

Contenuto

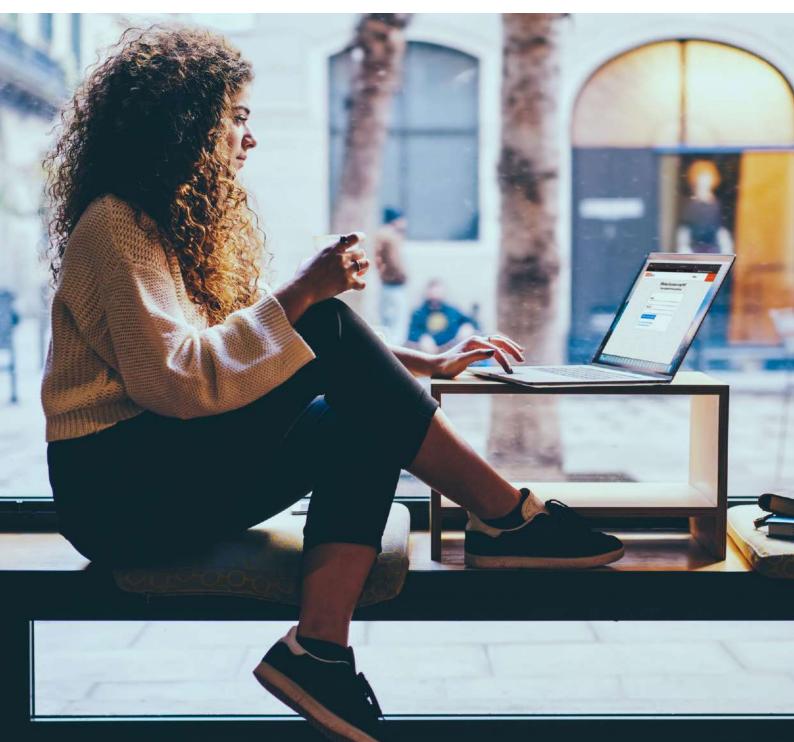
Pagina						
3	COS'È MYTNT					
4	SPEDISCI					
5	Tempi e costi					
6	Crea spedizione					
11	myImport					
16	Modelli di spedizione					
17	Liste di distribuzione					
18	Prenota ritiro in Italia					
19	Prenota ritiri multipli					
20	Rubrica indirizzi					
21	LE MIE SPEDIZIONI					
21	Booking manager					
22	Shipping manager					
23	Tracking					
24	Invio dati					
24	Ristampa etichette					
25	AMMINISTRAZIONE					
25	Download fatture					
25	Stato contrassegni					
26	UTILITY					
26	Imballaggi					
27	Varie					
28	AREA PERSONALE					
28	Cambio password					
29	Admin clienti					
30	Gestione codici cliente					
31	Gestione funzioni					
32	Gestione utenti					

COS'È MYTNT

myTNT è il sito internet dedicato ai nostri clienti convenzionati.

Realizzato in modalità sicura e protetta, offre un accesso semplice, veloce e gratuito alle informazioni riservate che regolano il rapporto dei clienti con la nostra azienda. Per accedere ai servizi di myTNT, 24 ore su 24, ovunque vi troviate, occorre possedere un contratto in essere per i servizi TNT, login e password.

Utilizzando myTNT avrete accesso a una serie di funzionalità che rendono semplice e davvero innovativo il vostro modo di spedire.



SPEDISCI

All'interno di questa sezione è possibile:

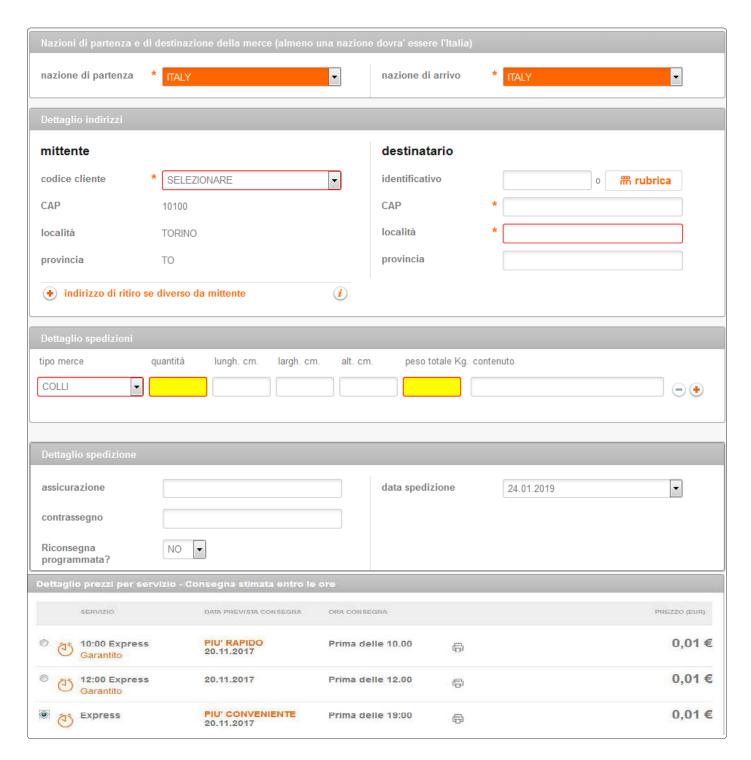
Spedire indifferentemente in Italia e all'estero

- Gestire i resi ed effettuare triangolazioni
- Creare modelli di spedizione
- Creare liste di distribuzione per spedizioni multiple
- Prenotare ritiri in Italia
- Gestire una spedizione in import alla voce mylmport
- Gestire e memorizzare una rubrica indirizzi
- Stampare i documenti di spedizione (etichetta da applicare al collo, borderò riepilogante le spedizioni del giorno ed eventualmente la fattura proforma)



Tempi e costi

Se desiderate controllare i tempi di transito e i servizi disponibili prima di iniziare a spedire, potete utilizzare la funzione "tempi e costi". Una volta visualizzati i prezzi e servizi sarà possibile selezionare quello più gradito e proseguire con la spedizione nella sezione "crea spedizioni". In quest'area è possibile calcolare le spedizioni in italia e all'estero (import ed export), a seconda della nazione scelta.



