confirmar Ingreso de Oferta

Para finalizar con la presentación de la oferta, la misma debe estar en estado **Confirmada** a partir del cual se asignan la Fecha de Emisión del Comprobante y el Código de oferta.

- La oferta puede editarse en cualquier momento previo a la fecha y hora de apertura y es necesario confirmarla nuevamente para su correcta registración.
- La confirmación de la oferta solo puede ser realizada por el administrador legitimado.
- Solamente las ofertas confirmadas serán recibidas en la fecha y hora de apertura.