

# РЕГЛАМЕНТ

## использования Предприятиями услуг системы электронных денег EasyPay

Редакция от 14.06.2012 г., г. Минск

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ описывает состав и процедуру использования услуг системы электронных денег EasyPay (далее по тексту "Система EasyPay").
- 1.2. Система EasyPay состоит из двух компонент: 1) банковской системы расчетов с использованием электронных денег, обслуживаемой ОАО "Белгазпромбанк", г.Минск (далее по тексту "Банк"); 2) системы дистанционного доступа для совершения операций с электронными деньгами, обслуживаемой ООО "Открытый контакт", г.Минск (далее по тексту "Процессинговый центр").
- 1.3. Использование электронных денег для проведения расчетов за реализованные товары (услуги) и операций с электронными деньгами осуществляется на основе договора с Банком.
- 1.4. Использование системы дистанционного доступа к Системе EasyPay осуществляется на основе договора с Процессинговым центром.
- 1.5. Официальный адрес Системы EasyPay в сети Интернет: <http://www.easypay.by> (далее по тексту "сайт Системы EasyPay").
- 1.6. Банк и Процессинговый центр информируют обо всех нововведениях и изменениях, касающихся Системы EasyPay, по официальному адресу в сети Интернет (п. 1.5) и сообщением на адрес электронной почты, указанный в Приложении 1 к Договору по п.1.4.
- 1.7. По всем вопросам, связанным с использованием и с безопасностью Системы EasyPay, необходимо обращаться в Банк по телефону в Минске: 229-16-20 (в рабочие дни: с 9:00 до 17:30) или в Процессинговый центр по телефону в Минске: 211-01-21 (в рабочие дни: с 9:00 до 18:00).

### 2. Термины и определения

*Электронные деньги EasyPay (далее "Электронные деньги")* – хранящиеся в электронном виде на программно-техническом устройстве единицы стоимости, принимаемые в качестве средства платежа при осуществлении расчетов и выражающие сумму обязательств Банка, являющимся эмитентом электронных денег, перед держателями по погашению электронных денег.

*Пользователь* – физическое лицо, являющееся держателем Электронных денег и использующее их для оплаты товаров и услуг Поставщика, а также для совершения иных гражданско-правовых сделок в соответствии с законодательством Республики Беларусь (за исключением погашения и распространения Электронных денег).

*Поставщик* – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся держателями Электронных денег и принимающие их в качестве средства платежа от Пользователя за реализуемые товары и услуги.

*Агент по распространению Электронных денег (далее "Агент")* – юридическое лицо (за исключением эмитента), индивидуальный предприниматель, являющиеся держателями Электронных денег и осуществляющие распространение Электронных денег по договору с Банком.

*Предприятие* – понятие, используемое в настоящем Регламенте в случаях, когда положения Регламента одинаковы для Поставщика и Агента.

*Электронный счет* – счет, сформированный в электронном виде, для осуществления оплаты Пользователем товара или услуги Электронными деньгами.

*Погашение* – операция обмена Банком Электронных денег на безналичные денежные средства на основании предъявленного Предприятием Банку в электронном виде заявления на погашение Электронных денег в виде реестра погашения Электронных денег.

*Административный интерфейс* – интерфейс для взаимодействия Предприятия и Процессингового центра через сеть Интернет посредством браузера при использовании услуг Системы EasyPay, организованный на сайте Системы EasyPay (п.1.5).

*Программный продукт* – программное обеспечение, устанавливаемое на сайте Предприятия, которое обеспечивает оформление Электронных счетов Пользователям за товары и услуги, приобретаемые ими у Поставщика, передачу их в Процессинговый Центр, получение информации об оплаченных Пользователями Электронных счетах, отмену оплаченных Электронных счетов, отправку сообщений Пользователю и другие функции, предоставляемые Процессинговым центром. Описание входных и выходных параметров функций, список функций предоставляется Процессинговым центром.

