



## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ УСЛУГ

Руководство

[www.easypay.by](http://www.easypay.by)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	ВНЕШНИЙ ВИД	4
3.	ОПЕРАЦИИ	5
3.1.	ОТМЕНА СЧЁТА	6
4.	ВЫПИСКА СЧЕТОВ	7
5.	Е-POS	10
6.	НАСТРОЙКИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	11
6.1.	НАСТРОЙКИ	11
6.2.	АДМИНИСТРАТОРЫ	13
7.	БАЗА КЛИЕНТОВ (Е-POS)	14
8.	МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА	16

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Личный кабинет предназначен для контроля платежей, управления счетами и параметрами доступа при работе со счетами.

### Основные функции интерфейса:

- Управление электронными счетами (статистика, выписка счетов, формирование QR-кодов);
- Настройка, управление регистрационными данными, делегирование прав доступа.

**Вход в личный кабинет** осуществляется с сайта **easypay.by**, «Войти в личный кабинет».

EasyPay  
ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛАТЕЖИ

### ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Логин

Пароль

Войти

Доступ к личному кабинету предоставляется после заключения договоров.

[Демоверсия личного кабинета](#)

Рис.1. Вход в личный кабинет

**Логин и пароль** выдаётся ответственному лицу поставщика при заключении договора в процессинговом центре (ООО «Открытый контакт»).

## 2. ВНЕШНИЙ ВИД

После авторизации на сайте, при нажатии на иконку , которая находится в левой части экрана, отображаются следующие данные:

### Информация о плательщике:

- Номер поставщика
- Название поставщика
- URL сайта
- Наименование валют

### Информация о сессии:

IP-адрес, время, дата текущего и предыдущего сеанса работы в личном кабинете.

### Пункты меню:

- Оплаты и счета
- Выписать счёт
- E-POS
- Настройки
- Администраторы
- База клиентов (E-POS)

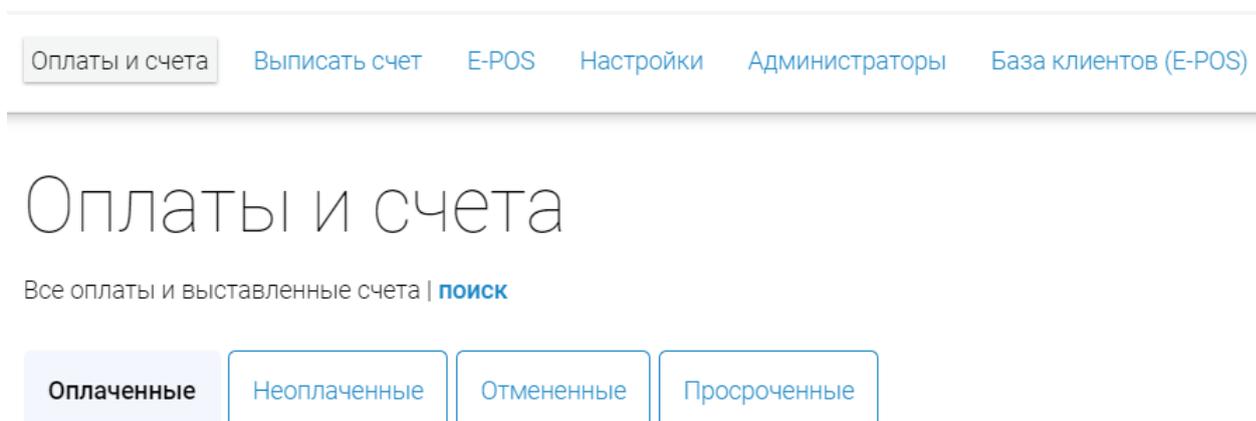


Рис.2. Общий вид личного кабинета

### 3. ОПЕРАЦИИ

Раздел содержит информацию по всем оплаченным и неоплаченным счетам, здесь можно выписывать и просматривать счета за определённый период.

#### ОПЛАТЫ И СЧЕТА

**Оплаченные** – счета, оплата которых уже произведена.

Оплаченные Неоплаченные Отмененные Просроченные

Период с 2020-01-30 по 2020-07-31 Все операции Показать

Экспорт выбранных операций в формате .xls

Принять	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	
принят	1596174077	150.00	покупка 150 бонусов	👉	2020-07-31 08:41	Отменить?
принят	1595941544	250.00	покупка 250 бонусов	👉	2020-07-28 16:05	Отменить?
принят	1595696657	20.00	покупка 20 бонусов	👉	2020-07-25 20:04	Отменить?

