

# Presentación de Atestados en Hermes



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE JUSTICIA

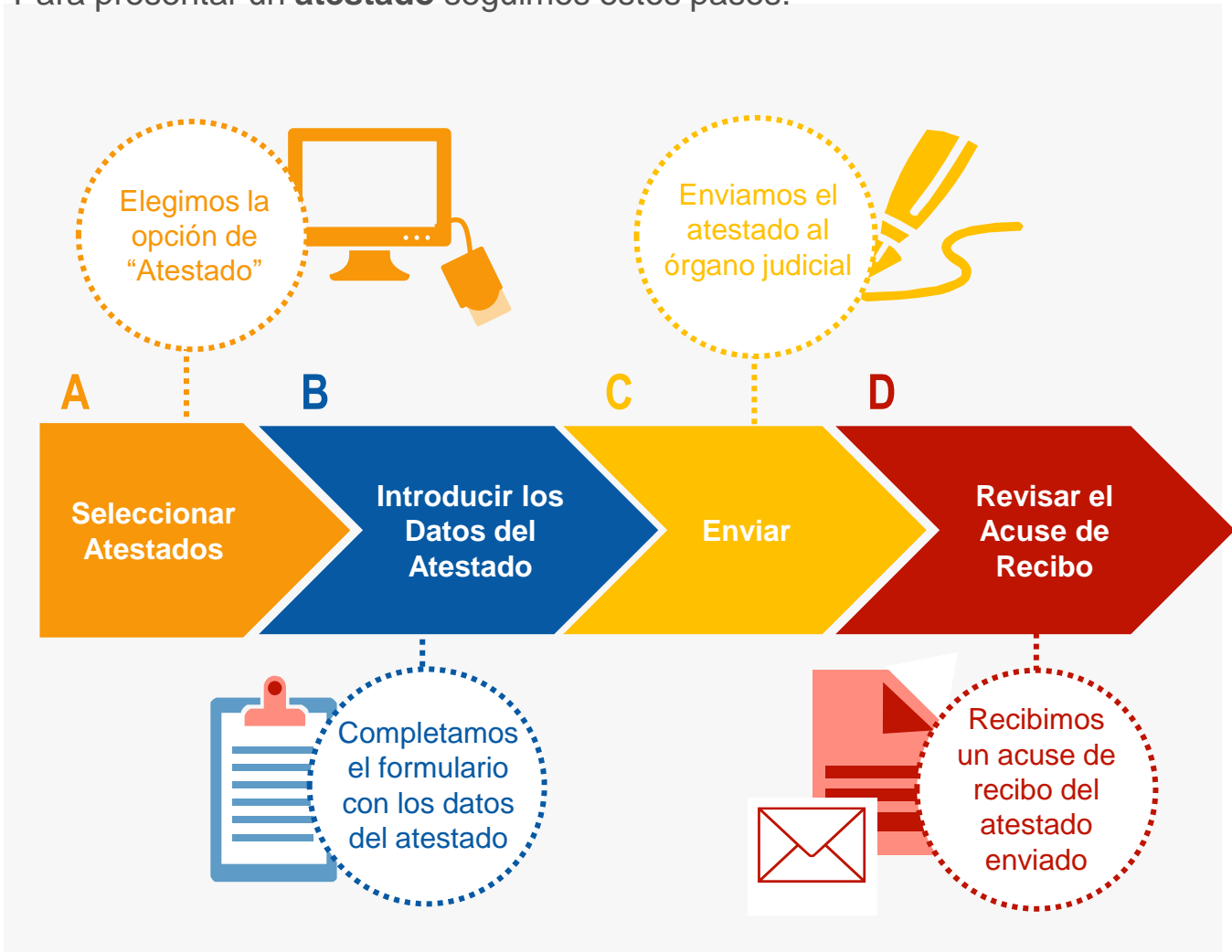
**LexNET**  
Justicia



## ¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **presentar atestados los 365 días del año, las 24 horas** gracias a la presentación electrónica a través de la aplicación **HERMES** (<https://hermes.justicia.es>).

Para presentar un **atestado** seguimos estos pasos:



¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!



## A Seleccionar Atestados

- 1 Pulsamos en el menú “Remisiones” para desplegarlo y luego pulsamos en la opción “Atestados”.

- 2 Se muestra el **Listado de Atestados** y pulsamos en “Alta Atestado” para incorporar uno nuevo.

Atestados

Opciones avanzadas de búsqueda

Otros Filtros

Se van a mostrar atestados de hoy independientemente del estado que tengan. Si además está seleccionado algún Estado, se mostrarán todos aquellos atestados que cumplan con esa condición independientemente del día.