### **3. Условия получения и использования услуг Системы EasyPay**

- 3.1. Предприятию необходимо иметь в своем распоряжении компьютерный комплекс, подключенный к сети Интернет, укомплектованный программой-браузером и легально приобретенными программными средствами противодействия вредоносным программам, сертифицированными в Республике Беларусь или прошедшими экспертизу Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь (ОАЦ). Для Предприятий, нерезидентов Республики Беларусь, допустимо использование легально приобретенных программных средств противодействия вредоносным программам, прошедшим сертификацию Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) Российской Федерации.
- 3.2. Предприятию необходимо заключить договор с Банком и Процессинговым центром на обслуживание в Системе EasyPay. Для одновременного использования функций Поставщика и Агента необходимы отдельные договоры (п.1.3-1.4).
- 3.3. Предприятию необходимо назначить сотрудника, ответственного за соблюдение условий договоров п.1.3 и п.1.4 и использующего Систему EasyPay от имени Предприятия, определив для него меру материальной ответственности.
- 3.4. Поставщик самостоятельно, через сеть Интернет, осуществляет дистанционное взаимодействие с Пользователем для реализации ему товаров и услуг, и с Системой EasyPay по обработке оплаченных Пользователем Электронных счетов.
- 3.5. Стоимость товара или услуги Поставщиком должна формироваться на сайте Поставщика и указываться в белорусских рублях. Стоимость заказа при выставлении Электронного счета должна включать стоимость доставки товара и не должна включать надбавку за оплату Электронными деньгами, т.е. сумма Электронного счета не должна превышать сумму при осуществлении аналогичного платежа за наличный расчет.
- 3.6. Поставщик для информирования Пользователей о возможности приема Электронных денег в оплату за товары или услуги должен опубликовать "баннер-кнопку" или логотип EasyPay: 1) на всех страницах своего сайта. Также на странице (в разделе) сайта, где указываются способы оплаты товаров или услуг, Поставщик публикует текстовую надпись "Электронные деньги EasyPay"; 2) на странице с формой заказа товара или услуги в месте выбора способа оплаты указать вариант оплаты с

текстовой надписью "Электронные деньги EasyPay". Баннер-кнопка и логотип должны быть представлены в соответствии с условиями их использования, приведенными в Правилах.

- 3.7. Получение Предприятием услуг Системы EasyPay допускается только при точном соблюдении им всех условий и требований договора с Банком, договора с Процессинговым центром и настоящего Регламента и Правил. Любое отклонение от условий и требований этих документов расценивается Банком и Процессинговым центром как неправомерное использование Системы EasyPay и может повлечь за собой расторжение договора с Предприятием в одностороннем порядке.

#### **4. Порядок информационного взаимодействия сторон при использовании Поставщиком Электронных денег для расчетов за реализованные товары и услуги**

- 4.1. Для организации автоматического взаимодействия сайта Поставщика и Процессингового Центра через сеть Интернет Поставщик использует на своем сайте одно (или более) вариантов Программного продукта: 1) light-версия; 2) программное обеспечение, реализующее функции доступа к Процессинговому Центру по протоколу SOAP.
- 4.2. Оплата товаров и услуг Электронными деньгами осуществляется посредством оплаты Пользователем выставленного в его электронный кошелек Электронного счета.
- 4.3. Возможны как один, так и оба следующих варианта автоматического формирования Электронных счетов: 1) оформление Электронных счетов Пользователем происходит на сайте Поставщика - в этом случае Электронный счет формируется на стороне Поставщика. Для обеспечения передачи сформированных Электронных счетов в Процессинговый центр и получения информации об оплаченных Пользователями Электронных счетах Поставщик автоматически формирует запросы в Процессинговый центр (п.4.1). Поставщик несет ответственность за правильность формулировки назначения платежа и его суммы, содержащихся в Электронном счете, направляемом для обработки в Процессинговый центр; 2) оформление Электронных счетов Пользователем происходит на сайте Процессингового центра - в этом случае Электронный счет формируется на стороне Процессингового центра. Для получения информации об оплаченных Пользователями Электронных счетах Поставщик автоматически формирует запросы в Процессинговый центр (п.4.1), обрабатывает полученные данные согласно своему внутреннему формату хранения данных и проверяет правильность данных, указанных Пользователем в Электронном счете. Для использования данного способа формирования Электронного счета Поставщик и Процессинговый центр заключают Дополнительное соглашение.
- 4.4. Пользователь оформляет заказ товара или услуги, в качестве способа оплаты выбирает Электронные деньги. На основе данных заказа формируется Электронный счет (п.4.3).
- 4.5. Пользователь на операционной странице сайта Системы EasyPay оплачивает Электронный счет.
- 4.6. Получение информации об оплаченном Пользователем Электронном счете Поставщиком обеспечивается посредством использования Административного интерфейса (п.6) и (или) Программного продукта.
- 4.7. Прием в обработку оплаченных Пользователем Электронных счетов осуществляется безусловно и автоматически, без участия ответственного лица Поставщика.