Количество операций: 3  
Сумма: 420.00 BYN

Рис.3.Просмотр списка неоплаченных счетов

**Неоплаченные** – выставленные счета, оплата которых не ещё производилась. Период жизни счетов может составлять от 1 до 30 – если период задан в днях или от 600 до 3600\*24 – если период задан в секундах; по истечении данного периода счёт считается просроченным и оплатить его невозможно.

**Отмененные** – список отменённых счетов.

**Просроченные** – список счетов, срок действия которых уже истёк (клиент не сможет их оплатить).

Для удобства дальнейшей обработки информации и учета, списки счетов можно экспортировать в формате **.xls (Microsoft Excel)**.

### 3.1. ОТМЕНА СЧЁТА

**Внимание:** при оплате через E-POS отмена счёта и возврат денег невозможны, можно отменить только неоплаченный счёт. Чтобы отменить неоплаченный счёт воспользуйтесь ссылкой «Отменить?», затем укажите причину отмены.

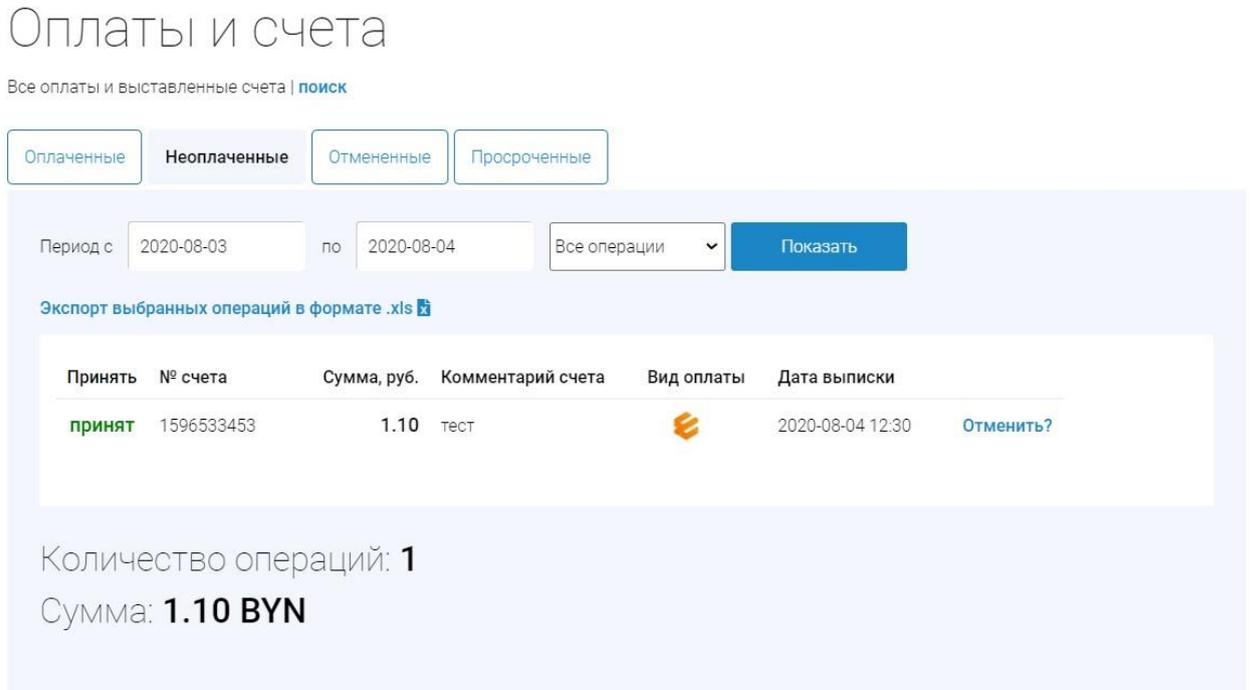


Рис.4.1. Отмена неоплаченного счёта

Операция подтверждается паролем и нажатием кнопки «Отменить».