Crea spedizione

a) Spedizioni standard

L'inserimento dati della spedizione può essere effettuato utilizzando un modello di spedizione (precedentemente creato) aprendo il menu a tendina "Modelli di spedizione". In mancanza di modelli sarà necessario scegliere il codice cliente che determinerà la tipologia di spedizione (Nazionale o Internazionale).

Definito il codice cliente occorre compilare i dati del destinatario utilizzando una delle modalità proposte:

- Indicando il riferimento del proprio destinatario alla voce "Identificativo" e cliccando su "Carica"
- Selezionando il destinatario dalla "Rubrica"
- Caricando un destinatario "ex novo" che potrà essere salvato nella "Rubrica Indirizzi" (inserendo oltre a tutti i dettagli del nuovo destinatario anche l'"Identificativo") e selezionando "Salva i dati in rubrica"



b) Triangolazioni (spedizioni per cui la persona che effettua il pagamento è diversa dal mittente e dal destinatario della spedizione) e gestione dei resi

Oltre a quanto indicato alla lettera "a" è necessario cliccare sul pulsante (+) accanto alla voce "Indirizzo di ritiro se diverso da mittente (triangolazione)". Questo attiverà nella videata sottostante la voce "Orari ritiro merce" in cui sarà possibile indicare gli orari di apertura e chiusura del mattino e del pomeriggio. Sarà inoltre richiesta la compilazione obbligatoria dell'indirizzo e-mail del mittente e del telefono dello stesso, al fine di inviare automaticamente la documentazione necessaria da apporre sul collo e da consegnare al driver.

c) Indirizzo di consegna se diverso dal destinatario (solo per internazionale)

Per le spedizioni internazionali è stata introdotta la possibilità, qualora fosse necessario, di differenziare i dati del destinatario da quelli del luogo di consegna merce.



In questi casi il luogo di consegna verrà stampato sul documento di spedizione e sulla fattura proforma in caso di spedizione Extra-UE. L'opzione potrà essere utilizzata solamente nel caso in cui destinatari e indirizzo di consegna si trovino all'interno della stessa nazione.

A seconda della tipologia di pacchi scelta è necessario indicare:



Per i colli

- Il numero di colli
- · Le dimensioni
- Il peso in Kg
- La descrizione della merce
- Se i colli hanno dimensioni uguali, è possibile compilare un'unica riga indicando il peso totale dei colli e le dimensioni di un singolo collo; diversamente è possibile aggiungere le righe con il segno (+)

Per i documenti

Il numero di buste con il peso totale e la descrizione (il numero di buste non potrà essere diverso da 1, il peso della busta non potrà essere superiore a 3Kg).

In caso di spedizione destinata all'estero la voce documenti si compone di due categorie: "Documenti (solo carta)" o "Merce (Non documenti)". Se verrà scelta la prima voce basterà indicare il numero di colli e il peso, se verrà scelta la seconda sarà necessario indicare anche le dimensioni del collo.



Per i bauletti

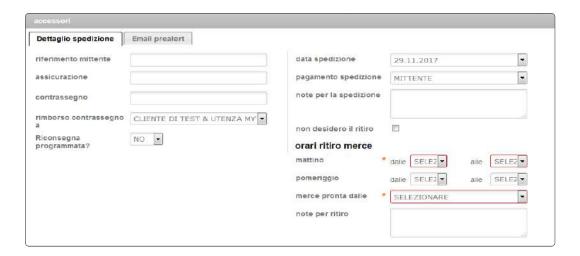
I bauletti sono distinti in "bauletti piccoli" (cartoni di altezza non superiore a 120 cm contenenti capi d'abbigliamento appesi) oppure "bauletti grandi" (cartoni di altezza uguale o superiore a 180 cm contenenti capi d'abbigliamento appesi); in tal caso è consigliabile non mettere le dimensioni.

Accessori

Dettaglio spedizioni

A questo punto sia per le spedizioni standard che per le triangolazioni/resi è possibile indicare:

- Riferimento mittente
- Assicurazione
- Contrassegno per Euro (solo Italia)
- Commissioni del contrassegno a carico del mittente o destinatario (solo per spedizioni standard)
- Data di spedizione
- Pagamento della spedizione a carico del mittente; solo per le spedizioni standard, i termini di pagamento possono essere modificati indicando il destinatario- in tal caso compariranno due nuovi campi: "codice cliente destinatario" e/o "partita IVA/codice fiscale destinatario"
- Tipo servizio



E-mail pre-alert

È possibile ricevere aggiornamenti e/o informare il destinatario sull'andamento delle spedizioni. Basterà indicare l'indirizzo e-mail e scegliere quale tipo di informazioni ricevere.



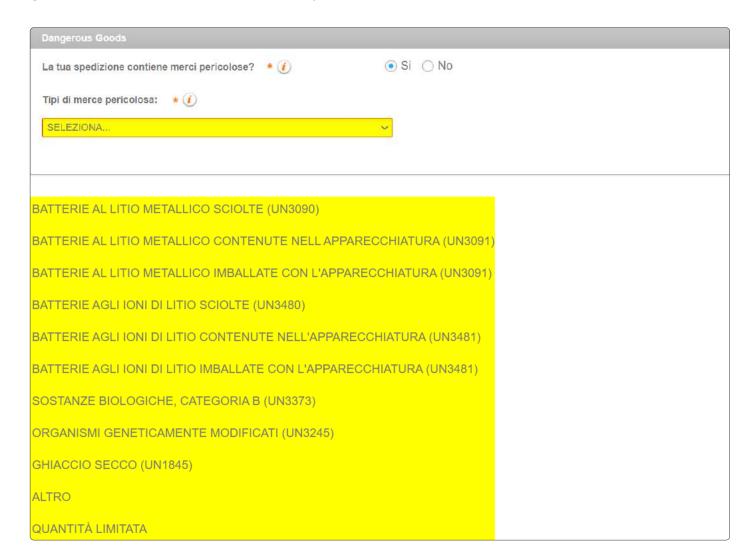
Dangerous Goods

In caso di spedizione internazionale comparirà durante la compilazione la voce "Dangerous Goods".

