



Modelo de Justificación Regulatoria

APLICATIVO DE FORMA OBLIGADA EN LA APF, A PARTIR DEL 6 DE NOV. DE 2007

SFP

SECRETARÍA DE LA ECONOMÍA

FECHA DE PRESENTACIÓN AL COMERI:

Hoja 1 de 2.

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:
Gerencia de Infraestructura de Tecnología de Información

Adscripción:
Subdirección de Tecnologías de Información

Institución:
Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos

I. Datos del proyecto

I.1. Nombre del documento normativo

Manual de Procedimiento del Centro de Cómputo

I.2. Objetivo del documento normativo

Establecer las políticas y procedimientos administrativos para regular, controlar y describir el flujo de las actividades del área de centro de cómputo, a fin de permitir unificar los criterios para la solicitud y trámites que se deben realizar para el uso y manejo de los servicios informáticos en CAPUFE

I.3. Índice temático (Apartados y anexos)

Introducción, Objetivo, Fundamento Legal, Definiciones, Políticas, Procedimientos Administrativos y Diagramas de Flujo
--

Tipo de Documento:

Procedimientos *

Materia:

Tecnologías de la Información

I.4. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	
Ley Federal de las Entidades Paraestatales	
Ley Federal de Responsables Administrativas de los Servidores Públicos	
Ley Federal de Telecomunicaciones	
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Público	
Estatuto Orgánico de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos	
Contrato Colectivo de Trabajo	

II. Marco normativo referencial

II.1. Ordenamientos de **jerarquía superior** que regulan la misma materia o tema del documento

Nombre del ordenamiento o disposición
NINGUNA

II.2. Ordenamientos de **igual jerarquía** que se ubican dentro del mismo tema o materia en que se encuentra el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
NINGUNA

II.3. Ordenamientos de **menor jerarquía** que derivan o se vinculan con el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
NINGUNA

III. Justificación del Proyecto

III.1. Razones que jurídica o administrativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, cuál es el contenido que dicha ley u ordenamiento establece debe tener o regular el documento normativo:

Es necesario actualizar administrativamente las políticas y el procedimiento conforme a los cambios que se realicen dentro de la operación y funcionamiento en materia informática del Organismo.

B. El documento normativo ¿fusiona o agrupa otros ordenamientos o disposiciones dispersas en la regulación vigente?

En caso afirmativo, especifique:

B.1. Disposiciones o preceptos que ABROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición
NO APLICA

B.2. Disposiciones o preceptos que DEROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Manual de Procedimientos del Centro de Cómputo	Se actualiza el Fundamento Legal y las políticas y parte del procedimiento número 4 para altas, bajas y cambio de usuario de SIAC con acciones de mejoras en sus actividades, del Manual de referencia.

B.3. Disposiciones o preceptos que REFORMA (adiciones o modificaciones):

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
NO APLICA	

III.2. Razones que operativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. El documento normativo ¿actualiza la regulación vigente para evitar obsolescencia?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué era necesaria dicha actualización y en que consiste.

Es importante la actualización en las políticas ya que es necesario para su aplicación sistemica que se realizan dentro de la Entidad.

B. ¿Existe alguna problemática o situación que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática o situación y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

NO APLICA

III.3. Regulación mínima indispensable y orientada a una gestión eficiente con certeza jurídica.

A. El documento normativo ¿prevé o establece la emisión de otros documentos o regulación para instrumentar o aplicar sus disposiciones?

En caso afirmativo, especifique qué instrumentos normativos o regulación complementaria derivará del documento normativo (ejemplo: Formatos, Lineamientos, Criterios, etc.)

NO APLICA

B. El documento normativo ¿otorga facultades, atribuciones o alguna clase de potestad para autorizar, resolver o emitir algún tipo de resolución?

En caso afirmativo, especifique:

i. ¿En cuántos casos o supuestos se otorgan las facultades, atribuciones o potestades antes señaladas?	
ii. ¿En cuántos de los casos o supuestos antes citados existe la posibilidad o capacidad para resolver, autorizar o emitir resolución en uno u otro sentido, de acuerdo al criterio o discernimiento de quien decide?	