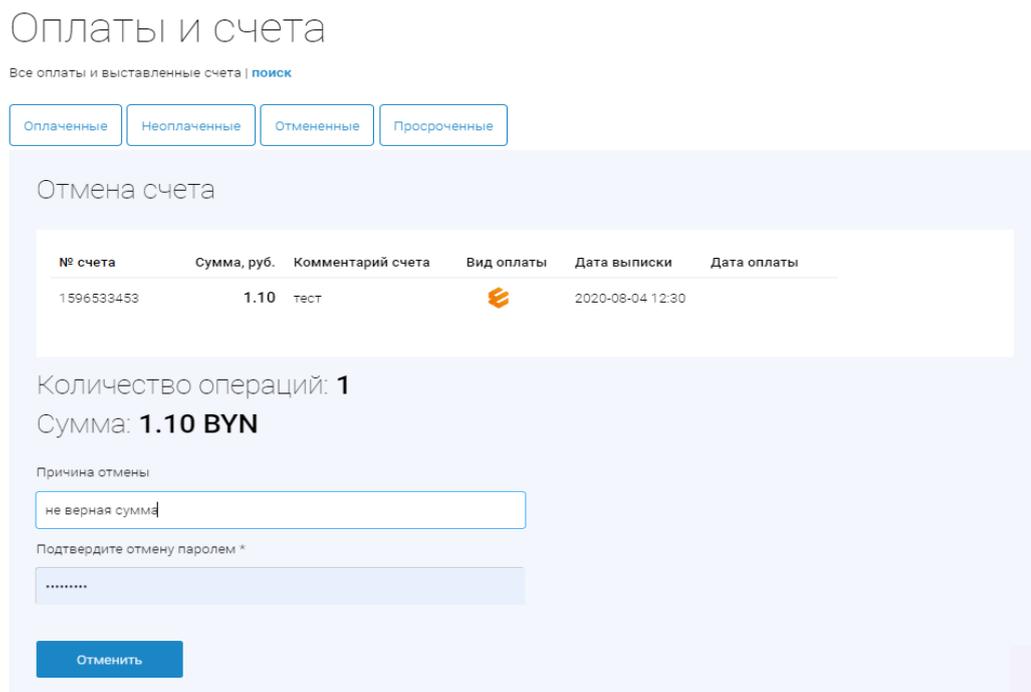


Рис.4.2. Отмена неоплаченного счёта

## 4. ВЫПИСКА СЧЕТОВ

Поставщик может произвести расчет стоимости заказа и вручную выставить счёт на оплату через личный кабинет.

При выписке счёта требуется указать его уникальный номер (только цифры), комментарий с описанием заказа или товара, подробное описание, итоговую сумму к оплате.

Также личный кабинет позволяет сформировать QR-код, в котором заложена вся информация для оплаты. Для этого необходимо заполнить вышеперечисленные пункты и активировать поле «Сформировать QR-код».

The screenshot shows the 'EasyPay' web interface for issuing invoices. The page title is 'Выписать счет' (Issue invoice). The navigation bar includes 'Оплаты и счета', 'Выписать счет' (selected), 'E-POS', 'Настройки', and 'Администраторы'. The main form contains the following elements:

- Header: 'Выписать счет' and subtitle 'Выписка счетов на оплату пользователям (E-POS)'. It also includes a link for 'Сформировать счет (QR-код) для оплаты на произвольную сумму' and a note: 'Минимальная сумма для выписки счета 0.01 рублей'.
- Form fields: 'Комментарий счета', 'Подробное описание счета', and 'Итоговая сумма счета, руб.'.
- Toggle: 'Автоматически принять счет E-POS в обработку' (checked).
- Notification section: 'Уведомление пользователя о выписанном счете (если необходимо)' with fields for 'На email' and 'Номер телефона для SMS-сообщения'.
- Toggle: 'Сформировать QR-код' (unchecked).
- Button: 'Выписать счет'.

Рис.5. Форма выписки счета

При необходимости уведомления пользователя (покупателя Вашего товара/услуги) о выписанном счёте или сформированном QR-коде, для отправки сообщения, вводится его адрес электронной почты или номер мобильного телефона (для операторов связи А1, МТС, Life).

Сервис E-POS позволяет принимать платежи по свободным реквизитам, для того чтобы воспользоваться данным способом приёма платежей необходимо сформировать счёт (QR-код) для оплаты на произвольную сумму.