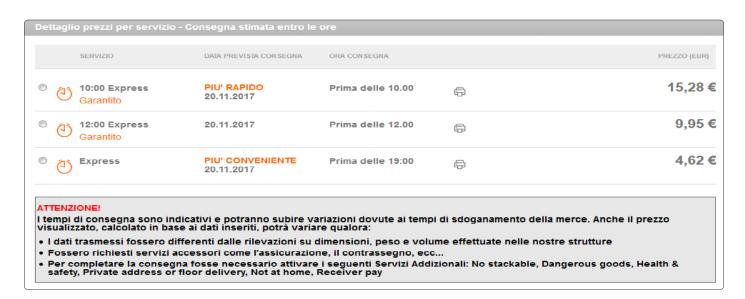


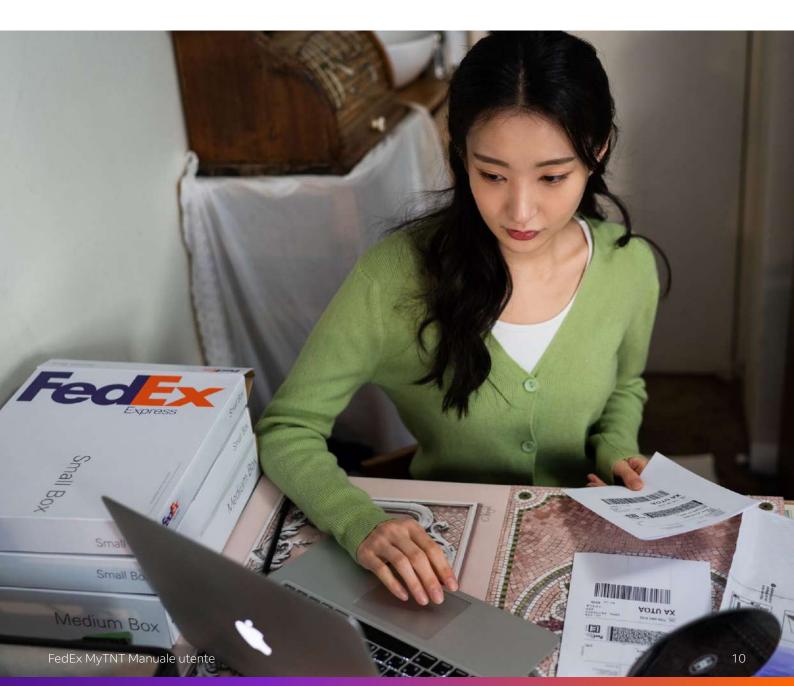
L'opzione si presenta di default su "No", ma se siete interessati a spedire merce pericolosa sarà possibile modificare la scelta in "Sì" in modo da visualizzare l'elenco delle merci pericolose che è possibile spedire secondo la tratta scelta.

Non in tutte le nazioni è possibile spedire merce pericolosa. Per questo motivo, il sistema effettuerà un'analisi in base alla tratta scelta e offrirà servizi e tempi di resa qualora il servizio sia disponibile; in caso contrario, visualizzerete un pop up che indicherà l'impossibilità di gestire quella spedizione attraverso myTNT.



Al termine della compilazione comparirà, in tempo reale, l'offerta dei servizi disponibili in base alla località di consegna. Avrete così modo di scegliere tra velocità e convenienza. Scelto il servizio, potrete procedere con la stampa dell'etichetta. La funzionalità è visibile esclusivamente ai profili autorizzati.





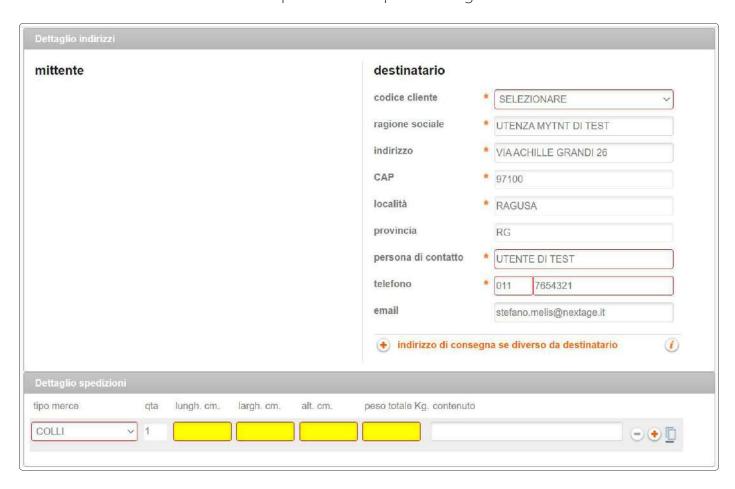
mylmport

In questa sezione è possibile creare spedizioni in Import.

La località di partenza dovrà essere necessariamente una città estera, mentre la nazione di arrivo sarà sempre l'Italia e il pagamento della spedizione potrà essere effettuato solo dal cliente Italiano in possesso delle credenziali myTNT.



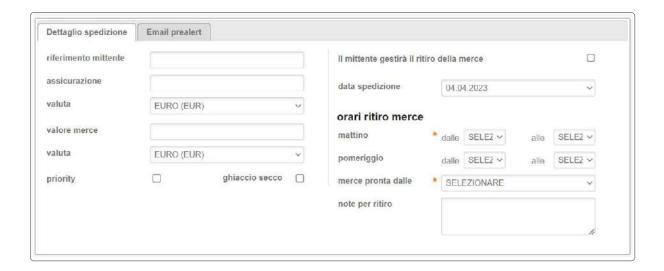
Una volta selezionata la nazione di partenza comparirà la seguente videata:



Dopo aver compilato i dati relativi a mittente, destinatario, indirizzo di consegna, se necessario, e dettagli di spedizione è possibile gestire l'import in due modalità:

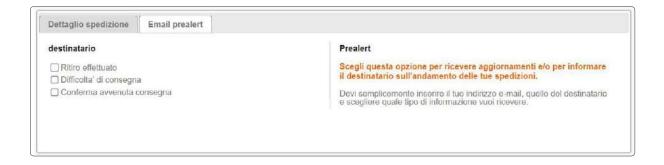
1) Il destinatario gestisce tutta la spedizione e il cliente mittente riceve unicamente una mail indicante il numero di ritiro, l'etichetta e il documento di trasporto da apporre sul collo. La spedizione verrà automaticamente inviata ai sistemi internazionali.

In questo caso il destinatario dovrà compilare la data e gli orari di ritiro. Verrà facilitato nella compilazione dall'indicazione del "fuso orario" e dal campo "merce pronta" in cui visualizzerà tutti gli orari disponibili fino all'orario di cut-off.