- 4.8. Отказ в обработке оплаченного Пользователем Электронного счета возможен только по объективной причине. Объективную причину отказа Поставщик должен сообщить Пользователю и указать в Административном интерфейсе во время процедуры отмены заказа.
- 4.9. При отказе Поставщиком Пользователю в приеме Электронных денег в оплату за товар или услугу, реализуемую Поставщиком, Процессинговый центр оставляет за собой право приостановить оказание услуг по Договору до выяснения обстоятельств, кроме случаев, описанных в п.4.14.
- 4.10. Поставщик может отменить оплаченный Пользователем Электронный счет в течение периода блокирования Электронных денег в Системе EasyPay (далее "Период блокирования"), указанного в реквизитах Поставщика (Приложение 1 к договору по п.1.4).
- 4.11. Для Погашения Поставщику Банком Электронных денег:
  - 4.11.1 Процессинговый центр формирует и передает в Банк реестр Погашения Электронных денег, в котором содержатся сведения о полученных Поставщиком и предъявляемых к Погашению Электронных деньгах.
  - 4.11.2 Процессинговый центр формирует для Банка реестр Погашения Электронных денег на основании Электронного счета, удовлетворяющего следующим условиям: 1) Электронный счет оплачен Пользователем Электронными деньгами; 2) для Электронного счета истек Период блокирования Электронных денег (п.17 Приложения 1 к Договору по п.1.4); 3) Электронный счет не отменен Поставщиком.
- 4.12. Реестр Погашения Электронных денег (п.4.11.1.) формируется и направляется Процессинговым центром в Банк в день, следующий за днем, в котором истекает Период блокирования Электронных денег для Электронного счета (п.17 Приложения 1 к Договору по п.1.4).
- 4.13. Банк перечисляет Поставщику денежные средства в порядке, установленном в договоре Банка и Поставщика, на основании реестра Погашения Электронных денег (п.4.11.1.).
- 4.14. Поставщик имеет право отказаться от приема Электронных денег EasyPay в оплату товаров или услуг, если в результате данной операции нарушается законодательство Республики Беларусь и Российской Федерации, условия документов, регламентирующих проведение операций в Системе EasyPay, либо получено соответствующее распоряжение Банка.

## **5. Порядок информационного взаимодействия сторон при распространении Агентом Электронных денег**

- 5.1. Для получения Электронных денег для распространения Агент перечисляет денежные средства на счет Банка согласно договору Агента и Банка.
- 5.2. Для выдачи Электронных денег для распространения Агенту Банк передает Процессинговому центру информацию о суммах Электронных денег, переданных Агенту на распространение.
- 5.3. Процессинговый центр обеспечивает прием, обработку информации и отражение суммы Электронных денег, переданных Агенту для распространения, в программно-техническом комплексе Системы EasyPay в день поступления информации от Банка.
- 5.4. После получения информации от Банка о суммах Электронных денег, переданных Агенту для распространения, Процессинговый центр обеспечивает возможность