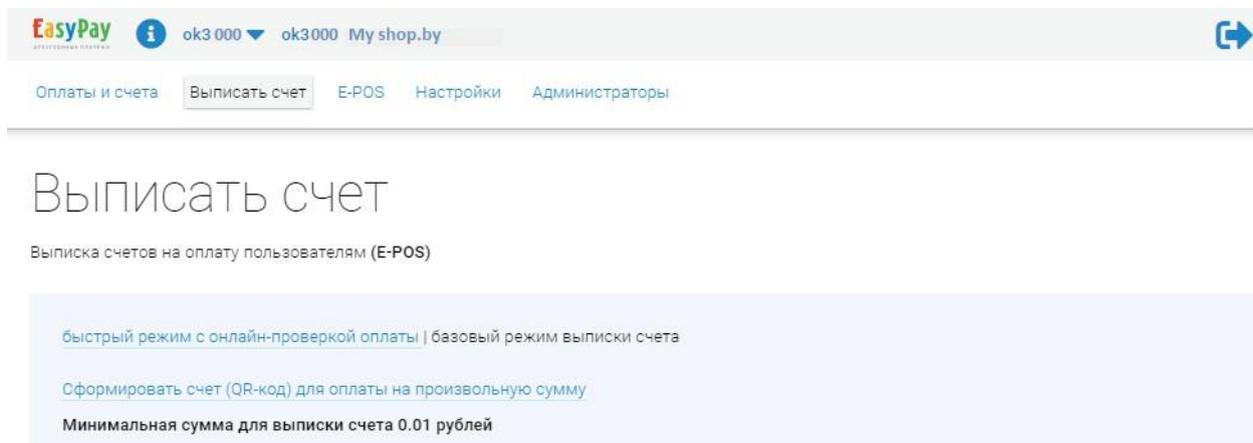


Рис.6. Формирование счета (QR-кода) для оплаты на произвольную сумму

QR-код на произвольную сумму можно скачать, распечатать и предоставить Вашим покупателям в свободном доступе для оплаты. Осуществлять оплату по данному QR-коду можно неограниченное количество раз. Также этот счет можно оплатить банковской картой или с помощью интернет-банкинга, для этого необходимо предоставить клиенту **платежную ссылку**.