E-mail preallert

Con questa modalità è possibile ricevere aggiornamenti sull'andamento delle spedizioni affidate. Basterà indicare l'indirizzo mail e scegliere quale tipo di informazioni ricevere.

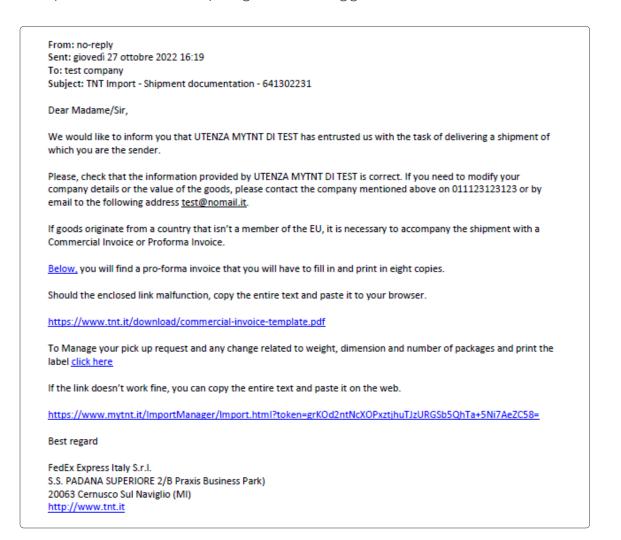


2) Il destinatario compila tutti i dati di spedizione, ma richiede al mittente la gestione del ritiro, selezionando "Il mittente gestirà il ritiro della merce".

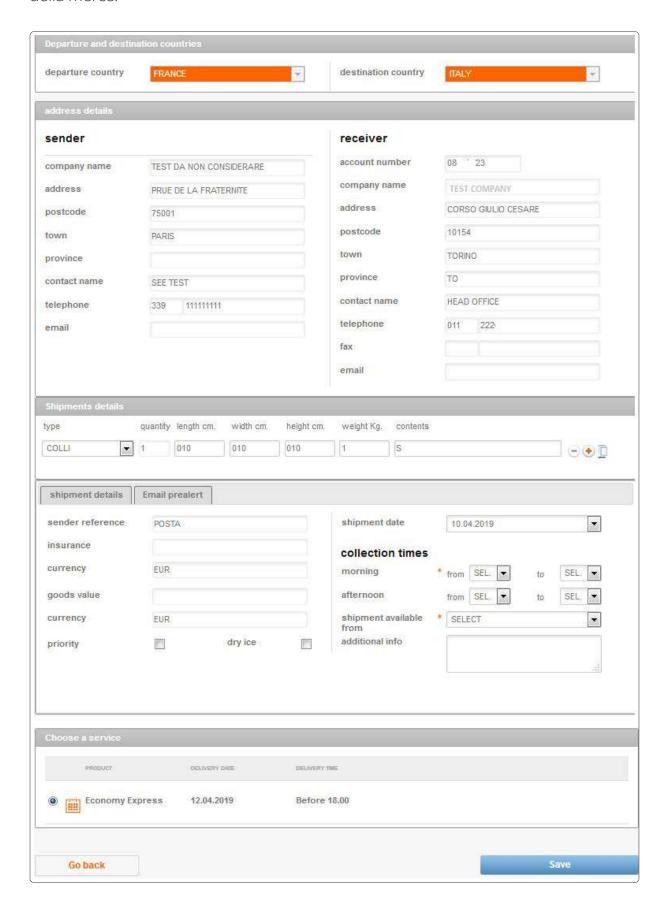


In tal caso il cliente mittente riceverà una mail in lingua inglese con un link in cui potrà confermare o modificare i dettagli di spedizione e dovrà caricare la data e l'ora della disponibilità della merce.

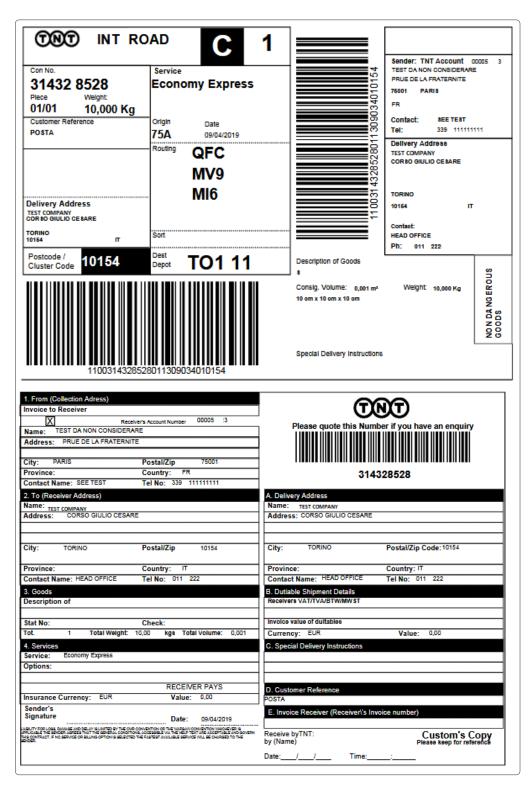
Non potrà modificare la tipologia di imballaggio, il servizio e l'assicurazione.



Cliccando sul link all'interno della mail comparirà la videata sottostante, dove il mittente potrà aggiungere o modificare i dettagli della spedizione e dovrà inserire data e ora di disponibilità della merce.