- использования Агентом Электронных денег для распространения в электронные кошельки Пользователей.
- 5.5. Функция распространения Электронных денег Пользователям обеспечивается посредством использования Административного интерфейса (п.6) и (или) Программного продукта.
  - 5.6. Агент формирует запрос Процессинговому центру, в котором указывает номера электронных кошельков Пользователей и соответствующие суммы Электронных денег для зачисления.
  - 5.7. Процессинговый центр ведёт учёт и обеспечивает распространение Электронных денег Пользователям исключительно в пределах сумм Электронных денег, переданных Агенту Банком для распространения.
  - 5.8. Процессинговый центр каждый рабочий день передает Банку информацию о количестве Электронных денег, распространенных Агентом, с указанием количества Электронных денег, переданных Агентом при распространении каждому Пользователю.
  - 5.9. При обращении Агента с просьбой о Погашении Электронных денег, переданных Агенту для распространения, Банк передает Процессинговому центру информацию о Погашенных Агентом Электронных деньгах. Процессинговый центр отражает данный факт в программно-техническом комплексе Системы EasyPay в день поступления информации от Банка.

## **6. Административный интерфейс**

- 6.1. Функциями Административного интерфейса являются ручное управление Электронными счетами, сообщениями для Пользователей, правами доступа Предприятия к Административному интерфейсу, просмотр истории операций, настройка реквизитов и управление реквизитами Предприятия (Приложение 1 к договору по п.1.4), размещение и публикация данных Поставщика на сайте Системы EasyPay.
- 6.2. Вход в Административный интерфейс Предприятия осуществляется через сеть Интернет по адресу <https://ssl.easypay.by/merchant> с использованием следующих реквизитов:1) логина (п. 19 Приложения 1 к Договору по п.1.4); 2) пароля, полученного от Процессингового центра.
- 6.3. Права доступа к Административному интерфейсу:
  - 6.3.1. Доступ к Административному интерфейсу Предприятия предоставляется ответственному сотруднику Предприятия (п.3.3), указанному в Приложении 1 к Договору по п.1.4.
  - 6.3.2. Ответственный сотрудник Предприятия (п.3.3) имеет возможность: просматривать Электронные счета и выписывать Электронные счета Пользователям; просматривать сообщения и отправлять сообщения Пользователям; просматривать реквизиты Предприятия и вносить допустимые для них изменения; размещать и публиковать добавленные Поставщиком данные на сайте Системы EasyPay; зачислять Электронные деньги в электронные кошельки Пользователей; предоставлять сетевые реквизиты доступа (логи и пароль) к Административному интерфейсу иным уполномоченным сотрудникам Предприятия и определять для них набор разрешенных прав.

- 6.3.3. Ответственный сотрудник Предприятия (п.3.3.) в соответствии с наделенными ему полномочиями руководителем Предприятия в виде приказа по Предприятию, который также устанавливает меру материальной ответственности для сотрудников Предприятия, имеющих доступ к соответствующим функциям Административного интерфейса, может предоставить сетевые реквизиты доступа к Административному интерфейсу иным сотрудникам Предприятия с определенным для них набором разрешенных функций (прав).
- 6.3.4. Руководитель Предприятия своим приказом по Предприятию обязан распорядиться и своевременно довести до ответственного сотрудника Предприятия удалить сетевые реквизиты доступа или ограничить права доступа соответственно для уволенных сотрудников и сотрудников Предприятия, с которых сняты соответствующие полномочия и материальная ответственность, а ответственному сотруднику соответственно удалить в момент их увольнения или ограничить права в момент снятия полномочий и материальной ответственности.
- 6.3.5. Ответственный сотрудник Предприятия (п.3.3.) может предоставить уполномоченному сотруднику Предприятия права доступа ко всем функциям Административного интерфейса (п.6.3.2.), кроме функции предоставления прав доступа к Административному интерфейсу иным сотрудникам Предприятия.
- 6.3.6. Для открытия прав доступа к Административному интерфейсу иным сотрудникам Предприятия ответственный сотрудник (п.3.3.) в разделе меню "Управление" выбирает функцию управления правами доступа, указывает необходимые новые данные и далее следует инструкциям в Административном интерфейсе.
- 6.3.7. Если Поставщику доступны функции Агента, то возможно использование одних реквизитов для входа в Административный интерфейс (п.6.2), таким образом, функции Поставщика и Агента будут доступны в едином Административном интерфейсе.
- 6.4. Для выписки Электронного счета Поставщику необходимо выбрать соответствующую функцию в разделе меню "Операции", заполнить обязательные поля формы и подтвердить операцию.
- 6.5. Для отмены оплаченных Электронных счетов Поставщику необходимо в разделе меню "Операции" в списке оплаченных Электронных счетов выбрать отвергаемый счет, затем функцию отмены и, используя для подтверждения операции пароль для входа в Административный интерфейс, следовать дальнейшим инструкциям в интерфейсе (п.6.2.).
- 6.6. Отправка Поставщиком сообщений Пользователям используется для передачи информации по оплаченным товарам и услугам. Для отправки сообщения необходимо выбрать соответствующую функцию в разделе меню "Операции", заполнить обязательные поля формы и подтвердить операцию.
- 6.7. Отмена Поставщиком оплаченного Электронного счета по запросу Пользователя:
  - 6.7.1. В течение периода блокирования (п.17 Приложения 1 к Договору по п.1.4) Пользователь может отправить Поставщику запрос на отмену оплаченного Электронного счета.