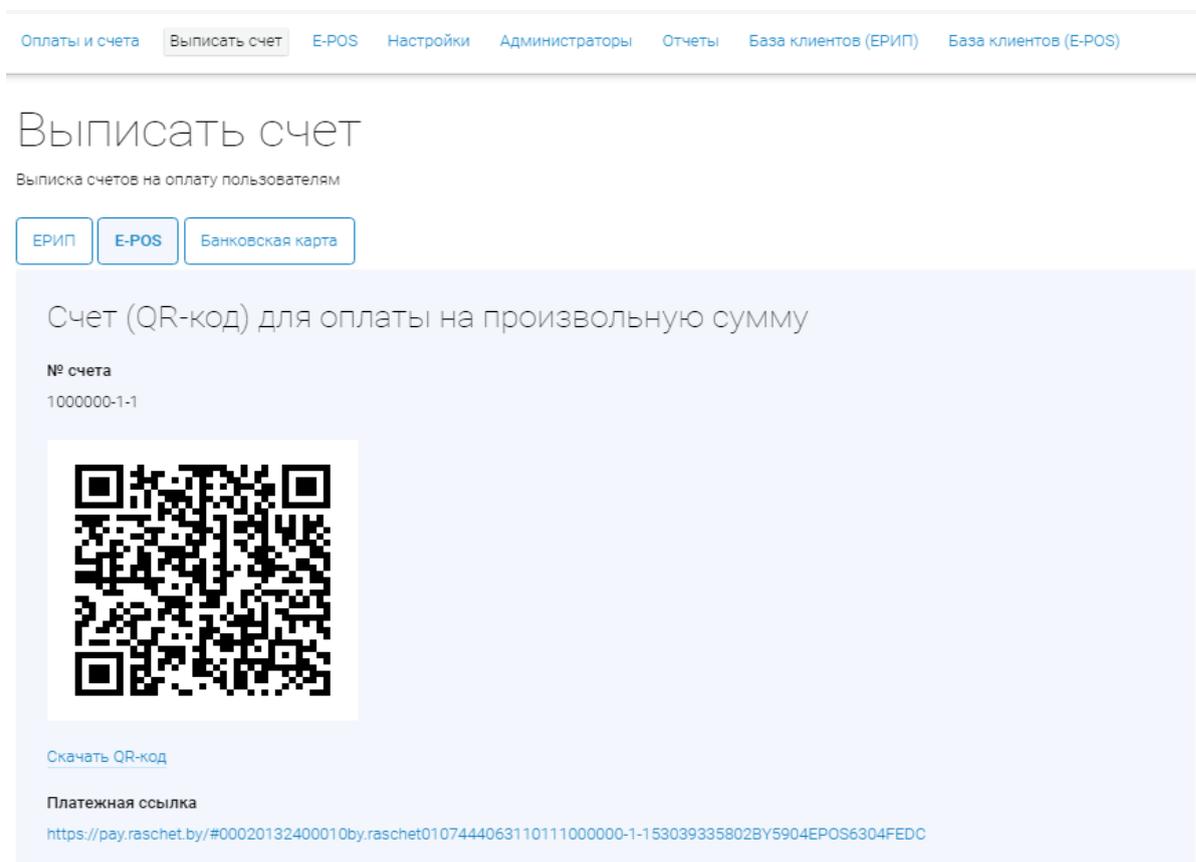


Рис.7. Счёт (QR-код) для оплаты на произвольную сумму

В некоторых случаях после выписки счет требует подтверждения. Принятие в обработку таких счетов производится вручную.

**Режим автоматического или ручного принятия счетов в обработку поставщик выбирает при подписании документов.**

Оплаченные Неоплаченные Отмененные Просроченные

Период с 2018-08-19 по 2018-08-20 **Показать**

Экспорт выбранных операций в формате .xls

Принять	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	
<input checked="" type="checkbox"/>	1000321	410.00	Покупка тренажера		2018-08-20 11:57	Отменить?
принят	100022	500.00	Покупка тренажера		2018-08-20 11:47	Отменить?

Количество операций: 2  
Сумма: 910.00 BYN

**Принять**

Рис.8. Принятие счета в обработку

В колонке **«Принять»** нужно выбрать соответствующую опцию для нужного счёта и нажать кнопку внизу.

## 5. E-POS

На вкладке E-POS отображается информация о счетах и транзакциях, которые можно сортировать по номеру счёта и дате.

The screenshot shows the E-POS interface with a navigation bar at the top containing links: "Оплаты и счета", "Выписать счет", "E-POS", "Настройки", "Администраторы", and "База клиентов (E-POS)". The main heading is "E-POS" with a subtitle "Транзакции E-POS". Below this, there are two tabs: "Счета E-POS" and "Транзакции". The "Транзакции" tab is active. The interface includes a search and filter section with the following fields: "Период с" (2021-03-22), "по" (2021-03-25), "номер счета" (empty), and a toggle switch for "сортировать по номеру счета". A blue "Показать" button is present. Below the search fields, there is a link for "Экспорт выбранных операций в формате .xls". A table displays the transaction details:

Тип	№ в ЕРИП	№ в E-POS	№ в EasyPay	Номер счета	Сумма, руб.	Авторизация	Дата проведения
оплата	3371355094	719225	19610	1613630198	<b>263.00</b>	795, MS	2021-03-22 18:29:04

Below the table, the summary information is displayed: "Количество операций: 1" and "Сумма: **263.00 BYN**".

Рис.9. Вкладка E-POS

## 6. НАСТРОЙКИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Раздел содержит информацию о регистрационных данных Поставщика, позволяет управлять параметрами счетов и подключения к системе, открывать сотрудникам Поставщика доступ к личному кабинету с определёнными наборами прав.

### 6.1. НАСТРОЙКИ

Во вкладке настройки указаны данные поставщика.