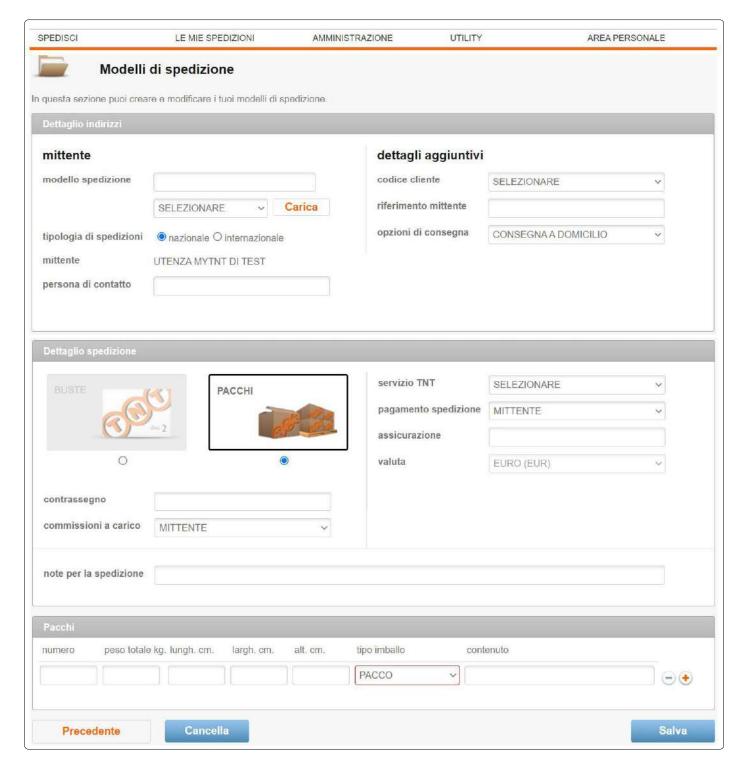


Al termine della compilazione, cliccando sul pulsante "save" il cliente otterrà l'etichetta e il documento di trasporto da apporre sul collo. Contemporaneamente partirà una mail al destinatario che lo avvertirà dell'avvenuta compilazione.



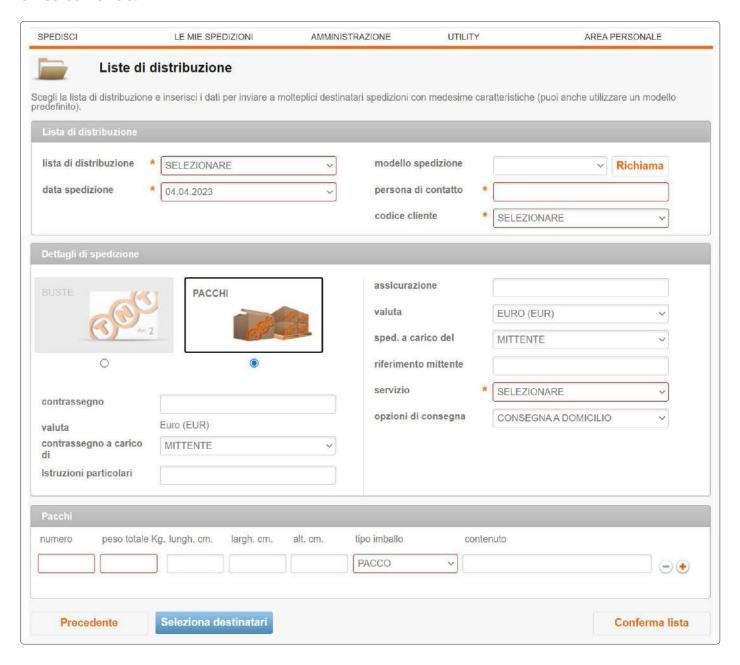
Modelli di Spedizione

I modelli di spedizioni permettono di facilitare la compilazione delle spedizioni e possono essere suddivisi a seconda della nazione (Italia o estero), per tipologia di spedizione (buste o colli) o per servizio (Express, Economy). Una volta caricato il modello sarà possibile sceglierlo dal menù "Crea Spedizione", trovando pre-compilati i campi caricati nel modello.



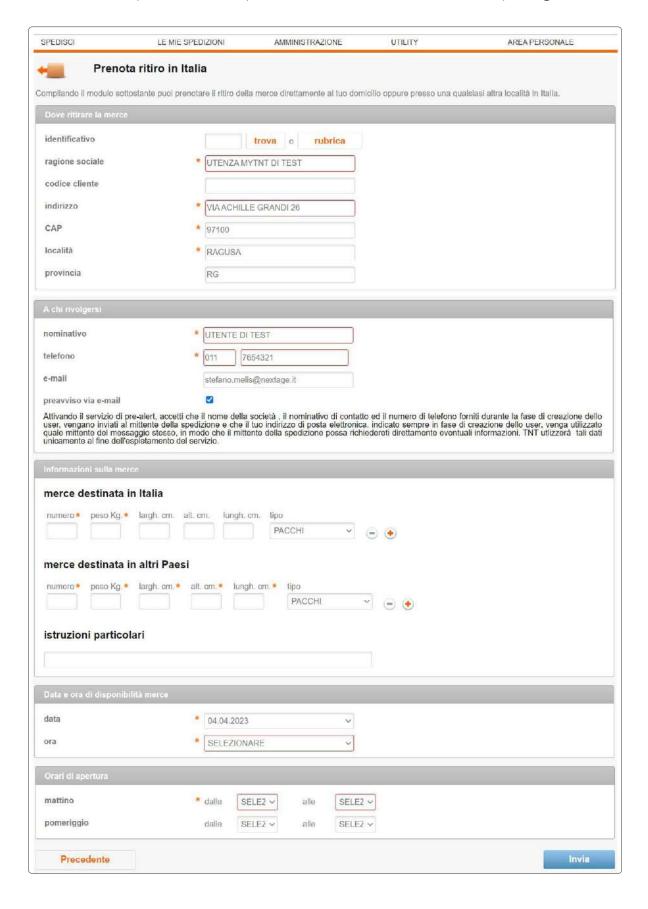
Liste di distribuzione

Questo strumento fornisce l'opportunità di gestire spedizioni multiple a più destinatari con uguali caratteristiche di spedizione (stesso numero di colli e peso) attraverso un unico comando.



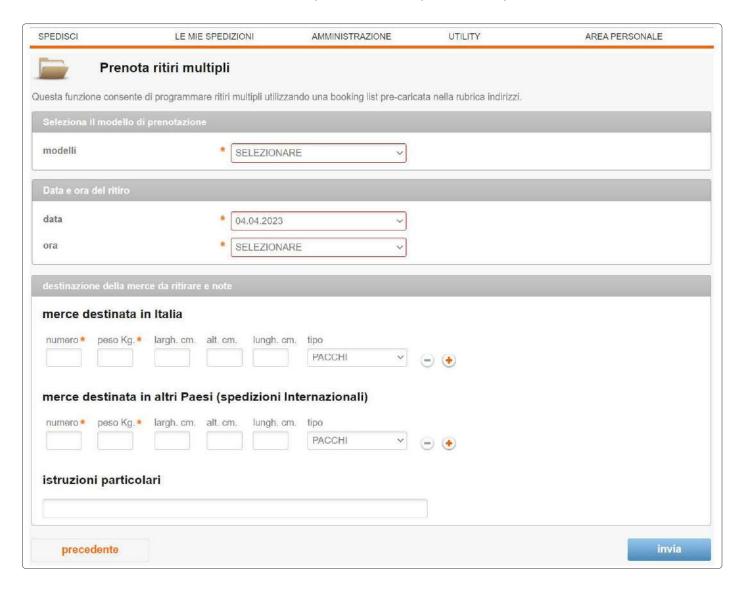
Prenota ritiro in Italia

Consente la gestione dei ritiri presso l'indirizzo del mittente o presso terzi, sia per merce destinata in Italia che per merce destinata all'estero. Dopo aver effettuato la richiesta nella sezione "crea spedizioni" comparirà il numero di ritiro effettuato per il giorno stesso.