- 6.7.2. По своему усмотрению, Поставщик может отменить (п.6.5) или не отменять Электронный счет, для которого покупатель отправил запрос на отмену.
- 6.7.3. Информация о запросах на отмену представлена в списке оплаченных счетов напротив соответствующего Электронного счета.
- 6.8. Для Поставщика доступны функции, позволяющие размещать и публиковать данные Поставщика на сайте Системы EasyPay. Доступ к данной функции Поставщик получает по согласованию с Процессинговым центром.
  - 6.8.1. Для добавления или изменения данных Поставщику необходимо выбрать соответствующую функцию в разделе меню "Поставщикам", заполнить обязательные поля формы или внести изменения в нужные поля формы и подтвердить операцию.
- 6.9. Для зачисления Электронных денег в электронные кошельки Пользователей (распространение Электронных денег) необходимо в разделе меню "Агентам" выбрать функцию перевода средств в электронный кошелек, заполнить обязательные поля формы и подтвердить операцию.
- 6.10. Для внесения допустимых изменений в реквизиты Предприятия, указанные при заключении договора с Процессинговым центром, необходимо в разделе меню "Управление" исправить нужные данные и следовать дальнейшим инструкциям в интерфейсе.
- 6.11. Выход из Административного интерфейса:
  - 6.11.1. Выход из Административного интерфейса обеспечивает корректное завершение сеанса работы Предприятия и способствует повышению безопасности, т.к. своевременно закрывает активную интернет-сессию Предприятия и предотвращает возможность неправомерного использования Системы EasyPay третьими лицами от имени Предприятия.
  - 6.11.2. Выход из Административного интерфейса осуществляется нажатием на кнопку "Выход".

## **7. Конфиденциальность и безопасность**

- 7.1. Договор с Банком, договор с Процессинговым центром и Приложение 1 к нему, пароль для входа в Систему EasyPay, выданный Процессинговым центром, содержат важную конфиденциальную информацию, идентифицирующую Предприятие. Предприятие обязано хранить эти документы и информацию, обозначенную в них, в недоступном для третьих лиц месте. Утрата (умышленно или неумышленно) этой информации может привести к потере денежных средств Предприятия в результате неправомерных действий третьих лиц.
- 7.2. В случае утраты или подозрений об утрате конфиденциальности информации обозначенной в п.7.1, Предприятие обязано сообщить об этом Банку или Процессинговому центру (п.1.7).
- 7.3. Доступ к Системе EasyPay необходимо сопровождать проверкой подлинности сайта Системы EasyPay по данным SSL-сертификата. SSL-сертификат должен содержать контрольную информацию: "CN = ssl.easypay.by O = Open Contact, Ltd. L = Minsk S = Minsk C = BY", означающую принадлежность текущей загруженной страницы веб-сайту Процессингового центра.
- 7.4. При наличии у Предприятия подозрений, что он находится на фальшивом сайте, имитирующем сайт Системы EasyPay, Предприятие обязано прекратить дальнейшую

работу с этим сайтом и сообщить о происшествии в Банк или Процессинговый центр (п.1.7).

- 7.5. Нельзя хранить конфиденциальную информацию в легкодоступных местах и оставлять без присмотра компьютер с активным соединением с Системой EasyPay.