<b>Регистрационные данные</b>	
Номер поставщика	Этот номер поставщик получает при подключении к EasyPay
Название организации, форма собственности	Данные указанные поставщиком при подключении
Название магазина/сервиса	
Валюта	
URL магазина/сервиса	
Владелец/руководитель организации	
Телефон	
Ответственный по договору	
Телефон ответственного по договору*	
Е-mail ответственного по договору	
Юридический адрес организации	
Адрес для почтовых отправлений*	
Расчётный счет	
Банковские реквизиты	
<b>Параметры счетов и подключения к системе EasyPay</b>	
Время действия счёта*	Время жизни счета может составлять от 1 до 30 дней, если период задан в днях или от 600 до 3600*24 – если период задан в секундах; по истечении данного периода счёт считается просроченным и оплатить его невозможно
Ключ для авторизации счетов (web-key)*	Используется для подписи электронного заказа. Поставщик получает его при подключении к EasyPay

IP-адреса для обращения к EasyPay*	IP, с которых Поставщик посредством SSL обращается к EasyPay, можно задавать несколько через запятую
<b>Уведомление об оплатах</b>	
E-mail для уведомлений	Адрес, на который будут приходить уведомления об оплаченных счетах
Уведомления на URL Поставщика*	Уведомления об оплаченных счетах осуществляется по протоколу NPPT (HTTPS) в виде специальных сообщений, отсылаемых POST-запросом. Информация о настройке: https://ssl.easypay.by/notify/
URL для уведомлений*	URL Поставщика, на который отправляются сообщения
Email для уведомлений через mail2sms*	Адрес, на который будут приходить уведомления об оплаченных счетах посредством сервиса mail2sms
Заголовок для уведомления через mail2sms*	Текст заголовка

\*-отмечены поля, которые Поставщик может редактировать самостоятельно.

После внесения изменений и нажатия кнопки **«Далее»** на email администратора поставщика будет отправлен **Код подтверждения**. Полученный код необходимо внести в появившемся поле и завершить операцию нажатием кнопки **«Изменить»**.

Код подтверждения изменений

Введите код подтверждения, присланный Вам на e-mail

Назад      Изменить

Рис.10. Ввод кода подтверждения

## 6.2. АДМИНИСТРАТОРЫ

**Главный администратор** Поставщика имеет возможность создавать другие учётные записи с необходимыми правами доступа к личному кабинету (для регистрации подчинённых администраторов). **Подчинённый администратор** видит только те разделы, к которым ему открыт доступ.

Для создания новой учетной записи необходимо указать: логин, пароль (вводится дважды), email **подчинённого администратора**, отметить для него права доступа и подтвердить нажатием кнопки «Создать».

Оплаты и счета   Выписать счет   E-POS   Настройки   Администраторы   База клиентов (E-POS)

### Администраторы

Управление аккаунтами и правами доступа к административному интерфейсу

Аккаунты   Создать аккаунт

**Логин\***  
допускаются латинские буквы, цифры и знак подчеркивания

**Пароль\***  
должен состоять из прописных и строчных букв и цифр. Длина не менее 8 и не более 25 символов. Может содержать специальные символы: !@#%&\*^&#x2013;

**Повторите пароль\***

**E-mail\***

**Права доступа**  
Укажите права и возможности доступа к административному интерфейсу Поставщика для нового Администратора

- просмотр оплат и счетов
- отмена оплат
- выписка счетов
- база клиентов (E-POS)
- просмотр реквизитов
- редактирование реквизитов

Создать

Рис.11. Форма управления административными аккаунтами

## 7. БАЗА КЛИЕНТОВ (E-POS)

Раздел функционирует при включении услуги менеджером EasyPay и необходим для добавления персональных аккаунтов, выставления многоразовых счетов и просмотра информации.

Персональный аккаунт	ФИО	Адрес	Сумма, р.	Сумма опл., р.	Информация	Дата создания	Дата обновления
4	Коденцев		30.00	30.00		2021-03-03 14:46:55	2021-03-03 15:11:43

Рис.12. Общий вид базы клиентов

Актуально для приёма платежей от участников **садоводческих товариществ, кооперативов**, оплата за различные **курсы, кружки**.

Возможно создать постоянную базу плательщиков, которым будут выставляться счета с определенной периодичностью.

Персональный аккаунт	ФИО	Адрес	Сумма, р.	Сумма опл., р.	Информация	Дата создания	Дата обновления
2	Петрова Анастасия	г.Минск, ул. Полесская, 77	48.00	0.00	Членские взносы	2021-03-25 15:41:28	2021-03-25 15:41:28

Рис.13. База клиентов для садоводческого товарищества

**Оплата в рассрочку** актуальна для любого бизнеса, в котором продавец предоставляет возможность оплаты товара/услуги по частям.