Prenota ritiri multipli

In questa pagina è possibile effettuare richieste di ritiro multiplo nazionali e internazionali con uguali caratteristiche di spedizione in un unico passaggio. Alla fine del processo myTNT restituirà tutti i numeri di ritiro che sarà possibile stampare come promemoria.



Rubrica indirizzi

Con questo strumento è possibile inserire, gestire e cancellare gli indirizzi utilizzabili per prenotare i ritiri o per effettuare le spedizioni. Gli indirizzi inseriti sono richiamabili attraverso un identificativo scelto in fase di inserimento degli stessi. La ricerca degli indirizzi è effettuabile per shortname, nome, contatto, località, provincia e nazione. In quest'area è possibile anche modificare o cancellare i destinatari.

SPEDISCI	LE MIE SPEDIZIONI		AMMINISTRAZIONE	UTILITY	AREA PERSONALE				
	Rubrica indirizzi								
Shortname	Nome	Contatto	Indirizzo	Località	Prov.	Naz.	Chg	Del	
aliHU	ALI&TEST &	PIPPO	AAA	BICSKE	FEJER	HU	10	ì	
aliSL	&ALITEST	PIPPO	AAA	LJUBLJANA	Ti Ti	SI	100	Ù	1
angolo	ANGOLO DELL ESTASI	TST	PIAZZA CORSINI 4	SAN BENEDETTO ULLANO	cs	ΙΤ	100	Ú	
arca	arca distribution sr	DARIO	VIA SANDRO PERTINI	ANNONE VENETO	VE	IT	III-	Ù	
arca2	ARCA DISTRIBUTION SR	PPPPP	VIA SANDRO PERTINI 1	ANNONE VENETO	VE	IT	12	Ĥ	
arone mar	ARONE MARIA GRAZIN A	PIPPO01	VIA DANTE ALIGHIERI	CAPISTRANO	VV	IT	100	Ù	
ayez	PROVA NCMT	TOMMY	VIA ROMA	AYEZ	AO	IT	10	Ù	
bar aiello	BAR AIELLO		VIA TRE ARIE 231	COLOSIMI	CS	IT	10-	Ù	1



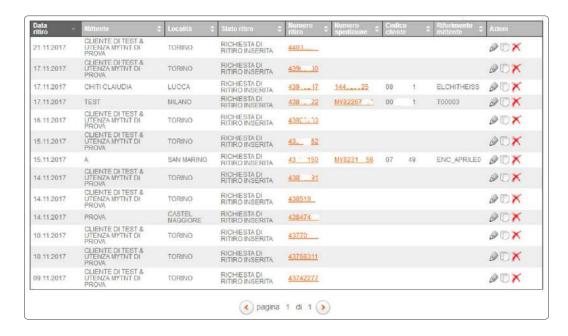
LE MIE SPEDIZIONI

In questa sezione è possibile controllare la correttezza delle spedizioni e dei ritiri effettuati nell'area "Spedisci", verificarne lo stato di avanzamento in partenza e in arrivo e ristampare in blocco tutte le spedizioni effettuate.

Booking Manager

Alla voce "Le mie spedizioni\Booking manager" è visibile l'archivio dei ritiri effettuati con myTNT negli ultimi 15 giorni. Il Booking Manager conterrà sia i ritiri in Italia, sia i ritiri dall'estero, differenziati dal tab "I miei ritiri in Italia" e "I miei ritiri nel mondo".

Ogni volta che verrà creato un ritiro dalla voce "Prenota ritiri" o in fase di triangolazione, il sistema lo archivierà nel "Booking Manager", dove sarà possibile modificare la richiesta, copiarla, cancellarla e sollecitarla (60 minuti prima della chiusura del cliente mittente). Nel caso di spedizione in triangolazione, il sistema farà vedere il numero di ritiro e il numero di spedizione e, per effettuare una modifica, myTNT rimanderà al menù "Shipping Manager".



"I miei ritiri nel mondo" è una dashboard dove potete visualizzare tutti i ritiri effettuati attraverso il modulo mylmport.





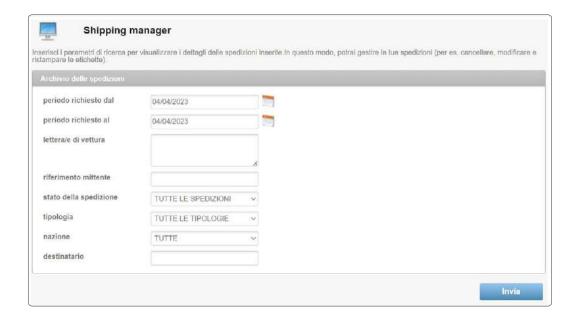
Attraverso il pulsante "Scarica file" è possibile scaricare il file riepilogativo di tutti i ritiri effettuati e relativi stati di avanzamento.