Escritos/Atestados:  Mostrar Sólo Atestados De Hoy

Estados:  Pdte Envío  Elaborando

FILTRAR LIMPIAR

ID	F. PRESENTACIÓN	ÓRGANO DESTINO	Nº ATESTADO	AÑO ATESTADO	ESTADO	USUARIO
41729	07/06/2023 09:41	AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta)			Elaborando	Francisco M.
41728	07/06/2023 09:29	AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta)	3422212	2023	Enviado	Francisco M.
41727	05/06/2023 11:32	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)	241111	2023	Elaborando	Francisco M.
41718	26/05/2023 11:58	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)			Elaborando	Francisco M.
41713	26/05/2023 11:12	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)	232542623422	2023	Elaborando	Francisco M.
41710	26/05/2023 11:05	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)			Elaborando	Francisco M.
41709	26/05/2023 10:48	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)	34263483483423426294	2023	Elaborando	Francisco M.
41705	26/05/2023 17:59	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)			Elaborando	Francisco M.
41698	24/04/2023 15:59	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)			Elaborando	Francisco M.
41695	22/05/2023 10:15	OF. REGISTRO Y REPARTO PENAL (Madrid)	34212325	2023	Elaborando	Francisco M.

Resultados 1 - 10 de 90.

ALTA ATESTADO



## B Introducir los datos del atestado

Para introducir los datos del escrito debemos **completar un formulario** en varios pasos:



**1** Seleccionamos el **Órgano destinatario**, el **orden jurisdiccional** y, a continuación, pulsamos en **“Siguiente”**.

2 opciones

1 ÓRGANO DESTINATARIO 2 INTERVINIENTES 3 ASUNTO 4 DOCUMENTOS 5 RESUMEN ENVÍO

Provincias  
Ceuta

Órganos  
AUD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta)

(\*) Orden  
PENAL

Urgente *Seleccionamos las casillas si queremos enviar el escrito de manera urgente*

En caso de que aplique para el tipo de órgano, le aparecerá al usuario un check: “juzgado de guardia” que el usuario puede marcar o no.

SIGUIENTE



## B Introducir los datos del atestado

### 2 Incorporamos los **datos de los intervinientes** en el asunto.

#### 2.1 Incluimos los **datos del interviniente** y pulsamos en “Añadir Interviniente”.

The screenshot displays the 'INTERVINIENTES' section of the LexNET Justicia system. The interface includes a table for listing intervenients and a form for adding a new one. The form is divided into sections: 'TIPO INTERVENCIÓN', 'DATOS DEL INTERVENIENTE', and 'DIRECCIÓN DEL INTERVENIENTE'. Arrows point from these sections to labels on the right: 'Tipo de intervención', 'Datos del interviniente', and 'Dirección del interviniente'. A 'Añadir Interviniente' button is located at the bottom right of the form area.

Si se selecciona el check “Autointervención”, se añade a la entidad del usuario como interviniente

De acuerdo al tipo de persona que se elija, se tendrán que rellenar unos datos u otros. En el caso de “Persona jurídica” y “Ente sin personalidad Jurídica” se presenta como en la anterior imagen. En cuanto a “Persona física”, se añaden campos en “Datos del Interviniente”

#### Persona física

The screenshot shows the 'DATOS DEL INTERVENIENTE' form for a physical person. The form includes fields for identification type, identification number, name, first and second surnames, sex, date of birth, place of birth, nationality, and names of parents.



## B Introducir los datos del atestado

### 2 Incorporamos los **datos de los intervinientes** en el asunto.

#### 2.2

Se muestra la **lista de intervinientes añadidos** desde la que podemos **editar o eliminar**.

Completados los intervinientes pulsamos en el botón **“Siguiente”** al final del formulario.

LISTADO INTERVINIENTES					Eliminar
Tipo Persona	Tipo Intervención	Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre o Razón Social	
Física	Interviniente (INV)	Indocumentado (I)		Nombre Ap1	
					Editar

### 3 A continuación completamos los datos del **Asunto** y pulsamos en **“Siguiente”**.

FRANCISCO M. J.  
Personal FCS (Legalista)  
POLICIA JUDICIAL

Último acceso: 07/03/2023 15:15

Remisiones: Atestados > Selección órgano > Intervinientes > Asunto

IDENTIFICADOR ENFO 41721

0 DATOS ATESTADO

(\*) ¿Es ampliatorio? [Ampliatoria] (\*) Año atestado: [ ]

(\*) Fecha delito: [ ] (\*) Localidad delito: [ ]

(\*) Hora delito: [ ]

Tipo Delito: [ ]

Con Detenido  Con Presa  Violencia De Género  Solicitud Orden de Protección

Observaciones: [ ]

\*Un campo marcado con (\*) es obligatorio

0 / 1000

IMPRIMIR SIGUIENTE

Si se selecciona que lleva ampliatoria se mostrarán los siguientes campos:

Ampliatoria: [Si] (\*) Número de atestado original: [ ] (\*) Año atestado original: [ ] (\*) Unidad funcional origen: [Policia judicial]



## B Introducir los datos del atestado

**4** El siguiente paso es **incluir los documentos** asociados al escrito.

**4.1** Incluimos el **documento Principal** del escrito pulsando el botón “**Seleccionar archivo**”, lo catalogamos y pulsamos “**Añadir**”.