Плательщику выставляется один счет на полную сумму покупки, при этом оговаривается срок её погашения и размер каждого платежа (срок и количество платежей выбираете самостоятельно). При этом в персональном аккаунте будет отображаться уже внесенная сумма и оставшаяся сумма задолженности.

Персональный аккаунт	ФИО	Адрес	Сумма, р.	Сумма опл., р.	Информация	Дата создания	Дата обновления
 2	Петрова Анастасия	г.Минск, ул. Полесская, 77	900.00	0.00	Оплата телевизора Samsung (5 взносов)	2021-03-25 15:56:01	2021-03-25 15:56:23 

Рис.14. База клиентов для оплаты товара/услуги в рассрочку

**Многоразовая оплата по QR-коду/номеру счета актуальна при ограниченном количестве услуг с фиксированной стоимостью.**

Необходимо сформировать персональный аккаунт для каждого товара/услуги и установить сумму к оплате. Персональный аккаунт будет доступен неограниченному числу плательщиков.

Персональный аккаунт	ФИО	Адрес	Сумма, р.	Сумма опл., р.	Информация	Дата создания	Дата обновления
 2			5.00	0.00	Оплата проезда (тариф Полный)	2021-03-25 16:21:08	2021-03-25 16:21:08 

Рис.15. База клиентов для оплаты многоразовых счетов

## 8. МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Прогрессивное web приложение (PWA-версия личного кабинета) трансформирует сайт в мобильное приложение в браузере, а также обеспечивает быстрый доступ к личному кабинету посредством вынесения ярлыка на рабочий стол устройства.

Для установки необходимо перейти по ссылке <https://ssl.easypay.by/merchant>

Для Android:

- Кликните на всплывающее окно внизу экрана;
- На открывшемся уведомлении кликни «Добавить»;
- На рабочем столе смартфона появится ярлык «EasyPay».