Shipping Manager

Questo strumento permette di cercare spedizioni precedentemente inserite attraverso diversi parametri:

- Per periodo: di default viene indicata la data del giorno. Modificate la data di partenza se volete cercare la spedizione in un altro periodo
- Per lettera di vettura: se siete a conoscenza della lettera di vettura di una specifica spedizione inseritela in questo campo
- Per riferimento mittente: se siete a conoscenza del riferimento di una specifica spedizione inseritela in questo campo
- Per stato della spedizione: con questo metodo di ricerca potete selezionare uno specifico stato della spedizione (da completare, da stampare, stampate, inviate)
- Per tipologia: qui potete indicare il tipo di spedizione (spedisci, triangolazione e import)
- Per nazione: per cercare spedizioni destinate all'estero selezionate la nazione di riferimento
- Per destinatario: per cercare le spedizioni inserite il nome del destinatario

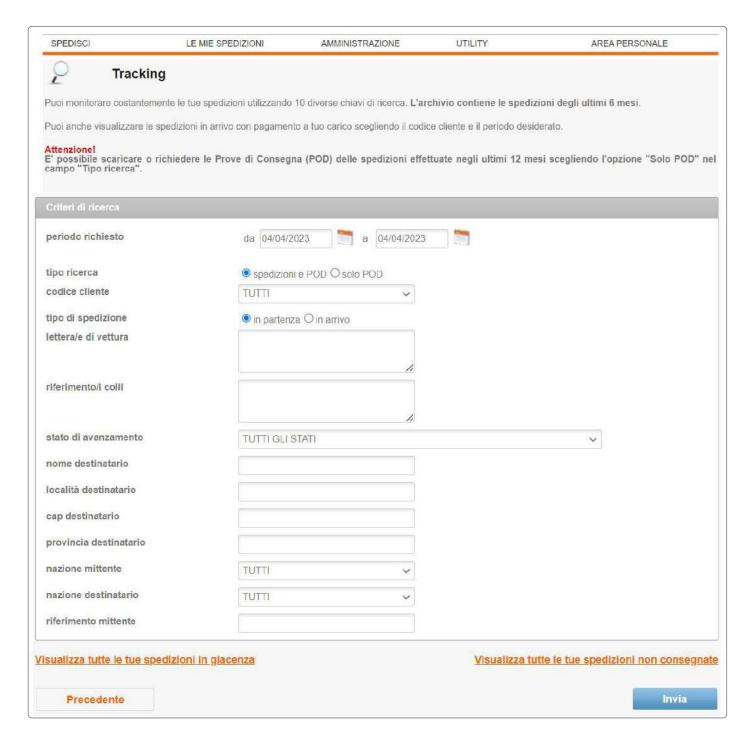
In questa sezione è possibile modificare, eliminare e ristampare i documenti. Inoltre, utilizzando il pulsante "Stampa elenco", si stamperà l'elenco di tutte le spedizioni gestite. Questo documento non deve essere affidato ai nostri driver, ma può essere d'aiuto per riepilogare quanto è stato fatto durante la giornata.



Tracking

Questo strumento consente di cercare le spedizioni inviate e quelle in arrivo.

È possibile utilizzare diverse chiavi di ricerca per tenere sempre sotto controllo le proprie spedizioni. È anche possibile svincolare le giacenze scegliendo tra gli stati di avanzamento quelli "In giacenza". Lo stesso vale per le spedizioni "Non consegnate".



Invio dati

Questa sezione deve essere utilizzata per inviarci i dati delle spedizioni e per stampare l'elenco delle spedizioni. Il documento dovrà essere stampato in duplice copia: una andrà consegnata ai nostri driver e l'altra dovrà essere tenuta presso l'azienda.



Ristampa etichette

In questa sezione è possibile ristampare le etichette in maniera massiva.

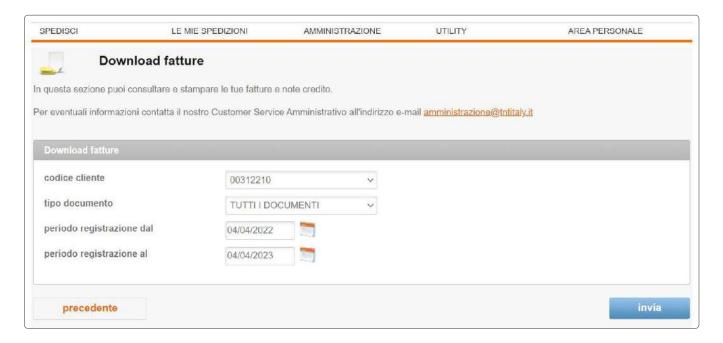


AMMINISTRAZIONE

In quest'area è possibile verificare e stampare le fatture e le note credito, controllare la situazione contabile dei contrassegni e verificare la gestione degli abbonamenti.

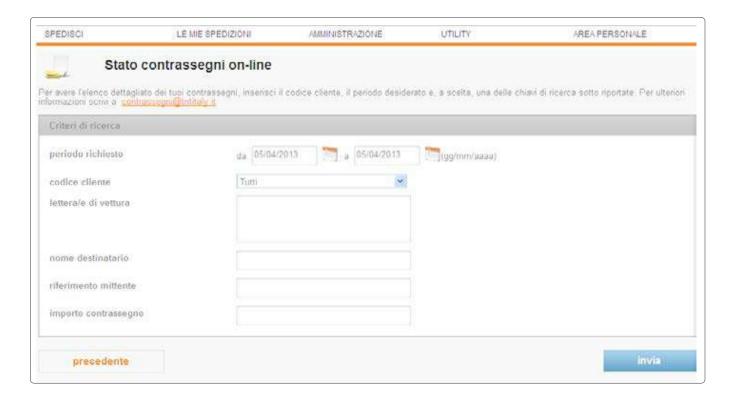
Download fatture

In questa sezione è possibile consultare e stampare fatture e note credito non oltre 1 anno dall'emissione.



Stato contrassegni

Consente di verificare le modalità e i tempi di rimborso dei contrassegni.

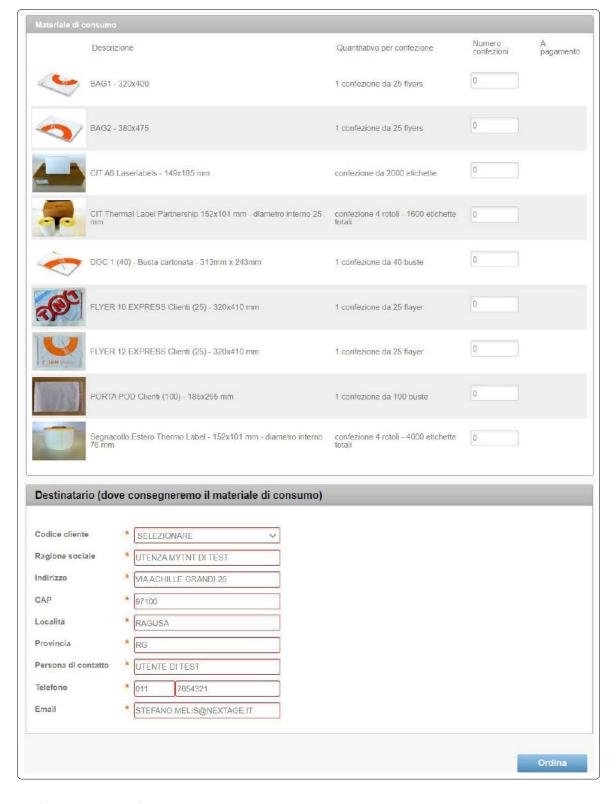


UTILITY

Questa sezione contiene una serie di pagine web utili alla gestione delle spedizioni e di myTNT. In particolare la sezione "Utility" prevede:

