

FECHA DE PRESENTACIÓN AL COMERI:

Hoja 1 de 2.

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:
 Subdirección de Bienes y Servicios

Adscripción:
 Dirección de Administración y Finanzas

Institución:
 Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos

I. Datos del proyecto

I.1. Nombre del documento normativo
 Procedimiento para el Manejo del Fondo Revolvente de la Subdirección de Bienes y Servicios

I.2. Objetivo del documento normativo
 Instrumentar las medidas necesarias para custodiar los recursos asignados y establecer el control de los gastos menores de las partidas presupuestales 2000 y 3000, que ejerzan a través del fondo revolvente asignado a la Subdirección de Bienes y Servicios y con ello transparentar el manejo del mismo.

I.3. Índice temático (Apartados y anexos)
 Introducción, Objetivo, Fundamento Legal, Definiciones, Procedimiento y Diagrama de Flujo

Tipo de Documento: Procedimientos *

Materia: Recursos Financieros

I.4. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos	
Ley del Impuesto al Valor Agregado	
Normas para la Administración de Recursos Financieros	
Norma para Fondos Revolventes y Gastos a Comprobar	
Código de Conducta de CAPUFE	

II. Marco normativo referencial

II.1. Ordenamientos de **jerarquía superior** que regulan la misma materia o tema del documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
Ley del Impuesto al Valor Agregado
Normas para la Administración de Recursos Financieros
Norma para Fondos Revolventes y Gastos a Comprobar
Código de Conducta de CAPUFE

II.2. Ordenamientos de **igual jerarquía** que se ubican dentro del mismo tema o materia en que se encuentra el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición

II.3. Ordenamientos de **menor jerarquía** que derivan o se vinculan con el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición

III. Justificación del Proyecto

III.1. Razones que jurídica o administrativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, cuál es el contenido que dicha ley u ordenamiento establece debe tener o regular el documento normativo:

No.

B. El documento normativo ¿fusiona o agrupa otros ordenamientos o disposiciones dispersas en la regulación vigente?

En caso afirmativo, especifique:

B.1. Disposiciones o preceptos que ABROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición
No aplica

B.2. Disposiciones o preceptos que DEROGA:

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
No aplica	

B.3. Disposiciones o preceptos que REFORMA (adiciones o modificaciones):

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
No aplica	

III.2. Razones que operativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. El documento normativo ¿actualiza la regulación vigente para evitar obsolescencia?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué era necesaria dicha actualización y en que consiste.

Si, la necesidad principal radica en actualizar el fundamento jurídico, ya que varias disposiciones cambiaron de nomenclatura, se aplicaron modificaciones de redacción y se incluye una precisión a una política.

B. ¿Existe alguna problemática o situación que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática o situación y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

No.

III.3. Regulación mínima indispensable y orientada a una gestión eficiente con certeza jurídica.

A. El documento normativo ¿prevé o establece la emisión de otros documentos o regulación para instrumentar o aplicar sus disposiciones?

En caso afirmativo, especifique qué instrumentos normativos o regulación complementaria derivará del documento normativo (ejemplo: Formatos, Lineamientos, Criterios, etc.)

No aplica.

B. El documento normativo ¿otorga facultades, atribuciones o alguna clase de potestad para autorizar, resolver o emitir algún tipo de resolución?

En caso afirmativo, especifique:

i. ¿En cuántos casos o supuestos se otorgan las facultades, atribuciones o potestades antes señaladas?	
ii. ¿En cuántos de los casos o supuestos antes citados existe la posibilidad o capacidad para resolver, autorizar o emitir resolución en uno u otro sentido, de acuerdo al criterio o discernimiento de quien decide?	