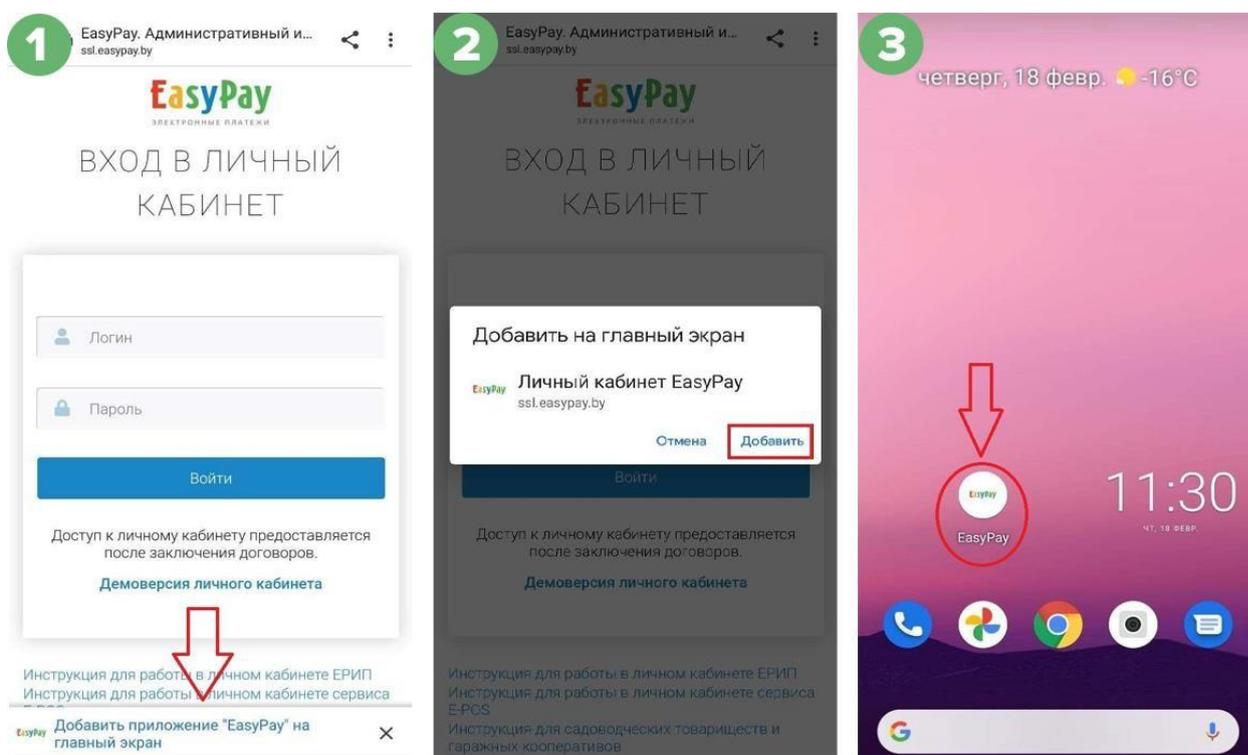


Рис.16. PWA-версия личного кабинета для Android

## Для IOS:

- Кликните на значок «Поделиться» внизу экрана;
- В открывшемся меню необходимо выбрать пункт «На экран «Домой»»;
- Кликните на ярлык «EasyPay»;
- На рабочем столе смартфона появится ярлык «EasyPay».

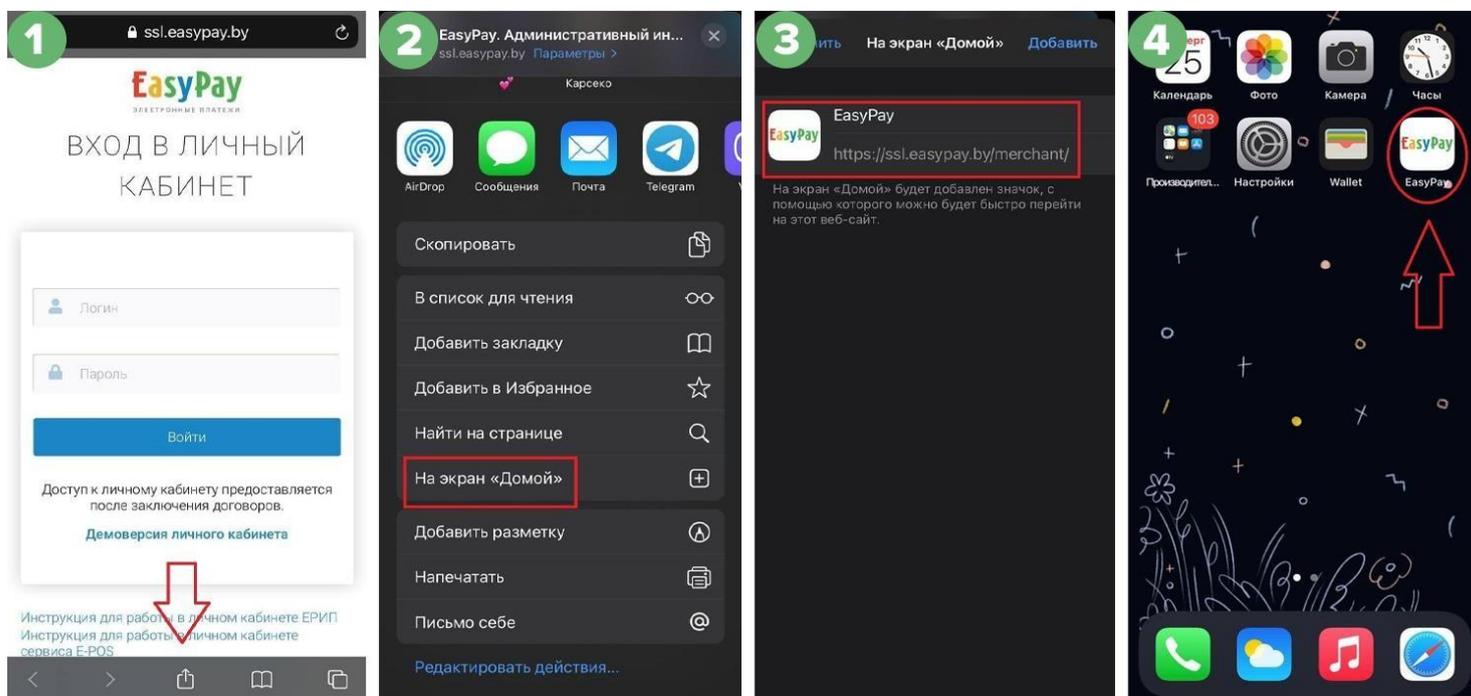


Рис.17. PWA-версия личного кабинета для IOS