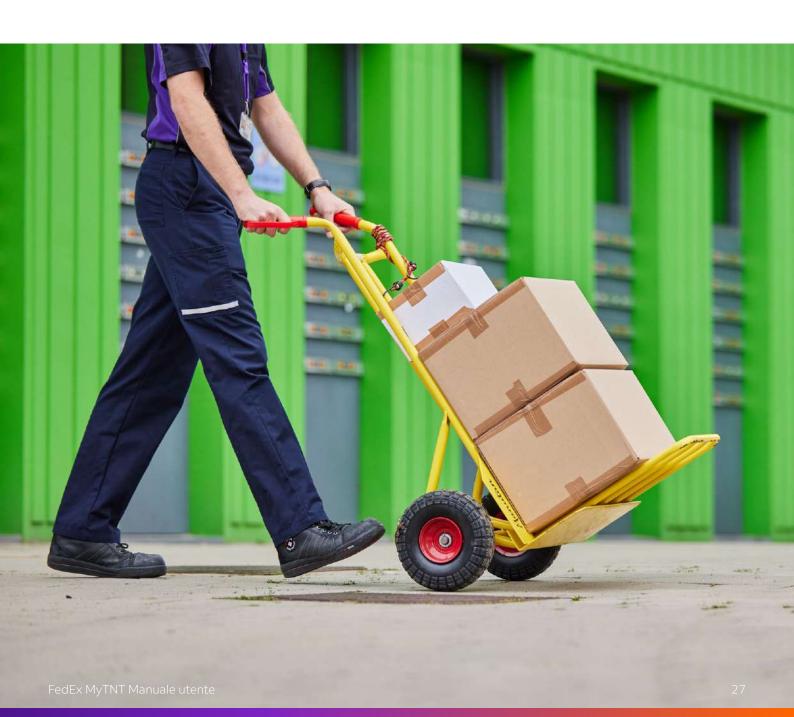
Imballaggi

Il tool per richiedere buste, scatole, etichette e altro materiale di consumo. Basterà indicare il numero di confezioni necessarie per tipologia, scegliere il codice cliente, modificare l'indirizzo di consegna (se necessario) e infine cliccare su "Ordina". All'atto dell'evasione dell'ordine invieremo una mail di notifica al cliente.



Varie

- Tempi di consegna: per sapere in quanto tempo verranno consegnate le spedizioni dal momento in cui saranno affidate
- Dove siamo: il tool che consente di trovare la Filiale FedEx o la FedEx Location più vicine al mittente o al destinatario
- Service alert: notizie aggiornate sul nostro network e informazioni su eventuali problematiche quali scioperi, maltempo, etc.
- Informazioni doganali: aggiornamenti relativi ai regolamenti doganali in tutto il mondo
- Download: una serie di documenti in formato pdf, scaricabili e stampabili per l'effettuazione di spedizioni internazionali che ne prevedono l'utilizzo
- Vademecum: informazioni utili per la corretta gestione delle spedizioni (Es: Come imballare le spedizioni)
- Manuale myTNT: per trovare informazioni sull'utilizzo del sito dedicato ai nostri clienti convenzionati



AREA PERSONALE

Cambio password

Questa sezione consente di modificare la password di accesso a myTNT. La nuova password dovrà essere composta da almeno 6 caratteri alfanumerici [a- z, A-Z, 0- 9].



Admin clienti

myTNT è utilizzabile da più utenti e a ciascuno di questi può essere fornito un accesso con funzionalità differenti a seconda della propria attività. Tramite "Admin Clienti" è possibile estendere e personalizzare l'accesso a myTNT a colleghi, collaboratori, fornitori e partner. Il sistema fornisce una sola utenza con funzioni di administrator. Tramite questa possono essere create infinite sottoutenze, così che myTNT possa essere utilizzato da più utenti contemporaneamente.

A garanzia della sicurezza di myTNT, al primo accesso, sarà necessario cambiare la password assegnata automaticamente. La nuova password sarà assolutamente segreta. Quindi, al primo collegamento a myTNT, l'unica funzione disponibile sarà il "Cambio password".

Effettuata questa operazione è necessario ricollegarsi con la nuova password. A questo punto, tutte le funzionalità di myTNT saranno attive.



Gestione codici

In questa sezione è possibile raggruppare i vari codici cliente associati a un'azienda in differenti "Profili Codici Cliente".

Ogni "Profilo Codice Cliente" creato dovrà essere correlato a uno specifico "Profilo Utente", così da definire quali Codici Cliente (e quindi le informazioni ad essi correlate) gli saranno resi disponibili. La creazione di profili "dedicati" consente di inibire determinati codici cliente a specifiche figure aziendali.



Gestione funzioni

In questa sezione è possibile creare, modificare e cancellare i "Profili Funzioni" che, associati a uno o più utenti specifici nella sezione "Profilo Utenti" nel campo "Profilo" di ogni utente, definiranno quali funzionalità gli saranno rese disponibili. La creazione di profili "dedicati" consente di inibire determinate funzioni a specifiche figure.



Gestione utenti

In questa sezione è possibile creare, modificare e cancellare i "Profili Utente" attivi per un'azienda. Con la gestione del "Profilo Utente", è possibile associare a ciascuno dei propri collaboratori una serie limitata di funzionalità (vedi Profilo Funzioni) e di Codici Cliente disponibili (vedi Profilo Codici Cliente). Sarà sufficiente indicare i dati relativi alla persona a cui si sta abilitando l'accesso e associare a quest'ultimo le funzioni e i codici cliente TNT da abilitare e renderne quindi visibili i movimenti (attraverso la funzione "Profilo Codici Cliente").