The screenshot shows the 'IDENTIFICADOR ENVIÓ' page in the LexNET Justicia system. The user is FRANCISCO M. J., with the role of 'FISCAL FIC (SECURITY) POLICIA LOCAL'. The page has a navigation bar with 'Inicio', 'Atestado', 'Seleccionar archivo', 'Intervenciones', 'Acreditado', 'Documentos', and 'Reservar David'. Below the navigation bar, there is a 'LISTADO DOCUMENTOS' section with a table. A blue callout box points to the 'SELECCIONAR ARCHIVO' button in the 'DOCUMENTO PRINCIPAL' row, with the text 'Seleccionamos el documento en nuestro ordenador'. Below the table, there is a form for adding a document, including a 'Tipo Doc. Principal' dropdown menu, a 'Subtipo Doc. Principal' dropdown menu, and a text area for 'Descripción doc. Principal (max. 100 caracteres)'. A blue callout box points to the 'AGREGAR' button at the bottom right of the form, with the text 'Catalogamos el documento'.

Catalogamos el documento

A close-up of the 'Tipo Doc. Principal' dropdown menu. The menu is open, showing a list of document types: INFORME (032), OFICIO (057), ESCRITO (028), PARTE / INFORME MÉDICO (044), DICTAMEN PERICIAL (020), and JUSTIFICANTE DE LEXNET (059). The text 'Selecione una opción ...' is visible at the top of the dropdown.



Es **obligatorio** adjuntar al menos **un documento principal (siempre PDF)** y opcional adjuntar varios documentos anexos.

# Presentación de Atestados



## B Introducir los datos del atestado

Se muestra en la parte superior el **documento principal** adjuntado informando sobre el total de **Mb incluidos** y que podemos **eliminar**.

### 4.2

Además, podemos **incluir** tantos **documentos anexos** como necesitemos utilizando el mismo procedimiento que para el principal.

Completados los documentos pulsamos en el botón **“Siguiente”** al final del formulario.

**LISTADO DOCUMENTOS**

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	TAMAÑO
Documento principal.pdf	PRINCIPAL ( ATESTADO CON DETENIDO EN BUSCA Y CAPTURA )	62139 Bytes
anexo.zip	ANEXO ( INFORME )	425054 Bytes
TAMAÑO TOTAL		4.23 MIBYTES

**Editar** **Descargar** **Eliminar**

**DOCUMENTO PRINCIPAL**

Documento Principal [pdf]

SELECCIONAR ANEXO Ninguno archivo selec.

[\*] Tipo Doc. Principal: ATESTADO 100% [\*\*] Subtipo Doc. Principal: Seleccione una opción ...

Descripción Doc. Principal (Máx. 100 caracteres)

**ATRAS** **AVANZAR** **SIGUIENTE**



El tamaño total no podrá superar los 30mb y el tamaño máximo de cualquier fichero es de 15mb.





## C Enviar

1 Se muestra un **Resumen del Envío** para comprobar que todo es correcto. Si todo está correcto pulsamos en **“Finalizar”**.

1 ÓRGANO DESTINATARIO 2 INTERVINIENTES 3 ASUNTO 4 DOCUMENTOS 5 RESUMEN ENVÍO

ÓRGANO DESTINATARIO

Órgano judicial: AGD. PROVINCIAL CIVIL-PENAL Nº 6 (Ceuta) Orden: Penal  Urgente

INTERVINIENTES

NOMBRE	TIPO PERSONA	TIPO INTERVENCIÓN	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN
empresa interviniente	Ente Sin Personalidad Jurídica	Abusivo (ABS)	INDOCUMENTADO (I)	

DATOS ATESTADO

(\*) Nº Atestado: 262222111 (\*) Año Atestado: 2023

(\*) Delito: Abandono de destino (22283) (\*) Localidad Delito: Agui

(\*) Fecha Delito: 07/06/2023

(\*) Hora Delito: 11

Tipo Delito

Con Detenido  Con Priso  Violencia De Género  Solicitud Orden De Protección

Observaciones

LISTADO DOCUMENTOS

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	Tamaño
Documento principal.pdf	PRINCIPAL / PARTI ATESTADO (I)	8199 Bytes
Tamaño total		8199 Bytes

Documentación asociada

VOLVER

Desplegar la dirección

Descargar documento

Podemos volver atrás para modificar los datos del atestado.



## D Acuse de Recibo

1 Accedemos al **Listado de Envíos** desplegando “**Remisiones**” en el menú principal y pulsando **Atestados**

2 Vemos un listado con todos los atestados enviados desde donde podemos **visualizar** o **descargar** el “**acuse de recibo**”.

- Se posicionará al usuario en la primera pantalla que no esté completa.
  - Borra un envío
  - Se muestra una pantalla resumen con los datos del envío.
  - Permite descargar un justificante del envío a través de LexNET.
- Sólo en estado “elaborando”
- Sólo en estado distinto a “elaborando”
- Sólo en estado “enviado”



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE JUSTICIA

**LexNET**  
Justicia