



CAPUFE

---

---

## LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL TRABAJO EN JORNADA EXTRAORDINARIA

---

ÍNDICE	PÁGINA
<u>INTRODUCCIÓN</u>	2
<u>OBJETIVO Y ALCANCE</u>	3
<u>FUNDAMENTO LEGAL</u>	4
<u>DEFINICIONES Y ABREVIATURAS</u>	5
<u>I. GENERALIDADES DEL TIEMPO EXTRAORDINARIO</u>	6
<u>II. DE LOS QUE AUTORIZAN EL GASTO</u>	7
<u>III. DE LOS QUE TRABAJAN HORAS EXTRAORDINARIAS</u>	8
<u>IV. DEL PRESUPUESTO PARA PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO</u>	9
<u>V. DEL REGISTRO Y CONTROL DEL TIEMPO EXTRAORDINARIO</u>	10
<u>VI. PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DEL TRABAJO EN JORNADA EXTRAORDINARIA</u>	11
<u>FORMATO, Y GUÍA DE LLENADO</u>	